

School gids



Algemene schoolgids

Samen sterk in communicatie

Voorwoord

Beste ouder/verzorger,

Er bestaat een algemene schoolgids en een school specifieke schoolgids. De algemene schoolgids beschrijft het onderwijs van Kentalis. De informatie is bedoeld voor ouders en verzorgers* van kinderen die naar één van de scholen van Kentalis gaan of die via de ambulante dienstverlening ondersteuning krijgen op een school in de buurt.

Iedere school heeft ook een eigen school specifieke schoolgids en er is een app met informatie. De app kan bij de school worden opgevraagd. De scholen en de ambulante dienstverlening vallen onder Stichting Kentalis Onderwijs.

**Overal in de schoolgids waar ouders worden genoemd, worden ook verzorgers bedoeld.*

Informatiekaart met praktische info

Naast deze (deel-)schoolgids is er een informatiekaart met belangrijke informatie, zoals de data van de schoolvakanties. U ontvangt deze kaart aan het begin van het schooljaar.

Inhoudsopgave

Ons onderwijs	1
Onze visie op onderwijs	1
Schoolondersteuningsprofielen	1
Leerlingenzorg	2
Ontwikkelingsperspectiefplan	3
Leerlingvolgsysteem	4
Onderwijstijd	4
Toeleiding en aanmelden	4
Ambulante Dienstverlening	5
Kwaliteit van het onderwijs	6
Kentalis Beleidsplan	6
Kerdoelen speciaal onderwijs	6
Kwaliteitszorg	6
Ambities Kentalis Onderwijs	6
Algemene informatie	8
Leerplicht	8
Verlof- en verzuimregeling	8
Schorsing & verwijdering	10
Lesuitval & opvang	10
Veiligheid	10
Meldcode	11
Verwijsindex	11
Sponsoring	12
Landelijke adressen en relevante websites	12
Ouders en school	13
Ouderbetrokkenheid	13

Medezeggenschap	13
Vrijwillige ouderbijdrage	14
Gescheiden ouders	14
Klachtenregeling en vertrouwenspersonen	15
Privacy	15
Leerlingdossier	16
Fotograferen en filmen	16
Schoolverzekering	16
Taxivervoer	16
Begrippen en afkorting	17

Ons onderwijs

Onze visie op onderwijs

Kentalis wil dat kinderen die problemen hebben met horen, spreken en taal volwaardig kunnen meedoen in de maatschappij. Kentalis zorgt voor passend onderwijs. Kentalis stelt daarbij de leerling en zijn of haar levensloop centraal. We doen dat samen met de leerling en de ouders. En samen met reguliere scholen en andere partijen. We werken vanuit recente wetenschappelijke inzichten.

We weten wat onze leerlingen nodig hebben om zich te ontwikkelen tot vaardige, aardige en waardige burgers. Onze leerlingen zijn:

- leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS);
- dove en slechthorende leerlingen (D/SH);
- doofblinde (DB) leerlingen;
- leerlingen met een communicatief meervoudige beperking (CMB).

Schoolondersteuningsprofielen

Kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) en kinderen die doof, slechthorend, of doofblind zijn, krijgen passend onderwijs. We hebben speciale scholen en ondersteunen leerlingen op reguliere scholen.

Steeds vaker gaan leerlingen met TOS of gehoorverlies naar een reguliere school met extra ondersteuning. Een deskundige van Kentalis ondersteunt de leerling en de leerkracht. Voor die ondersteuning heeft de leerling een ondersteuningsarrangement nodig. Meer informatie hierover staat in de paragraaf over ambulante dienstverlening.

Sommige kinderen zijn beter op hun plek op een speciale school. We hebben scholen voor speciaal onderwijs (SO cluster 2) en speciaal voortgezet onderwijs (VSO cluster 2) door heel Nederland. Kinderen krijgen daar extra ondersteuning bij de vakken en vaardigheden die zij lastig vinden. We kijken daarbij vooral naar de talenten en mogelijkheden van een kind. Voor speciaal onderwijs is een intensief onderwijsarrangement nodig.

Wat is cluster 2 onderwijs?

Het speciaal onderwijs is onderverdeeld in 4 clusters:

- Cluster 1 is voor leerlingen die blind of slechtziend zijn (landelijk)
- Cluster 2 is voor leerlingen die doof of slechthorend zijn, of ernstige spraak-taalmoelijkheden hebben (TOS) (landelijk)
- Cluster 3 is voor leerlingen met een verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking of een chronische ziekte (regionaal)
- Cluster 4 is voor leerlingen met gedragsstoornissen, ontwikkelingsstoornissen of een psychiatrisch probleem (regionaal)

Een intensief onderwijsarrangement op een speciale school is er voor:

- leerlingen met gehoorverlies (Doof of slechthorend);
- leerlingen die moeite hebben met het leren van taal en met communiceren (TOS);
- leerlingen met een communicatief meervoudige beperking (CMB). Deze leerlingen zijn doof of slechthorend of hebben problemen met de spraak en taal met daarnaast vaak een verstandelijke beperking. In alle gevallen is er sprake van bijkomende problematiek die de ontwikkeling van taal en spraak extra moeilijk maakt. Ook kan er sprake zijn van gedragsproblemen, problemen in de omgang met anderen of in de opvoeding.

Op onze scholen krijgen de leerlingen passende ondersteuning. Deze ondersteuning is beschreven in schoolondersteuningsprofielen. De ondersteuning is altijd gericht op het taalvaardig en communicatief redzaam maken leerlingen.

