

Schoolplan 2019-2023

Kentalis Mariëlla VSO
SINT-MICHIELSGESTEL

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedure	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.5 Risico's	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	10
3 Grote ontwikkeldoelen	11
3.1 Grote ontwikkeldoelen	11
4 Onderwijskundig beleid	12
4.1 De missie van de onderwijseenheid	12
4.2 De visie van de onderwijseenheid	13
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	15
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	16
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	16
4.6 Leerstofaanbod	16
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.8 Taalleesonderwijs	18
4.9 Rekenen en wiskunde	18
4.10 Wereldoriëntatie	18
4.11 Kunstzinnige vorming	18
4.12 Bewegingsonderwijs	19
4.13 Wetenschap en Technologie	19
4.14 Les- en leertijd	19
4.15 Pedagogisch handelen	20
4.16 Didactisch handelen	21
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	22
4.18 Klassenmanagement	22
4.19 Zorg en begeleiding	22
4.20 Passend onderwijs	23
4.21 Resultaten	24
4.22 Toetsing en afsluiting	24
4.23 Vervolgsucces	25
4.24 Stages	25
5 Personeelsbeleid	26
5.1 Integraal Personeelsbeleid	26
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	26
5.3 Organisatorische doelen	26
5.4 De schoolleiding	27

5.5 Beroepshouding	27
5.6 Professionele cultuur	27
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	28
5.8 Werving en selectie	28
5.9 Introductie en begeleiding	28
5.10 Taakbeleid	28
5.11 Klassenbezoek	29
5.12 Het bekwaamheidsdossier	29
5.13 Professionalisering	29
5.14 Teambuilding	29
5.15 Verzuimbeleid	30
5.16 Mobiliteitsbeleid	30
5.17 Gesprekkencyclus	30
6 Organisatie en beleid	32
6.1 Organisatiestructuur	32
6.2 Groeperingsvormen	32
6.3 Het schoolklimaat	32
6.4 Veiligheid	32
6.5 Arbobeleid	33
6.6 Interne communicatie	34
6.7 Samenwerking	34
6.8 Samenwerken met ouders	35
6.9 Overgang PO-VO	36
6.10 Privacybeleid	36
7 Financieel beleid	37
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	37
7.2 Externe geldstromen	37
7.3 Interne geldstromen	37
7.4 Begrotingen	37
7.5 Aandachtspunten Financieel beleid	37
8 Zorg voor kwaliteit	38
8.1 Kwaliteitszorg	38
8.2 Kwaliteitscultuur	38
8.3 Verantwoording en dialoog	39
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	39
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	39
8.6 Wet- en regelgeving	40
8.7 Inspectiebezoeken	40
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	40
8.9 Ervaringenonderzoek ouders	40
8.10 Evaluatieplan 2019-2023	40
8.11 Interne audits	41
9 Strategisch beleid	42
9.1 Strategisch beleid	42
10 Aandachtspunten 2019-2023	43
11 Formulier "Instemming met schoolplan"	45
12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	46

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Bij Kentalis werken we vanuit de gedachte dat iedere leerling recht heeft op kwalitatief goed onderwijs, passend bij zijn/ haar mogelijkheden en zo dicht mogelijk bij huis. We hebben de mogelijkheden en de expertise om passend onderwijs te bieden aan leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis of doofheid/slechthorendheid. Ook leerlingen met bijkomende beperkingen of deels andere onderwijsbehoeften kunnen bij ons terecht. Deze leerlingen hebben bijvoorbeeld ook een verstandelijke en/of motorische beperking of een vorm van autisme. Leerlingen met doofblindheid vormen daarbinnen een specifieke groep. Ook zij krijgen onderwijs en ondersteuning bij Kentalis. Kentalis biedt zowel basis- als voortgezet onderwijs binnen een speciale school of passende ondersteuning in het regulier onderwijs.

Het bevoegd gezag wordt gevormd door de raad van bestuur. De afdelingsdirecteur van de onderwijseenheid legt verantwoording af aan de instellingsdirecteur en de raad van bestuur en bewaakt de kwaliteit en de uitvoering van het schoolplan.

De inhoud van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op beleid dat de raad van bestuur samen met de afdelingsdirecteuren heeft geformuleerd. Dit beleid geldt voor alle onderwijseenheden en vormt, samen met het schoolbeleid, de kwaliteitszorg op onze onderwijseenheid.

Bij grote ontwikkelingen binnen Kentalis is het mogelijk dat deze, na goedkeuring door de MR, op een later moment worden toegevoegd aan het schoolplan.

1.2 Doelen en functie

Dit schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school en in de ondersteuning binnen de arrangementen wordt gevoerd. Het omvat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, het beleid met betrekking tot de zorg, bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en het beleid ten aanzien van materiële of geldelijke bijdragen.

We beschrijven in dit plan wat we met ons onderwijs en ondersteuning willen bereiken, hoe we ons onderwijs daartoe willen inrichten, welke materialen we daarbij gebruiken en hoe we dat organiseren. Daarnaast beschrijft dit document de plannen voor de professionele ontwikkeling van onze medewerkers en welke verbeteringen we op grond van interne analyses willen aanbrengen in de nabije toekomst.

Het schoolplan schept voor inspectie, bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs en de ondersteuning binnen de arrangementen en hoe we dat dagelijks vormgeven. Als team van deze onderwijseenheid verbinden wij ons aan het beleid dat in het schoolplan staat beschreven. Het schoolplan is ook een wettelijk document, dat door het bestuur ter verantwoording aan de inspectie wordt toegestuurd.