- Dove en slechthorende leerlingen ondersteunen we met: gesproken en geschreven Nederlands, eventueel ondersteund met gebaren (NmG) en/of de Nederlandse Gebarentaal (NGT), beeldmateriaal en pictogrammen. Ook is er veel aandacht voor de culturele vorming en identiteit (CIDS). Het doel is dat leerlingen een positief en reëel zelfbeeld ontwikkelen, leren omgaan met de gevolgen van de gehoorbeperking en ervaringen kunnen uitwisselen;
- Leerlingen met TOS ondersteunen we met: communicatie- ondersteunende middelen zoals visuele ondersteuning door middel van filmpjes, foto's, tekeningen, gebaren, computer, digibord, pictogrammen en ander beeldmateriaal. Het doel is dat leerlingen positieve ervaringen opdoen en (weer) plezier krijgen in communiceren door de uitbreiding van taalbegrip en taalvaardigheid;
- Leerlingen met CMB ondersteunen we met verschillende communicatievormen, zoals voorwerpen of verwijzers, pictogrammen, foto's, tekeningen, mimiek, expressie, lichaamshouding, geluiden en verschillende vormen van taal: het gesproken Nederlands of alleen losse woorden, NmG, NGT of alleen losse gebaren of vierhandengebaren;
- Doofblinde (DB) leerlingen ondersteunen we met een benadering die aansluit bij de communicatie die de leerling spontaan gebruikt, zoals mimiek, verwijzen, gebruik van voorwerpen, (tactiele) gebaren of taal.

Plaatsingscriteria

In de schoolondersteuningsprofielen staan ook de afspraken die gelden voor de plaatsing van leerlingen op onze scholen. Onze scholen voor **Speciaal Onderwijs (SO)** zijn voor:

- dove of slechthorende leerlingen, leerlingen met TOS of meervoudig gehandicapte leerlingen met een intensief arrangement;
- CMB en D/SH leerlingen vanaf 3 jaar (soms vanaf tweeënehalf jaar);
- leerlingen met TOS vanaf 4 jaar.

Onze scholen voor **Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)** zijn voor:

- leerlingen vanaf 12 jaar met een ondersteuningsarrangement (D/SH, TOS of meervoudig gehandicapt). Deze leerlingen stromen daarna uit naar vervolgonderwijs, arbeid of dagbesteding;
- leerlingen die uitstromen naar arbeid of dagbesteding verlaten de school als zij 18 jaar zijn (verlenging mogelijk tot 20 jaar);
- leerlingen die uitstromen naar vervolgonderwijs doen dat vaak na de onderbouw van het VSO. Met een ondersteuningsarrangement gaan zij dan naar gewoon voortgezet onderwijs. Zij stromen daar in de bovenbouw in. Daar halen zij ook hun diploma;
- leerlingen met een ondersteuningsarrangement volgen soms op een reguliere school passend onderwijs. Dat gebeurt dan in een 'school-in-school' constructie en zij halen daar hun diploma.

Leerlingenzorg

Al onze scholen hebben een Commissie van Leerlingenzorg (CvL). De CvL is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. De commissie bespreekt nieuwe leerlingen, zittende leerlingen met een zorgvraag en aanvragen voor her-arrangementen. Daarnaast bekijkt de commissie het onderwijsaanbod en de uitstroommogelijkheden. Ook stelt de CvL het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. (Het OPP wordt hieronder uitgelegd.)

In de commissie zitten verschillende deskundigen die betrokken zijn bij de leerling. Dat zijn een intern begeleider, een gedragskundige en een logopedist. Als dat nodig is, sluit ook de schoolarts aan. De afdelingsdirecteur van de school is voorzitter van de CvL.

Bij het bespreken van een leerling zijn de leerkracht en de logopedist van die leerling ook altijd aanwezig. Voorafgaand aan sommige besluiten is het wenselijk ook de ouders uit te nodigen. In de school specifieke schoolgidsen staat informatie over hoe scholen invulling geven aan de leerlingenzorg.

Vroeg-signalering

Psychische problemen komen twee keer vaker voor bij dove en slechthorende kinderen dan bij horende kinderen. We bekijken daarom regelmatig of leerlingen psychische problemen hebben. Dat noemen we 'Vroeg-signalering'. Bij Vroeg-signalering vullen de ouders, de leerkracht en de leerling (vanaf 12 jaar) een vragenlijst in. De antwoorden worden beoordeeld door een gedragskundige. Daarna worden ze met de ouders besproken. De uitkomsten worden vertrouwelijk behandeld. Heeft een leerling psychische problemen? Dan zijn binnen Kentalis ambulante behandelvormen mogelijk. Bij ernstigere problemen schakelen we de gespecialiseerde GGZ in. De Vroeg-signalering doen we nu vooral bij dove en slechthorende leerlingen. We willen dit ook bij leerlingen met TOS gaan doen.

Ontwikkelingsperspectiefplan

Voor alle leerlingen in het (V)SO stellen we een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit is een wettelijke verplichting. In het OPP staan:

- het uitstroomperspectief of uitstroomprofiel (UP);

Het UP geeft de verwachte mogelijkheid aan om door te leren. Het UP geeft aan waar de leerling na het (V)SO naar toe zal uitstromen. Voorbeelden van UP's:

- * voor een SO-leerling: Praktijkonderwijs, VMBO-KB
- * voor een SO-CMB-leerling: VSO-CMB
- * voor een VSO-leerling vervolgonderwijs of arbeid
- * voor een VSO-CMB-leerling: arbeid of dagbesteding

- de onderwijsdoelen;

- de ondersteuning die de school biedt.

Voor het bepalen van het uitstroomperspectief kijken we naar:

- de manier waarop een leerling informatie verwerkt;

- de spraaktaalontwikkeling;

- het IQ;

- resultaten op (Cito) toetsen;

- de onderwijsbehoefte;

- andere dingen die de leerling helpen of juist tegenzitten.

In het OPP is dat allemaal samengevat. Ook staat er welke behoefte aan onderwijs de leerling heeft. Voor elk UP biedt de school een standaardaanbod. Als de leerling daarbij extra begeleiding nodig heeft dan staat dat vermeld bij 'Extra zorg'.

Het OPP wordt aan het begin van het schooljaar besproken met de ouders en de leerling. Als het akkoord is, ondertekenen de ouders en de leerling als hij/zij 12 jaar of ouder is. De voorzitter van de Commissie van Leerlingenzorg tekent het OPP ook.

Aan het eind van het schooljaar wordt gekeken:

- of de doelen uit het OPP zijn behaald;
- of het uitstroomperspectief nog passend is;
- welke ondersteuning nodig is in het volgende schooljaar.

Deze informatie wordt gebruikt bij het opstellen van het OPP voor het nieuwe schooljaar.

Leerlingvolgsysteem

Om goed te weten hoe het gaat met leerlingen gebruiken we toetsen en observaties. Daarmee kunnen we zien wat de leerling heeft geleerd van de lesstof. Ook kunnen we daarmee bepalen:

- wat een leerling nodig heeft;
- of extra ondersteuning nodig is;
- hoe leerkrachten en deskundigen hierbij kunnen helpen.

De resultaten van de toetsen en observaties staan in het leerlingvolgsysteem (LVS). We bespreken het aan het eind van het schooljaar met de ouders en de leerling.

Onderwijstijd

Onderwijstijd SO

De overheid bepaalt hoeveel uur per jaar kinderen naar school moeten. Voor leerlingen van

- basisscholen en het SO: minimaal 7.520 uur les verdeeld over acht schooljaren;
- onderbouw (jonger dan 4 jaar en gr. 1 - 4): gemiddeld minimaal 880 uur per schooljaar;
- bovenbouw (gr. 5 - 8): gemiddeld minimaal 940 uur per schooljaar.

De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw.

Schooltijden in het SO

De SO schooltijden worden voor het begin van een nieuw schooljaar vastgesteld. Sommige Kentalis scholen hebben een continuooster. Dat is een rooster van vier of vijf even lange schooldagen met een korte middagpauze waarin de leerlingen op school blijven. Bij een continuooster kan er wel een vrije woensdagmiddag of vrijdagmiddag zijn. Steeds meer Kentalis scholen gaan over naar een model waarbij alle schooldagen in een week even lang zijn.

Als ouders een aanpassing willen van de schooltijden kunnen ze dat bespreken met de lokale medezeggenschapsraad (LMR) van de school. De LMR moet dan eerst instemmen met een verandering. Daarvoor zal de LMR alle ouders van een school raadplegen.

In het hoofdstuk 'Medezeggenschap' staat meer informatie over de LMR.

Onderwijstijd VSO

De onderwijstijd op VSO scholen verschil per uitstroombestemming.

- leerlingen met UP arbeid en dagbesteding: minimaal 1.000 uur onderwijs per jaar;
- leerlingen met UP vervolgonderwijs: 3.700 uur voor het (vierjarige) vmbo, 4.700 uur voor de (vijfjarige) havo en 5.700 uur voor het (zesjarige) vwo.

Bij de meeste VSO scholen geldt: 1.000 uur per leerjaar en in het examenjaar 700 uur. Als het eindexamen gespreid wordt over twee jaar geldt het minimum van 700 uur alleen in het laatste jaar.

Toeleiding en aanmelden

Toeleiding

Extra (cluster 2) ondersteuning kunnen ouders en reguliere scholen aanvragen bij het [aanmeldpunt](#) van Kentalis. Samen met een trajectbegeleider wordt gekeken wat de onderwijsbehoefte is. De trajectbegeleider geeft het advies door aan de commissie van onderzoek (CvO).

Deze commissie bepaalt op basis van de adviezen:

- of de leerling ondersteuning krijgt;
- welke vorm van ondersteuning de leerling krijgt;
- voor hoe lang de leerling die ondersteuning krijgt.

De commissie geeft dit besluit binnen zes weken (of uiterlijk in tien weken, na een eenmalige verlenging van de termijn).

Bent u het niet eens met het advies of over de manier waarop dat is gegeven? Neem dan contact op met de trajectbegeleider. Is het probleem niet opgelost? Neem dan contact op met de leidinggevende van de trajectbegeleider. De klachtenfunctionaris in de regio kan advies en ondersteuning bieden. Lukt het niet om tot overeenstemming te komen? Dien dan een klacht in bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Aanmelden

Op de website van Kentalis staat meer informatie over het aanmelden voor [onderzoek](#), [onderwijs](#) en [zorg](#). Je kunt ook contact met ons opnemen. Wij helpen u graag verder.

T 0800 53 68 25 47 (0800 Kentalis)

E info@kentalis.nl

I www.kentalis.nl

Ambulante Dienstverlening

De ambulante dienstverlening ondersteunt leerlingen met een ondersteuningsarrangement.

Dit kan zijn in het reguliere

- basis onderwijs;
- voortgezet onderwijs;
- middelbaar beroepsonderwijs.

Bij ambulante begeleiding komt een ambulant begeleider naar school. Daar krijgt de leerling individuele begeleiding.

Een leerling met een licht ondersteuningsarrangement krijgt op een reguliere school een korte en doelgerichte ondersteuning. De leerling volgt het onderwijsprogramma van de reguliere school.

Een leerling met een wat uitgebreider ondersteuningsarrangement gaat naar een reguliere school en krijgt daar ondersteuning. Dit gebeurt meestal in de klas en vaak samen met andere leerlingen die ook ondersteuning nodig hebben. De ambulant begeleider werkt nauw samen met de reguliere school.

Een combinatie van regulier en speciaal onderwijs is ook mogelijk. In verschillende steden werken we samen met reguliere scholen om leerlingen onderwijs op maat te bieden. Leerlingen volgen bijvoorbeeld speciaal onderwijs binnen een reguliere school (een school-in-school constructie) of gaan naar een reguliere school met meer deskundigheid over TOS of gehoorverlies.