1.3 Procedure

Dit schoolplan is geschreven voor de periode van de schooljaren 2019-2023. Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van Kentalis Mariëlla en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Daarna is het vastgesteld.

Met behulp van de jaarlijkse evaluatie, zoals bijvoorbeeld de Quick Scan uit de WMK, stellen we per jaar vast wat we willen ontwikkelen en bepalen we onze doelen, in relatie met ons schoolplan. De voorgenomen verbeterpunten zetten we weg in jaarplannen (zie hoofdstuk jaarplannen 2019-2023). In de geëvalueerde jaarplannen geven we onze bevindingen weer en dat vormt het (onderwijs inhoudelijke) jaarverslag. Op deze wijze werken we planmatig en geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren, checken en evalueren.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft de kwaliteit van ons onderwijs. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor meer gedetailleerde beschrijvingen naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waar ze bij horen.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Kentalis Onderwijs
Bevoegd gezag:	Raad van Bestuur
Adres + nummer:	Theerestraat 42
Postcode + plaats:	5271 GD Sint Michielsgestel
Telefoonnummer:	0800 - 53 68 25 47
E-mail adres:	secretariaatrvb@kentalis.nl (mailto:secretariaatrvb@kentalis.nl)
Website adres:	www.kentalis.nl (http://www.kentalis.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	Kentalis Mariëlla
Directeur:	Sanne van Baest
Adres + nummer.:	Theerestraat 42
Postcode + plaats:	5271 GD Sint Michielsgestel
Telefoonnummer:	073 - 5588651
E-mail adres:	adm.mariella@kentalis.nl (mailto:adm.mariella@kentalis.nl)
Website adres:	www.kentalis.nl/kentalis-mariella (http://www.kentalis.nl/kentalis-mariella)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit 1 afdelingsdirecteur, die beide scholen in het gebouw de Traveelaar aanstuurt (Kentalis Mariëlla en Kentalis Rafaël). Samen met de orthopedagogen en intern begeleiders vormen zij de staf van de school (zowel SO als VSO). De Commissie van Leerlingenzorg (CvL) bestaat uit de stafleden en 1 logopedist. CvL en staf zorgen samen voor de inhoudelijke input op basis waarvan de afdelingsdirecteur besluiten neemt: 'management volgt inhoud', is het leidende principe. Het team van de school bestaat uit:

- 3 behandelcoördinatoren
- 3 intern begeleiders (1 L11 en 2 L12)
- 3 logopedisten
- 2 vakleerkrachten NGT (1 L11 en 1 L12)
- 2 vakleerkrachten bewegingsonderwijs (1 L11 en 1 L12)
- 1 ergotherapeut
- 26 groepsleerkrachten (23 L11 en 3 L12)
- 19 klassenassistenten
- 1 managementassistent
- 1 administratief medewerker
- 1 technisch vakman
- 1 conciërge

- 1 directeur

Van de 65 medewerkers zijn er 58 vrouw en 7 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		7	2
Tussen 50 en 60 jaar		7	1
Tussen 40 en 50 jaar	2	8	4
Tussen 30 en 40 jaar		18	5
Tussen 20 en 30 jaar		9	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	49	13

Onze school zet de expertise van ervaren medewerkers in voor de begeleiding van de wat minder ervaren leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Op Kentalis Mariëlla wordt onderwijs gegeven aan 63 leerlingen (SO en VSO samen) die doof zijn of een zeer ernstige taalontwikkelingsstoornis hebben (Z-TOS), dit in combinatie met een verstandelijke beperking. Tevens kan er sprake zijn van andere bijkomende beperkingen, zoals lichamelijke beperkingen, een stoornis binnen het autisme spectrum of hechtingsproblematiek.

De doelgroep, genaamd CMB (Communicatief Meervoudig Beperkt), omvat leerlingen met een combinatie van stoornissen die leiden tot een complexe communicatieve ontwikkeling. Door de combinatie van stoornissen ontstaat er een heel ander beeld dan wanneer de stoornissen en beperkingen afzonderlijk bij iemand voorkomen. Het leidt tot ernstige belemmeringen op allerlei ontwikkelingsdomeinen met grote gevolgen voor de ontwikkeling van het adaptief vermogen.

Alle leerlingen op Kentalis Mariëlla hebben een intensief arrangement Doof-MG of Z-TOS. Dit arrangement wordt verkregen indien voldaan wordt aan de indicatiecriteria en de leerling de ondersteuning nodig heeft die de school biedt.

Door de complexe communicatieve ontwikkeling van de leerlingen staat de visuele ondersteuning van taal, in welke vorm dan ook, centraal. Voor iedere leerling wordt onderwijs op maat aangeboden.

2.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Wij hebben een zeer sterke didactische (OGO) en pedagogische visie (relatie & competentiegericht)	De professionele cultuur behoeft ontwikkeling, medewerkers vinden het onder andere lastig om als één team zorg te dragen voor het onderwijs aan de leerlingen.
Leerkrachten, vakleerkrachten en therapeuten werken geïntegreerd waarbij ontwikkelingsgericht ankergerstuurd onderwijs voorop staat, zodat we ons onderwijs betekenisvol en op maat bieden voor iedere leerling	Samenwerking met partners (zorg, dagbestedingsplaatsen) is nog niet voldoende om een vloeiende doorstroming en goede overdracht te garanderen.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Samenwerking met Rafael, Talent en Compas vergroten waardoor leerlingen het best passende onderwijs krijgen.	In het verleden zijn belangrijke afspraken met Kentalis Zorg gemaakt om Relatie en Competentiegericht werken te implementeren, alsook het invoeren van 1K1T1P. Wisselingen (en tijdelijke constructies) van management en behandel coördinatoren in de zorg staat implementatie in de weg.
Landelijk uitrollen van AGO, Communikeus en andere werkwijzen en internationaal scholing brengen	Door school- in- schoolconstructies van zowel Kentalis Talent als Kentalis Compas wordt samenwerking met beide scholen gecompliceerder.

2.5 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Onderwijskundig beleid: geen risico's te verwachten. Mariëlla heeft in de afgelopen jaren hard gewerkt aan het op papier zetten van onderwijskundig beleid op allerlei vlakken. Het is de verwachting dat de evaluaties verdere aanscherping geven op het huidige beleid.

Personeelsbeleid: Mariëlla heeft veel nieuwe en jonge medewerkers. Dat heeft tot gevolg dat er een risico is dat de school mogelijk te maken krijgt met zwangerschapsverlof, maar ook doorgroei naar ander werk, ofschoon gezegd moet worden dat medewerkers aangeven het zeer naar hun zin te hebben. Voor de garantie van continuïteit van de bezetting zetten we vanaf schooljaar 18-19 in op boventallig vervangend personeel. Dit om de krapte op de arbeidsmarkt voor te zijn, mensen alvast in te werken zodat zij de betrouwbare ander kunnen zijn voor de leerlingen. De kans is groot dat we vervangers nodig hebben. Door de genomen beslissingen is de impact laag. De kosten van zwangerschapsverlof worden gedekt door het UWV. De totale inzet op eigen risico is ca 5%. Hiermee zijn ook reguliere ziektes gedekt. Daarnaast wordt fors geïnvesteerd in een intensief nascholingstraject waarbij alle medewerkers nageschoold en gebaarvaardig gemaakt worden.

Organisatorisch beleid: Passend Onderwijs heeft een minimale impact gehad op Mariëlla. Het is nog niet duidelijk wat de structuur van #dekern in gaat houden en welke impact dit zal hebben in de komende 4 jaren. #dekern stuurt aan op verantwoordelijkheid laag in de organisatie. Wat daarvan de impact is laat zich nog niet overzien. Indien de groepsnorm gaat veranderen heeft dit wel een grote impact op de school. Hier is echter nog niets over bekend. Op dit moment zijn er klassen van 5 a 6 leerlingen, wat al zeer intensief is en veel vraagt van het klassenmanagement van de leerkracht. Ook de fysieke ruimte (schoolgebouw en klaslokalen) is zeer beperkt. Voorkeur gaat uit naar klassen van 4 a 5 leerlingen, om kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven bieden.

Financieel/materieel beleid: Op dit moment is er te veel FTE ingezet op personeel. Dit zal teruggebracht moeten worden met ongeveer 2,0 FTE. Kentalis kent een strakke P&C cyclus. Het is evenwel mogelijk dat er onverwachte uitgaven zijn. Zo is besloten het watergewinningsbad (na een lekkage) te sluiten. Deze ruimte zal verbouwd moeten worden om het weer functioneel te kunnen gebruiken voor de leerlingen. Deze kosten kunnen, met een ruime afschrijvingstijd, gedragen worden. De verbouwing zal ca €40.000,- bedragen, dat is €5000 op jaarbasis. Daarnaast zal de gevolgschade van de lekkage door de verzekering gedekt worden. Deze investering werkt overigens sterk risico verlagend. Het onderhoud/de storingen van het zwembad heeft de organisatie al vaak met hoge kosten opgezadeld. Ook zal er de komende tijd geïnvesteerd moeten worden in de veiligheid, waaronder het aanpassen van de deuren en de vervanging van de speeltoestellen.

Kwaliteitsbeleid: Mariëlla voldoet aan bijna alle kwaliteitseisen, behalve op het gebied van de R&O gesprekken (het personeelsbeleid). Deze zijn al enkele jaren niet uitgevoerd. De impact is hoog, want de professionele beroepshouding loopt risico. Dit is dus een groot aandachtspunt voor de komende periode.

De staf is competent om eventuele functionaliteitsproblemen vroegtijdig te onderkennen, te helpen oplossen, te coachen of te spiegelen. Samenwerking met de directie is daarin optimaal te noemen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Doordat er nog geen helder uitgewerkt personeelsbeleid is (o.a. R&O cyclus), bestaat de kans dat ontwikkeling op medewerkerniveau niet is gewaarborgd.	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Uitwerken van een nieuw personeelsbeleid met onder andere de R&O cyclus</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Vanwege wisselingen en tijdelijke constructies van het managementteam en behandelteam bij Kentalis Zorg staat samenwerking in de weg. Samenwerkingsprojecten zoals 1K1T1P en R&C dreigen hierdoor weg te vallen.	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Blijven investeren in de samenwerking, door ook gesprekken aan te gaan met nieuwe leidinggevenden en behandelcoördinatoren om de noodzaak van deze samenwerking te laten zien.</i>			
Eventuele aanpassing groepsnorm	Ze er klein (1)	Catastrofaal (5)	Midden
Maatregel:			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Kosten herbestemming watergewinningsbad	Zeer groot (5)	Verwaarloosbaar (1)	Midden
Maatregel: <i>Op zoek naar een goede herbestemming van deze ruimte, in het belang van de leerlingen en cliënten van Kentalis.</i>			
Te veel formatieve inzet	Groot (4)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Inkrimpen wat betreft personeel</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Ontbreken van personeelsbeleid en daarbij de R&O cyclus, waardoor professionele beroepshouding risico loopt.	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Opzetten personeelsbeleid</i>			