Kwaliteit van het onderwijs

Kentalis Beleidsplan

Elke vier jaar maakt Kentalis een beleidsplan onderwijs. Bekijk het beleidsplan 2019-2023 [hier](#). In dit plan staat welke kwaliteit onderwijs en ondersteuning Kentalis biedt. Op basis van dit beleidsplan stellen alle Kentalis scholen voor dezelfde periode hun eigen beleidsplan op. Dat heet het Schoolplan. Daarin staat hoe die gewenste kwaliteit in de dagelijkse praktijk vorm krijgt.

Kerdoelen speciaal onderwijs

Alle Kentalis scholen werken aan de kerndoelen voor Speciaal (Voortgezet) Onderwijs. Deze beschrijven wat een leerling minimaal moet kunnen en kennen. Ze zijn opgesteld door het Ministerie van OC&W. Er zijn leergebied-overstijgende en leergebied-specifieke kerndoelen. - Leergebied-specifieke kerndoelen voor het SO zijn bijvoorbeeld: Nederlands, Engels, rekenen/wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs. Voor het VSO zijn dat bijvoorbeeld: Nederlands, Engels, rekenen/wiskunde, mens, natuur en techniek, mens & maatschappij en bewegingsonderwijs. - Leergebied-overstijgende kerndoelen leggen bij het SO en het VSO de nadruk op de brede ontwikkeling. Daar gaat het bijvoorbeeld over 'leren leren', over de sociaal-emotionele ontwikkeling en over omgaan met media en technologische hulpmiddelen.

Alle kerndoelen zijn te vinden in de volgende bijlagen: - voor SO: [Kerdoelen speciaal onderwijs](#) of [Kerdoelen meervoudig gehandicapten](#) - voor VSO: [Kerdoelen voortgezet speciaal onderwijs](#)

Kwaliteitszorg

We bewaken de kwaliteit van ons onderwijs door:

- informatie te verzamelen;
- goed te luisteren naar iedereen die betrokken is;
- met elkaar te beoordelen of we nog op de goede weg zitten;
- nieuwe doelen te stellen.

Dingen die we bijvoorbeeld doen, zijn:

- het jaarlijks opstellen van een jaarplan. Dat gebeurt op basis van het schoolplan en het jaarverslag. Er wordt gekeken of de gestelde doelen zijn gehaald;
- opbrengstgericht werken: goed kijken naar wat ons onderwijs leerlingen oplevert;
- het maken van en werken met Kwaliteitskaarten om medewerkers nauw te betrekken bij de zorg voor kwaliteit, bijvoorbeeld op het gebied van leertijd en leesonderwijs;
- het jaarlijks meten en beoordelen van onderwijsresultaten;
- het uitvoeren van interne onderzoeken gericht op de kwaliteit van het onderwijs;
- het meten van de sociale veiligheid binnen de scholen;
- onderzoek naar de ervaringen van ouders en leerlingen;
- onderzoek naar de tevredenheid van medewerkers.

Ambities Kentalis Onderwijs

Kentalis Onderwijs heeft voor alle doelgroepen de volgende ambities: - minimaal 75% van de leerlingen stroomt aan het eind van de schoolloopbaan uit op het benodigde niveau voor de uitstroombestemming, zoals twee jaar vóór uitstroom gesteld in het ontwikkelingsperspectief; - minimaal 75% van de leerlingen behaalt bij uitstroom aan het eind van de schoolloopbaan het gestelde niveau voor sociale competenties; - minimaal 75% van de leerlingen haalt op het aangegeven meetmoment de gestelde ambitie voor de aangegeven leergebied-specifieke en leergebied-overstijgende vakgebieden; - van minimaal 80% van de uitgestroomde leerlingen is de bestemming na het verlaten van de school bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school; - leerlingen voelen zich 100% veilig (Deze ambitie is niet altijd haalbaar. Wanneer het percentage lager is dan 95% neemt de school aantoonbare maatregelen); - bij dove en slechthorende leerlingen wordt 100% van de leerlingen gescreend op psychisch welbevinden. De uitgewerkte ambitieniveaus voor alle doelgroepen kunt u [hier](#) inzien.

Algemene informatie

Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat alle kinderen die in Nederland wonen of hier lang verblijven naar school moeten:

- vanaf het moment dat zij 5 jaar worden;
- tot en met het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

Daarnaast is het bij Kentalis zo dat:

- Dove kinderen vanaf tweeënehalf jaar (gedeeltelijk) naar school kunnen gaan;
- leerlingen van 16 tot 18 jaar op school kunnen blijven tot een diploma (startkwalificatie) is behaald. Dat heet de kwalificatieplicht;
- Jongeren met een meervoudige beperking onderwijs kunnen volgen tot hun twintigste jaar.

Ouders en verzorgers moeten zich houden aan de Leerplichtwet. Zij moeten hun kind inschrijven op een school. Ouders zijn er verantwoordelijk voor dat hun kind ook naar school toe gaat.

Verlof- en verzuimregeling

Leerlingen zijn vanaf de inschrijving verplicht om naar school te komen. Er zijn omstandigheden waarvoor kinderen extra vrij kunnen krijgen. Dit kan worden aangevraagd bij de directie van de school. De directie toetst de aanvraag aan de Leerplichtwet.

Als een kind zonder toestemming afwezig is (ongeoorloofd verzuim) dan neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar. Dit is altijd de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin het kind woont. Deze leerplichtambtenaar neemt verdere actie.

Leerplichtambtenaar

Wilt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar? Doe dit dan bij de gemeente waar uw kind woont, ongeacht de ligging van de school.