2.6 Landelijke ontwikkelingen

Voor Kentalis Mariëlla zijn onderstaande trends van belang:

Opbrengstgericht werken: een opbrengstgerichte werkwijze wordt verlangd in het onderwijs. Op Kentalis Mariëlla is in 2013-2014 een start gemaakt met planmatig werken met leerlijnen. Kentalis Mariëlla is daarmee gestart met een nieuw leerlingvolgsysteem (LOGOS). De komende periode zal de school besteden om leerkrachten vaardig te maken in het gebruik van dit systeem zodat zij nog beter toe kunnen werken naar de te behalen streefdoelen, passend bij het uitstroomprofiel van de leerling.

Passend onderwijs: naast het intensief arrangement op locatie Kentalis Mariëlla zet de school structureel in op kennisdeling met relevante partners waar leerlingen met communicatief meervoudige beperkingen onderwijs volgen. We zoeken steeds meer inhoudelijke samenwerking op met andere CMB-scholen, maar ondersteunen ook andere scholen indien zij hulpvragen hebben rondom (ondersteunende) communicatie. Dit is echter nog wel in ontwikkeling.

2.7 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
Samenwerking Kentalis Zorg (doorzetten R&C en 1K1T1P)	hoog
Opzetten van een personeelsbeleid en daarbij behorende R&O cyclus	hoog
Een passend aanbod voor TOS-MG leerlingen faciliteren	gemiddeld
Een passend aanbod voor cluster 2-MG leerlingen met cluster 4 problematiek faciliteren	gemiddeld

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar heeft Kentalis een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor het handelen in de jaren 2019-2023.

- 1) Kentalis Mariëlla biedt vanuit zijn expertise kwalitatief goed onderwijs en goede ondersteuning aan leerlingen met een communicatief meervoudige beperking (CMB)
- 2) Leerlingen krijgen onderwijs op de best passende plek, zo dicht mogelijk bij het leven in de maatschappij.
- 3) We werken gelijkwaardig samen met alle leerlingen, ouders/verzorgers en deskundigen.
- 4) We werken in een professionele cultuur waarbij we eigenaarschap stimuleren en verantwoordelijkheid nemen en geven ten behoeve van de ontwikkeling van leerlingen.

Op schoolniveau vertalen we deze grote ontwikkeldoelen naar de volgende streefbeelden:

	Streefbeelden
1.	Onze school bestaat uit een team dat goed samenwerkt, elkaar versterkt en elkaar helpt in de professionele ontwikkeling. We werken voortdurend aan de ontwikkeling van het professioneel handelen van het team.
2.	op onze school worden leerlingen in hun sociaal emotionele ontwikkeling gestimuleerd en uitgedaagd passend bij de programmalijn VSO. In de praktijk staat SEO (RIS) in elke klas wekelijks op het programma en zijn er voor iedere leerling passende doelen in de zone van naaste ontwikkeling geformuleerd.
3.	Op onze school is het aanbod en het niveau van de lessen passend bij het beoogde eindniveau van de leerlingen.
4.	Onze school zorgt dat de leerlingen tot ontwikkeling komen op het gebied van het verwerven van maatschappelijke competenties.
5.	De medewerkers passen hun communicatie (oa taalmodaliteit en concept ondersteunende communicatie) voortdurend aan op het taalprofiel, de behoefte en het niveau van de leerling.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de onderwijseenheid

Communicatie maakt het leven. Als horen of communiceren niet vanzelfsprekend is, maakt Kentalis de beste communicatiemogelijkheden toegankelijk.

Kentalis wil dat leerlingen succesvol, gelukkig en volwaardig mee kunnen doen in de maatschappij. Daaraan draagt Kentalis bij door leerlingen te ondersteunen bij het versterken van hun talenten en mogelijkheden en hen op te leiden tot burgers van de 21e eeuw. We spreken van 21e-eeuwse vaardigheden in de context van digitalisering, globalisering en individualisering. Deze vaardigheden moeten leerlingen toerusten voor een toekomst die nog niet goed te voorzien is, maar die naar verwachting steeds sneller zal veranderen en die in een steeds hoger tempo aanpassing van mensen verwacht.

Om hieraan te kunnen voldoen hebben leerlingen naast cognitieve vaardigheden ook persoonsvormende en sociale vaardigheden nodig zoals flexibiliteit en adaptief vermogen. Op basis van werk van onderwijswetenschapper Gert Biesta beschrijven we dit zo:

- Kwalificatie ('vaardig'). Dit betreft het verwerven van kennis, vaardigheden en houding (leerrendement; opbrengsten).
- Socialisatie ('aardig'). Dit draait om de manieren waarop we via onderwijs deel worden van bestaande tradities en praktijken (je plek vinden in de samenleving).
- Persoonsvorming ('waardig'). Dit gaat over emancipatie en vrijheid en over de verantwoordelijkheid die daarmee gepaard gaat.

Op Kentalis Mariëlla geven wij onderwijs aan leerlingen die doof zijn of zeer ernstige spraaktaalmoelijkheden hebben, dit in combinatie met een verstandelijke beperking. Vanwege de meervoudige beperkingen, die onderling invloed op elkaar hebben, is iedere leerling uniek met zijn specifieke onderwijsbehoefte. De taak van de school is om goed en op de individuele leerling afgestemd onderwijs te verzorgen in kleine klasjes van ongeveer 5 of 6 leerlingen, waarmee we optimale ontwikkelingskansen bieden. We geven daar vorm en inhoud aan door het maken van een veilige, voorspelbare, stabiele en stimulerende leeromgeving. We werken vanuit het oogpunt relatie- en competentiegerichtheid (we gaan hierbij uit van een blijvende verbondenheid tussen leerkracht en leerling die gebouwd is op waar een leerling behoefte aan heeft). Daarbij zijn respect, in gesprek zijn met elkaar, rust, duidelijkheid, voorspelbaarheid, geduld en regelmaat voor ons belangrijk. Dit geven we vorm door goed naar een leerling te kijken, op een passende wijze te communiceren met de leerling en veel tijd en aandacht te besteden aan de onderwijsbehoefte van de individuele leerling. Voor Kentalis Mariëlla staat communicatie bovenaan. We zorgen dat de leerling zich leert uitdrukken en informatie verwerven in alledaagse situaties, passend bij het niveau en de mogelijkheden van de leerling. Steeds wordt in samenwerking met ouders, en waar mogelijk met de leerling, gezocht naar de voor de leerling meest toegankelijke vorm van communicatie. Op het gebied van zelfstandigheid en sociaal-emotionele redzaamheid leert de leerling zorg te dragen, zo nodig met begeleiding, voor de eigen lichamelijke, seksuele en psychische gezondheid en voor de eigen leefomgeving. Op Passende wijze onderwijs bieden betekent voor onze school ontwikkelingsgericht onderwijs. Een belangrijk kenmerk van ontwikkelingsgericht onderwijs is dat de leerlingen betrokken zijn en dat het onderwijsaanbod praktisch is. Krachtig leren waarbij het zelf doen en zich kundig en vaardig voelen belangrijk zijn. Er wordt gewerkt vanuit en met de beleevingswereld van de leerlingen. We werken met projecten/ankers die voor de leerlingen zinvol zijn en passen bij hun ontwikkeling. In deze projecten/ankers is aandacht voor alle onderwijs gebieden maar in het bijzonder voor communicatie.

Binnen ons handelen hanteert Kentalis elf leidende principes:

1. In al ons denken en handelen, nemen we het klantperspectief als uitgangspunt. Kwaliteit ontstaat in de interactie met de klant. We betrekken de klant continu en vragen om structurele feedback.
2. Onderwijs en zorg zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden door de levensloop van de leerling centraal te stellen in de dienstverlening.
3. Onze kernwaarden vormen de basis voor ons handelen in het dagelijks werk en in onze houding en gedrag.
4. Teams nemen verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van onderwijs/diensten, het proces, de systemen en de medewerkers en leggen daarover rekenschap af.

5. We ontwikkelen uniformiteit in wat en hoe we het doen en leveren maatwerk in de unieke relatie met de klant.
6. Beslissingen worden daar genomen waar alle gevolgen kunnen worden overzien.
7. We streven naar samenwerking in tijdelijke (netwerk-)verbanden waarin we ieders inbreng van belang vinden.
8. De organisatie-inrichting faciliteert een gevoel van nabijheid bij de klant en is logisch voor ketenpartners.
9. De organisatie-inrichting is flexibel, zodat mensen en expertise snel en eenvoudig samengebracht kunnen worden.
10. Leiders sturen op resultaat en geven vertrouwen en ruimte in hoe de teams het afgesproken resultaat behalen. Leiderschap is coachend en faciliterend aan de teams.
11. Medewerkers zijn experts in hun vak en nemen de verantwoordelijkheid zich continu te ontwikkelen.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn:

- Toegewijd: we hebben hart, oog en oor voor de ander, we zijn mensgericht.
- Vakkundig: we weten waar we het over hebben, we zijn goed in wat we doen.
- In dialoog: we staan in goed contact met onze klanten, onze collega's en onze samenwerkingspartners.

Hoe wij als school betekenis geven aan de kernwaarden, beschrijven wij in onze schoolgids.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (volgens het Onderzoekskader 2017) en onze school heeft toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

	Parel	Standaard
	Op onze school is het onderwijs voor iedere leerling individueel op maat gemaakt.	OP3 - Didactisch handelen
	Op onze school hebben we een zeer sterke pedagogische visie: we werken relatie- en competentiegericht (R&C).	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school werken we ankergestuurd, waardoor de aangeboden lesstof direct betekenisvol is voor de leerling.	OP3 - Didactisch handelen
	Op onze school hebben we een SO en een VSO afdeling, die nauw samenwerken waardoor de overgang van SO naar VSO vloeiend en in een doorgaande lijn verloopt.	OP1 - Aanbod
	Ons onderwijsaanbod is volledig afgestemd op het toekomstperspectief van de individuele leerling, waarbij we ons niet alleen richten op de schoolse vaardigheden maar op de brede ontwikkeling van de leerlingen, ter voorbereiding op een zo zelfstandig mogelijke toekomst.	OP1 - Aanbod
	Op onze school werken we ontwikkelingsgericht (OGO), waardoor we doelgericht werken binnen de zone van naaste ontwikkeling van iedere individuele leerling.	OP3 - Didactisch handelen

4.2 De visie van de onderwijseenheid

Om leerlingen toe te rusten voor deelname aan de maatschappij stellen we de leerling, zijn levensloop en zijn leefomgeving centraal. We werken nadrukkelijk en gelijkwaardig samen met leerlingen, ouders/verzorgers en waar dit van toegevoegde waarde is met onze partners van Kentalis zorg. Binnen de samenwerking met al deze partijen erkennen we ieders rol en vinden we het essentieel dat iedereen de eigen ervaring en expertise toevoegt. We geloven dat er vanuit de verschillende perspectieven een beter beeld ontstaat over wie de leerling is en wat zijn of haar mogelijkheden zijn. Dit complete beeld helpt ons nog beter onderwijs te realiseren voor de leerlingen.