Afwezig zonder toestemming

De regels voor 'ongeoorloofd verzuim' gelden bij ons ook voor leerlingen jonger dan 5 jaar. Wij maken melding van 'verzuim bij leerplicht' als:

- een leerling binnen een periode van vier weken 16 uur les- of praktijktijd zonder toestemming afwezig is. (Als dit binnen een periode van vier weken opnieuw gebeurt, wordt opnieuw een melding gedaan, ook als er al een actie loopt vanuit school of de leerplichtambtenaar);
- een leerling geen toestemming heeft gekregen om onder schooltijd op vakantie te gaan, en zich vervolgens ziek meldt;
- een leerling afwezig is en de school geen contact met thuis kan krijgen.

Op vakantie onder schooltijd

De schoolvakanties staan vast. In de Leerplichtwet staat dat je je kind buiten schoolvakanties niet mag meenemen op vakantie. Doe je dit wel, dan overtreed je de Leerplichtwet en dat is strafbaar. De

ouders kunnen één keer per schooljaar een verzoek doen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dat kan alleen als het werk van een van de ouders het onmogelijk maakt om in een van de schoolvakanties vakantie te nemen. Er moet dan sprake zijn van onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's.

Een aanvraag voor verlof buiten de schoolvakanties:

- moet gedaan worden bij de schoolleiding;
- moet minstens acht weken van tevoren worden ingediend, behalve als je kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- gaat om maximaal tien schooldagen per schooljaar (meer dan tien schooldagen extra vakantie bij de schoolvakanties wordt nooit toegekend);
- mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Als een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling later terugkeert op school, moet de aard, duur en ernst van de ziekte worden aangetoond met een doktersverklaring uit het vakantieland.

Verlof bij 'andere gewichtige omstandigheden'

'Andere gewichtige omstandigheden' zijn situaties waar ouders of leerlingen geen invloed op hebben. In dergelijke situaties kan schriftelijk binnen een redelijke termijn vrij worden gevraagd aan de schoolleiding. Andere gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties vallen niet onder 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties

De administratie van de school heeft aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties. Lever het ingevulde formulier ook weer bij de administratie van de school in. De schoolleiding kijkt het verzoek en neemt een besluit. Als het een verzoek betreft vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' voor meer dan tien dagen, dan stuurt de schoolleiding de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar overlegt met de schoolleiding en neemt een besluit. De aanvrager wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk van dit besluit op de hoogte gesteld.

Niet eens met het besluit?

Is het verzoek afgewezen en bent u het daar niet mee eens? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij de schoolleiding. De administratie kan aangeven waaraan een bezwaarschrift moet voldoen.

Onderwijs aan (langdurig) zieke leerlingen

(Langdurig) zieke leerlingen hebben recht op onderwijs. Dat is geregeld in de 'Wet ondersteuning onderwijs zieke kinderen'. Die wet geldt voor zieke kinderen in het ziekenhuis, maar ook voor zieke

kinderen thuis. De school is in de eerste plaats verantwoordelijk voor het verzorgen van het onderwijs. Er kan ondersteund worden door een 'consulent onderwijsondersteuning zieke kinderen'. Meer informatie is te vinden op www.ziezon.nl/informatie_voor_ouders.

Schorsing & verwijdering

Soms is het nodig om een leerling voor enige tijd naar huis te sturen. Leerplichtige kinderen hebben niet alleen de plicht onderwijs te volgen, ze hebben ook recht op onderwijs. Het naar huis sturen van een leerling wordt dan ook alleen in uiterste noodzaak gedaan.

Schorsing

Bij schorsing gelden de regels van de 'Wet op de expertisecentra'. Een korte schorsing duurt minder dan een dag. Omdat ook dat ingrijpend is, wordt het zo min mogelijk gedaan. Bij schorsing langer dan één dag informeert de school altijd de onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar. De ouders worden dezelfde dag schriftelijk geïnformeerd over de reden van de schorsing. Tijdens de schorsing zorgt de school zo nodig voor huiswerk en de bespreking ervan met de leerling. Een schorsing duurt maximaal vijf dagen.

Verwijdering

Bij verwijdering schrijft een school een leerling definitief uit. In de Wet op de expertisecentra staan de regels waaraan de school zich moet houden bij een verwijdering. Het besluit tot verwijdering van een leerling wordt genomen door instellingsdirecteur (niet door de afdelingsdirecteur van de school). De instellingsdirecteur deelt een voorgenomen besluit tot verwijdering schriftelijk mee aan de ouders. De ouders wordt gevraagd om hun mening te geven over dit voornemen. Ouders kunnen de verwijdering laten toetsen door de [Geschillencommissie passend onderwijs](#). Tijdens de procedure komt de leerling in principe nog wel naar school.

Lesuitval & opvang

Wanneer een medewerker ziek is, zorgt de school zo snel mogelijk voor vervanging. Indien mogelijk wordt vanuit het eigen team een vervanger ingezet. In het uiterste geval wordt een groep leerlingen verdeeld over andere groepen of klassen. Leerlingen krijgen dan passend werk mee waaraan zij zelfstandig kunnen werken.

Veiligheid

Veiligheid op school

Veiligheid op school staat altijd voorop. De arbo-coördinator/preventiemedewerker houdt in de gaten of afspraken over veiligheid, gezondheid en welzijn worden nageleefd. Meerdere medewerkers op de school zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Zij krijgen elke twee jaar bijscholing en zijn verantwoordelijk voor het ontruimingsplan. Een van de bedrijfshulpverleners heeft de taak van veiligheidscoördinator.

Sociale veiligheid: pesten voorkomen

De leerkrachten scheppen een veilige, prettige sfeer in de klas en op het schoolplein. Elke school

maakt hierover school- en klassenregels waarin duidelijke afspraken staan. Eén van de regels is dat kinderen met respect met elkaar omgaan. Pesten wordt niet geaccepteerd. Ook digitaal pesten heeft onze aandacht, we doen er alles aan om leerlingen 'mediawijs' te maken.