We weten wat leerlingen met een communicatief meervoudige beperking (CMB) nodig hebben om zich te ontwikkelen tot vaardige, aardige en waardige burgers en passen dit toe. Omdat we willen werken met de beste methodieken en methodes baseren we ons hierbij op de meest recente wetenschappelijke inzichten. We werken binnen een professionele cultuur waarin we streven naar resultaat en kwaliteitsgericht ondernemen, in dialoog verbinden, richting geven, eigenaarschap tonen en (zelf)vertrouwen bekrachtigen en inspireren. Ook daarbij ieder vanuit de eigen expertise en ervaring. Gelijkwaardigheid is het uitgangspunt om samen te ontwikkelen, leren, evalueren, reflecteren en verbeteren. Dit maakt ons een lerende organisatie. We werken cyclisch, opbrengstgericht en planmatig. We doen dit in verbinding met elkaar, via de Programmalijnen en met interne én externe partners zodat we alle mogelijkheden benutten om van elkaar te leren.

Dit alles maakt dat we ons door ontwikkelen als expert-organisatie. Leerlingen en hun ouders/verzorgers mogen de beste expertise verwachten op de scholen en in de ondersteuning door ambulante begeleiding in het regulier onderwijs. De leerlingen krijgen onderwijs op de beste plek, passend bij hun onderwijsbehoeften. We hanteren daarbij 'de blik naar buiten'. Kentalis werkt samen met het reguliere onderwijs omdat we geloven dat, indien mogelijk, we binnen een reguliere setting de leerlingen het beste voorbereiden op een plek in de maatschappij. Voor leerlingen voor wie een reguliere setting niet de best passende plek is, bijvoorbeeld door doofblindheid of CMB is er plaats in een speciale setting. We streven voor alle leerlingen naar een plek zo dicht mogelijk bij huis.

We werken binnen Kentalis vanuit het gedachtengoed van Marzano waarbij de rol van de leerkracht doorslaggevend is in het onderwijs. Het effect van de beslissingen van de individuele leraar is, voor de leerling, van veel groter belang dan het effect van de beslissingen die op schoolniveau worden genomen.

Visie op lesgeven

We zijn ambitieus, werken planmatig en opbrengstgericht. We plannen ons onderwijs, meten de resultaten en opbrengsten, analyseren deze en passen ons onderwijs aan op basis van de analyses. De kwaliteitsindicatoren van Siméa zijn leidend voor het onderwijs aan onze leerlingen.

Bij al onze leerlingen is sprake van complexe meervoudige problematiek. Hierdoor zijn er ook grote verschillen tussen de leerlingen op alle ontwikkelgebieden en maakt het geven van het beste onderwijs voor iedere leerling complex. Er kan nauwelijks gebruik gemaakt worden van (klassikaal) vaststaande programma's, methodes en dergelijke. Het onderwijsaanbod moet aangepast worden op iedere individuele leerling, vanuit een visie die daar ruimte voor biedt. Op passende wijze onderwijs bieden betekent voor onze school Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO). Deze onderwijsvisie legt de nadruk op de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit van kinderen. Bij OGO is het van belang dat kinderen uitstijgen boven hun huidige niveau, naar de zone van naaste ontwikkeling. De doelstelling van OGO is het stimuleren van kinderen om hun volledige persoonlijkheid te ontwikkelen. Bij OGO speelt adaptief onderwijs een grote rol. Adaptief onderwijs gaat uit van de verschillen tussen kinderen en stemt het onderwijs af op de behoefte van de leerlingen. De visie erachter is dat kinderen beter leren als de leerstof op de interesses van de leerlingen is afgestemd. Adaptief onderwijs wil afwisseling in de lessen en meer aandacht voor samenwerken. Het zelfvertrouwen en de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen moet zoveel mogelijk gestimuleerd worden.

We bieden de leerling onderwijs in een veilige, voorspelbare, stabiele en stimulerende leeromgeving. Voor Kentalis Mariëlla betekent dit werken op een relatie- en competentiegericht manier (R&C). Het belangrijkste uitgangspunt van R&C is dat kinderen met een auditieve en/of verstandelijke beperking mensen zijn en dus ook menselijke behoeften hebben. Begeleiding en behandeling is volledig gericht op beantwoorden aan- en vervullen van menselijke behoeften van deze kinderen. Kinderen straffen of afzonderen doen we dan ook niet. In plaats daarvan werken we aan een onvoorwaardelijke en gelijkwaardige ondersteuningsrelatie. Samen met de begeleider die hen onvoorwaardelijk ondersteunt, hebben kinderen een compleet en betekenisvol dagprogramma, waarin ze succeservaringen opdoen die een behandelend effect hebben: hun vertrouwen groeit, de stress neemt af en problematisch gedrag verdwijnt naar de achtergrond.

Kentalis Mariëlla vindt communicatieve redzaamheid belangrijk en streeft ernaar dat iedere leerling zich leert uitdrukken en informatie kan verwerven in alledaagse situaties. Steeds wordt in samenwerking met de ouders en waar mogelijk met de leerling gezocht naar de voor de leerling meest toegankelijke vorm van communicatie. Hierbij wordt het taalaanbod zo veel mogelijk afgestemd op de behoefte van de leerling. Tijdens een multidisciplinair overleg wordt gekeken in welk taalprofiel de leerling past en welk taalaanbod daarbij hoort: Nederlandse Gebaren Taal (NGT), gesproken Nederlands ondersteund met gebaren (NmG) of beiden.

Visie op leren

We stellen de leerling met zijn/haar mogelijkheden en talenten en het leren centraal en werken vanuit de laatste wetenschappelijke inzichten (evidence based) in samenwerking met Onderzoek/Programma Lijnen (voorheen: Kentalis Academie).

Visie op 21e -eeuwse vaardigheden

We geven eigentijds onderwijs, waarmee de leerlingen goed worden voorbereid op de toekomst. We werken dan ook aan vaardigheden, die in de toekomst van de leerlingen van belang zijn. Vaardigheden op het gebied van digitalisering, globalisering en individualisering.

In een steeds complexere samenleving nemen ICT en het omgaan met social media een steeds belangrijkere plek in. We vinden het van belang dat we onze leerlingen goed voorbereiden op een toekomst met ICT en social media. Binnen Kentalis werken we hier aan middels het project E-Kentalis. De belangrijkste kenmerken/aandachtspunten van onze onderwijseenheid zijn:

- De inzet van specifieke CMB-software (b.v. Omnidu, Gynzy, Widgit online, Hipp, Mijn first mouse, Scanloek en Powerloek)
- Om ICT-vaardigheden te ontwikkelen en trainen met een mogelijke transfer naar de thuissituatie van een leerling
- Het ontwikkelen van een gepersonaliseerd bureaublad voor leerlingen
- Het handig delen van data
- Het ontwikkelen van gebarentesten op niveau
- Het blijven zoeken naar het beste communicatie-hulpmiddel voor een leerling
- Inzet van social media, denk aan het inzetten van Whats app, gebruik van emoticons en hoe om te gaan met Facebook, Snapchat en Instagram

Onze professionals zetten ICT gevarieerd in wat meer motivatie en hogere leeropbrengsten bij leerlingen teweegbrengt. Denk hier bij onze school aan het toepassen van Gynzy-digibord-software en de verwerkingssoftware van Gynzy, het op maat snijden van oefeningen in Omnidu, het leren programmeren met de Beebot en Bluebot, het inzetten van andere op maat in te stellen basisschool-software en het inzetten van iPads en de voor de doelgroep geschikte apps. Sommige apps gebruiken ook specifieke hulpmiddelen. Denk hierbij bv. aan de Osmo-toolkit.

Met slimme inzet van ICT zorgen we ervoor dat leerlingen op hun eigen niveau leren en werken.

We bereiden onze leerlingen voor op de toekomst. We doen recht aan de 21e-eeuwse vaardigheden. Door gebruik van ICT ontwikkelen leerlingen zich goed op de gebieden die nodig zijn om te kunnen participeren in de samenleving van de toekomst. Om hierin tegemoet te komen, is ICT als vak opgenomen op het lesrooster, zetten we ICT in bij (creatieve) vakken en zijn er zowel voor de leerlingen als het personeel nieuwe ICT middelen voorhanden. Denk hierbij vooral aan het inzetten van het digibord, de iPads en programmeertools, zoals de Bluebot en Beebot.

Visie op kwalitatief goed onderwijs

Kentalis zet in op kwalitatief goed onderwijs en streeft daarbij naar de waardering 'goed' uiterlijk schooljaar 2022-2023 van de onderwijsinspectie voor al haar scholen. De Ambulante Begeleiding is uiterlijk schooljaar 2022-2023 gewaardeerd als 'goed' op een nader te ontwikkelen kwaliteitsinstrument.

Bijlagen

1. vormgeving onderwijs Kentalis Mariëlla

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Kentalis Mariëlla is een school voor Algemeen Bijzonder Onderwijs. Bijzonder betekent dat de school bestuurd wordt door een stichting met een bestuur, in tegenstelling tot openbaar onderwijs waar de gemeente het bestuur van de school is. Algemeen betekent dat de school voor iedereen toegankelijk is en dat er geen specifieke levensbeschouwing, godsdienst of overtuiging aan het onderwijs ten grondslag ligt.

Een gemeenschap heeft behoefte aan vieren, ook de school. De opzet van deze vieringen moet zo zijn dat ze voor iedereen toegankelijk zijn onder het motto: 'samen doen en samen ervaren'. De vieringen hebben ook een cultureel element, maar hebben geen godsdienstige grondslag.

De aandacht voor verschillende culturen en geloofsovertuigingen is verweven in ons onderwijs. Het wordt geïntegreerd aangeboden, binnen de belevingswereld van de leerling zodat het ook betekenisvol is.