Aanpak tegen pesten

Alle scholen van Kentalis hanteren een herstelgerichte aanpak. Elke school heeft een coördinator sociale veiligheid. Deze houdt zich bezig met de sfeer en de veiligheid op school. Daarnaast heeft iedere school een vertrouwenspersoon. Leerlingen kunnen met de vertrouwenspersoon praten als ze worden gepest. Ook als zij het over pesten willen hebben kunnen ze met de vertrouwenspersoon praten. Ouders kunnen ook bij de vertrouwenspersoon terecht met vragen over pesten. Een keer per jaar vullen alle leerlingen een vragenlijst in over sociale veiligheid. Dit is een wettelijke verplichting. Zo krijgen we er zicht op of kinderen zich veilig voelen. Als het nodig is, onderneemt de school actie.

Veilig internet en sociale media: mediawijsheid

Internet biedt leerlingen veel mogelijkheden, ook op het gebied van communicatie. Bovendien is het leerzaam en goed voor de ontspanning. Natuurlijk zijn er ook risico's, denk aan: digitaal pesten, seksuele intimidatie of schending van de privacy. Wij informeren ouders regelmatig over het thema 'veilig internet' en besteden uitgebreid aandacht aan de digitale wereld en aan de digitale vaardigheden van onze leerlingen. We gebruiken daarvoor een lespakket ICT en Mediawijsheid.

Veiligheid in de school

De veiligheid in het schoolgebouw is erg belangrijk. Daarom voeren we een streng beleid ten aanzien van het in bezit hebben van wapens, drugs of vuurwerk en het afsteken van vuurwerk. Dit is op school streng verboden. Mocht blijken dat een leerling zich hier niet aan houdt, dan wordt de leerling geschorst. Mogelijk start ook de procedure voor schoolverwijdering. Ook kan de wijkagent worden ingeschakeld.

Meldcode

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke organisatie die werkt met ouders en kinderen moet als er zorgen zijn over het welzijn van een kind de meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' toepassen. Dit is een stappenplan waarin staat wat een leerkracht moet doen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Met de meldcode worden ouders op de hoogte gesteld van de zorgen die er zijn. Het doel is altijd om ouders bij dergelijke zorgen zo vroeg mogelijk te ondersteunen en hen uit te leggen waarom het belangrijk is om hulp te aanvaarden.

Verwijsindex

Er kunnen verschillende redenen zijn waarom een kind, een jongere of een gezin extra ondersteuning nodig heeft. Als dat het geval is, zijn er vaak verschillende deskundigen die hulp bieden. Zij willen allemaal het beste voor het kind, de jongere of het gezin. Het is belangrijk dat alle betrokken deskundigen elkaar goed kennen en samenwerken. Om die samenwerking mogelijk te maken moet elke gemeente in Nederland aangesloten zijn bij de Verwijsindex. Dit is een digitaal systeem waarin deskundigen uit bijvoorbeeld onderwijs, jeugdzorg en gezondheidszorg met elkaar in contact komen.

Hoe gaat dit in zijn werk?

- deskundigen van aangesloten organisaties staan in een landelijk werkend systeem;
- de deskundige geeft in het systeem aan wanneer de zorg -en dienstverlening start;
- de deskundige koppelt hiermee zijn naam aan de naam van het kind/jongere;
- de deskundige informeert ouders over het afgeven van het signaal;
- als twee of meer deskundigen bij hetzelfde kind betrokken te zijn, is er een 'match';
- de deskundigen ontvangen hiervan een bericht en vragen de ouders of ze contact met elkaar mogen opnemen.

Sponsoring

Wij vinden het belangrijk dat sponsoring altijd past bij onze pedagogische en onderwijskundige doelstellingen. De sponsoracties die scholen soms organiseren zijn leuk en leerzaam voor de leerlingen. De opbrengst komt altijd ten goede aan de school en de leerlingen. Dat geldt ook voor eventuele donaties of subsidies. Dankzij sponsoring kunnen scholen bijvoorbeeld vernieuwend leermateriaal aanschaffen. Daarnaast kunnen er ook acties plaatsvinden voor een goed doel. Vaak worden sponsoracties of acties voor goede doelen georganiseerd door de leerlingen.

Landelijke adressen en relevante websites

www.kentalis.nl: uitgebreide informatie over Kentalis en alle zorg- en onderwijslocaties.

www.gebarencentrum.nl: informatie over bijvoorbeeld gebaren, gebarenbibliotheek, materialen over gebaren, cursussen, gebarenwoordenboek.

www.fodok.nl: FODOK is de Nederlandse Federatie voor ouders van Dove en slechthorende kinderen. FODOK behartigt de belangen van kinderen en hun ouders, geeft informatie en biedt ouders gelegenheid elkaar te ontmoeten.

www.foss-info.nl: de FOSS is de Nederlandse Federatie van ouders van Slechthorende kinderen en van kinderen met Spraak-/taalmoeilijkheden.

www.siméa.nl: Siméa betekent: 'Elkaar verstaan'. Siméa behartigt de belangen van organisaties en hun medewerkers, werkzaam in onderwijs, zorg, begeleiding en diagnostiek voor kinderen met gehoor- en taalontwikkelingsstoornissen.

www.onderwijsinspectie.nl: Inspectie van het onderwijs, voor informatie of contact via

www.onderwijsinspectie.nl/contact.

www.balansdigitaal.nl: actuele informatie over passend onderwijs. Ook kunnen ervaringen worden uitgewisseld met andere ouders.

Ouders en school

Ouderbetrokkenheid

De betrokkenheid van ouders vinden wij belangrijk. We delen graag informatie met ouders. We vinden het fijn dat ouders meedenken over zaken die op school gebeuren. We bespreken regelmatig met ouders:

- wat het kind thuis en op school leert;
- hoe het kind thuis en op school leert;
- hoe wij het leren kunnen ondersteunen.

Veel ouders dragen actief bij aan de school bijvoorbeeld door te ondersteunen bij activiteiten. Kentalis scholen zoeken steeds naar nieuwe manieren om het gesprek mogelijk te maken

- tussen ouders en de school en
- tussen ouders onderling.

Kenmerkend voor Ouderbetrokkenheid 3.0 is dat ouders meedenken en meepraten over beleidszaken.

Medezeggenschap

Landelijke medezeggenschapsraad (MR)

Kentalis Onderwijs is één instelling. Daarom heeft Kentalis één medezeggenschapsraad, de MR.

Samenstelling van de raad

De MR is samengesteld uit medewerkers van de organisatie en ouders van leerlingen. Ouders en medewerkers hebben evenveel zetels in de raad. De raad bestaat in totaal uit veertien zetels.

De zeven zetels voor ouders zijn zo verdeeld:

- vijf voor ouders van leerlingen van Kentalis scholen
- twee voor ouders van leerlingen met een ondersteuningsarrangement op een reguliere school. Er zijn zeven zetels voor medewerkers. Dat kunnen leerkrachten zijn maar ook andere medewerkers van Kentalis Onderwijs.

De ouders worden reeksreks gekozen door de ouders. De medewerkers worden rechtstreeks gekozen door medewerkers.

Waarom is de medezeggenschapsraad zo belangrijk?

Een MR-lid levert een positieve bijdrage aan Kentalis Onderwijs:

- is nauw betrokken bij de organisatie;
- kan meepraten en meebeslissen over het beleid;
- heeft contact met het bestuur;
- doet veel ervaring op.

Wat doet een MR?

De MR is onder andere een klankbord voor het bestuur. Het bestuur kan:

- een voorgenomen besluit voorleggen aan de MR of
- bij ingewikkelde besluiten de MR om advies vragen.

De MR praat binnen de raad zelf en met de bestuurders over:

- beleid en plannen;
- interne en externe ontwikkelingen.

De MR heeft ook bevoegdheden op basis waarvan gesprekken plaatsvinden.

Wat zijn de bevoegdheden van de MR?

De MR is bevoegd om advies of instemming te geven op een voorgenomen besluit. Er zijn zaken wettelijk vastgelegd. Daarnaast heeft de MR van Kentalis een medezeggenschapsstatuut. Dat is een reglement waarin rechten, plichten, bevoegdheden en afspraken zijn vastgelegd.

In een aantal gevallen is de bestuurder verplicht een voorgenomen besluit voor te leggen. Ze vraagt de MR dan om advies of om instemming. De MR kan ook zelf initiatieven nemen door:

- agendapunten in te brengen in de overlegvergadering;
- initiatiefvoorstellen te doen
- ongevraagd advies te geven aan de bestuurder.

Locatiemedezeggenschapsraad (LMR)

De MR richt zich op landelijke vraagstukken voor heel Kentalis Onderwijs. Er zijn ook locatie deelraden van de MR. Elke Kentalis school, scholengemeenschap of ambulante dienst van Kentalis Onderwijs heeft zo'n Locatie Medezeggenschaps Raad (LMR). De LMR is bedoeld om ouders en medewerkers ook mee te kunnen laten praten over wat er in hun directe omgeving gebeurt. De locatie raden hebben eigen bevoegdheden. Het gaat dan om de zaken die op hun locaties spelen, zoals schooltijden of de formatie van het team.

Als een vraag of voorstel belangrijk is voor meerdere locaties, neemt de MR die vraag over. De LMR en de MR kunnen dan samenwerken om de advies- of instemmingsaanvraag te behandelen. In de school specifieke schoolgids, staat meer informatie over de lokale LMR en hoe u hen kunt bereiken.

Heeft u vragen of bent u op zoek naar meer informatie? Neem dan contact op via medezeggenschap@kentalis.nl.

Vrijwillige ouderbijdrage

Elk schooljaar organiseren we veel leuke en leerzame activiteiten, binnen en buiten de school. Voor die activiteiten krijgen we geen geld van de overheid. Daarom vragen we ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. De LMR van elke school stemt in met de hoogte en geplande besteding van dit bedrag. In de school specifieke schoolgids staat hierover meer informatie.

Gescheiden ouders

We willen ouders informeren over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind. Als ouders gescheiden zijn moet het voor de school duidelijk zijn hoe die communicatie naar de ouders verloopt. De school volgt de wettelijke regels over de informatieplicht naar gescheiden ouders. De school gaat ervan uit dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, elkaar informeren over zaken rondom hun zoon of dochter. De ouders zijn gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en tafeltjesavonden. In bijzondere situaties en in overleg met de afdelingsdirecteur kan daarvan worden afgeweken. De administratie van de school heeft hierover meer informatie.

Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

We vinden het van groot belang om op de hoogte te zijn van zorgen of klachten. We willen ongewenste situaties oplossen. Als u een zorg of klacht hebt, neem dan contact op met de direct betrokkene(n). Mocht dat niet het gewenste resultaat hebben neem dan contact op met de afdelingsdirecteur, de instellingsdirecteur of met de raad van bestuur. We gaan zorgvuldig om met klachten. Op [onze website](#) staat meer informatie.

Interne vertrouwenspersonen voor leerlingen

Elke school heeft een interne vertrouwenspersoon voor leerlingen. De gegevens van de vertrouwenspersoon staan in de school specifieke schoolgids en op de website van de school.

Externe vertrouwenspersoon

Soms is het prettiger om een klacht over ongewenst gedrag te bespreken met iemand buiten de school. Ouders en leerlingen ouder dan twaalf jaar kunnen rechtstreeks contact opnemen met een [externe contactpersoon](#). Deze is niet in dienst van de school en kan helpen bij het bespreekbaar maken van klachten over ongewenst gedrag. Het contact met de externe vertrouwenspersoon is vertrouwelijk.

Klachtenfunctionaris: voor advies en hulp

De klachtenfunctionaris

- geeft advies hoe je een klacht bespreekbaar kunt maken;
- kan uitleg geven over de klachtenregeling van de school;
- kan behulpzaam zijn bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie van de school.

De contactgegevens van de klachtenfunctionaris staan op de [website van Kentalis](#).

Onafhankelijke klachtencommissie

Soms lukt het niet om samen met de betrokkenen tot de oplossing van een klacht te komen. Het is dan mogelijk om binnen een jaar een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie waarbij de school is aangesloten. De klachtenfunctionaris kan hierbij helpen. Als de commissie de klacht behandelt, wordt dit doorgegeven aan het bestuur, de schoolleiding en eventueel aan degene tegen wie de klacht is gericht.

Mogelijkheden bij klachten over een besluit van de Commissie van onderzoek:

- Inschakelen <https://onderwijsconsulenten.nl/>,
- Second opinion bij een andere cluster 2 instelling,
- Inschakelen www.geschillenpassendonderwijs.nl
- Lees meer over deze extra mogelijkheden op de [website van Siméa](#)

Privacy

Wij werken volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Kentalis en de school zijn volgens de wet (o.a. Wet op de experticeentra) verplicht om gegevens van ouders en kinderen op te slaan, te bewaren en soms met de overheid te delen. Bij het inschrijven van leerlingen vragen we om toestemming voor het verstrekken van adresgegevens aan andere ouders binnen de school of aan (ouder)organisaties (zoals FOSS, FODOK). In het document *Privacyreglement* leerling gegevens van Kentalis staan onze privacy-afspraken.

Leerlingdossier

Van leerlingen is op school een dossier aanwezig. Het dossier van een leerling is alleen toegankelijk voor:

- medewerkers die met de leerling werken;
- de schoolleiding;
- de Commissie van Onderzoek (CvO);
- de inspectie.

Ouders hebben recht op inzage van het dossier. Daarvoor kan een afspraak worden gemaakt met de schoolleiding. Gegevens van leerlingen geven we alleen door aan derden na schriftelijke toestemming van ouders.

Fotograferen en filmen

Op school maken we regelmatig video-opnames en foto's gemaakt. Dit is hoofdzakelijk voor intern gebruik, maar soms ook als pr-materiaal of voor de website van de school of van Kentalis. Bij de inschrijving van leerlingen wordt hiervoor toestemming gevraagd. Deze toestemming wordt gegeven door het invullen van een toestemmingsformulier.

Schoolverzekering

Alle leerlingen van onze scholen zijn verzekerd. De verzekering is tegen ongevallen

- tijdens schooltijd;
- een uur voor en na schooltijd;
- tijdens de (rechtstreekse) reis (voor leerlingen die lang moeten reizen om naar school te komen);
- tijdens excursies en introductiedagen en de heen- en terugreis daarbij.

Het is wel belangrijk om zelf een WA-verzekering te hebben. Kentalis heeft voor de scholen ook andere verzekeringen afgesloten:

- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- een doorlopende reisverzekering/evenementenverzekering;
- een uitgebreide brandverzekering.

Taxivervoer

Veel van onze leerlingen maken gebruik van het leerlingenvervoer. Dit kan worden aangevraagd bij de eigen gemeente. De gemeente beslist of een kind recht heeft op leerlingenvervoer. Het vervoer kan in de ene gemeente uitgebreider zijn dan in de andere gemeente. Meer informatie hierover staat op de [website van de rijksoverheid](#).

Van ouders wordt verwacht dat zij het vervoer elk jaar (voor 1 juni) opnieuw aanvragen bij de eigen gemeente. Kentalis heeft geen zeggenschap over het vervoer. Het gaat om specifieke afspraken tussen de ouders, het vervoersbedrijf en de gemeente. Wij kunnen niet helpen bij problemen hiermee.

Als een leerling door een andere persoon dan de ouder(s)/verzorger(s) of eigen chauffeur wordt opgehaald, geven wij de leerling pas mee als:

- dit van tevoren is gemeld of

- als de chauffeur zich kan identificeren.

Leerlingen kunnen een kwartier voor de aanvangstijd worden afgezet bij de school. Dan is er opvang geregeld. Wanneer een kind in de directe omgeving van de school woont, moeten ouders zelf voor het vervoer zorgen.

Begrippen en afkorting

AC	Audiologisch Centrum
ASS	Stoornissen in het autistisch spectrum
CvL	Commissie voor Leerlingenzorg
CvO	Commissie van Onderzoek
DC	Diagnostisch Centrum
DLE	Didactisch leeftijdsequivalent
FODOK	Federatie ouders van dove kinderen
FOSS	Nederlandse Federatie van Ouders van Slechthorende Kinderen en van kinderen met Spraaktaalmoeilijkheden
Hoormij	Stichting Hoormij is een federatie van NVVS, FOSS en SH-Jong.
IB-er	Intern begeleider
ICT	Informatieverwerking Computers en Technologie
OP	Ontwikkelingsperspectief
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
KNO-arts	Keel-, neus- en oorarts
MR	Medezeggenschapsraad
NmG	Nederlands ondersteund met Gebaren
NSDSK	Nederlandse stichting voor het dove en slechthorende kind
NVVS	Nederlandse Vereniging voor Slechthorenden
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
RDT	Regionaal Diagnostisch Team
SH	Slechthorend
SO	Speciaal Onderwijs
TB	Trajectbegeleider
TBT	Trajectbegeleiders Team
TOS	Taalontwikkelingsstoornis
(V)SO	(Voortgezet) speciaal onderwijs
SIMÉA	Brancheorganisatie voor werknemers en werkgevers binnen het onderwijs aan en de zorg voor slechthorende kinderen, kinderen met spraak- en taalmoeilijkheden en doven. Siméa behartigt de belangen van haar leden op landelijk en regionaal niveau.
WEC	Wet op de expertisecentra