De sociaal- emotionele ontwikkeling van onze leerlingen en burgerschap vinden wij erg belangrijk. Wij hebben als school de taak om leerlingen te leren op een goede wijze met elkaar om te gaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden aandacht aan verschillende culturen en levensbeschouwingen (geïntegreerd)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie BM - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties	2,71

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft de kenmerken van de leerlingpopulatie in beeld gebracht	laag
Daarmee kan de school aantonen dat zij op dit gebied haar doelstelling haalt zoals vastgelegd in het schoolplan.	laag

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Sociaal-emotionele ontwikkeling is een van de drie belangrijke domeinen in ons onderwijs. Welbevinden is een belangrijke voorwaarde voor ontwikkeling. De ontwikkeling en bevordering van het sociaal-emotionele welbevinden krijgt specifieke aandacht binnen ons onderwijs. Hierbij gaat het om de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden op individueel niveau en in groepsverband, aangepast aan de behoefte van de leerling (en diens ouders/ verzorgers). SEO wordt zowel geïntegreerd als apart vak aangeboden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen.
2.	Onze school monitort de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen in het leerlingvolgsysteem alsook de sociale veiligheid zoals beschreven in het veiligheidsplan.
★	We besteden aandacht aan de sociaal- emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Bij veel van onze leerlingen ontwikkelt de communicatieve redzaamheid zich anders dan bij leeftijdsgenoten. Daarom is aandacht voor burgerschap erg belangrijk. Kentalis hanteert de notitie 'Actief burgerschap en sociale integratie'.

We vinden het belangrijk dat leerlingen:

- sociale gedragscodes leren om op een respectvolle manier samen te kunnen leven;
- leren om mee te doen op de onderwijseenheid: mee te praten en mee te beslissen;
- vanuit een eigen identiteit deelnemen aan de samenleving;
- kennis verwerven van en ontmoetingen hebben met stromingen en mensen met andere overtuigingen;
- bewustzijn ontwikkelen van de eigen sociale omgeving.

De doelstellingen en aandachtsgebieden van burgerschapsvorming zijn in de leerlijnen uitgewerkt.

4.6 Leerstofaanbod

Kentalis ontwikkelt een eenduidige visie op onderwijs. We werken door middel van onze didactische werkvormen en ons aanbod aan:

- persoonsoorming ('waardig')
- socialisatie ('aardig') (je plek vinden in de samenleving);
- kwalificatie ('vaardig') (leerrendement, diplomering);

Vanuit de onderwijsvisie OGO vindt Kentalis school Mariëlla het belangrijk dat de aangeboden lesstof betekenisvol is vanuit de belevingswereld van de leerling en zijn of haar toekomstperspectief op het gebied van wonen, werken en vrije tijd. In zowel het SO als het VSO wordt het onderwijs daarom ook thematisch ingericht in een vorm van **Ankergestuurd Onderwijs (AGO)**. Door periodiek een anker (project) in te brengen, creëert de leerkracht een betekenisvolle context voor het leren: het anker maakt de leerlingen nieuwsgierig en motiveert hen eigen leervragen te stellen en actief onderzoek te doen. Leerlingen communiceren over het ankerthema en werken daarbij vaak met elkaar samen. Tijdens de activiteiten passen de kinderen allerlei leerstrategieën toe. In het VSO wordt AGO vormgegeven door middel van projecten gericht op werken, wonen en vrije tijd.

Voor zowel het SO als het VSO zijn programmalijnen geformuleerd. Hierin staat beschreven op welke manier wij aandacht besteden aan de kerndoelen en hoe er in een doorgaande lijn wordt gewerkt aan de ontwikkeling tot aan het gewenste eindniveau. De ontwikkeling van de leerlingen (de onderwijsopbrengsten) worden gestuurd middels individuele doelen en gevolgd in het leerlingvolgsysteem. De leerkracht evalueert twee keer per jaar met de ouders de vorderingen en rapporteert hierover 1 keer per jaar aan de Commissie van Leerlingenzorg (CvL).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
★	Ons aanbod richt zich op de brede ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Onze focus wordt gelegd op de 3 domeinen: interactie/communicatie, zelfstandigheid/zelfredzaamheid en sociaal- emotionele ontwikkeling

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,5
Zelfevaluatie - Praktijkvorming/stage (OP7)	3,7
Zelfevaluatie BM - OP1: Aanbod	3,73
Ankergestuurd onderwijs - Ankergestuurd onderwijs Kentalis Mariëlla	3,38
Ankergestuurd onderwijs - Ankergestuurd onderwijs Kentalis Mariëlla	3,37
OGO leerkrachten - Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) (leerkrachten)	3,12

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Op onze school worden methodes gebruikt als bronnenboek, van waaruit het lesaanbod wordt aangepast aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Zo worden theoretische werkvormen omgezet naar praktische werkvormen en zal bijvoorbeeld visuele ondersteuning toegevoegd worden. Een groot aantal vakken wordt geïntegreerd aangeboden (GIW), zo dicht mogelijk bij de dagelijkse praktijk. Alle ontwikkelingsgebieden komen hierbij evenwichtig en in samenhang aan bod.

Voor zowel het SO als het VSO zijn programmalijnen geformuleerd. Hierin staat beschreven op welke manier wij aandacht besteden aan de kerndoelen en hoe er in een doorgaande lijn wordt gewerkt aan de ontwikkeling tot aan het gewenste eindniveau (en referentieniveaus). De ontwikkeling van de leerlingen (de onderwijsopbrengsten)

worden gestuurd middels individuele doelen uit in het leerlingvolgsysteem LOGOS. De leerlijnen in LOGOS zijn gebaseerd op de kerndoelen en de CED-zml leerlijnen. De leerkracht evalueert twee keer per jaar met de ouders de vorderingen en rapporteert hierover aan de Commissie van Leerlingenzorg (CvL).

De programmalijn voor VSO, waarin ook uitgelegd wordt welke vakken (geïntegreerd of als vakles) worden aangeboden, is als bijlage toegevoegd. Daarnaast is in het document Vormgeving Onderwijs terug te lezen welke methodes wij gebruiken als bronnenboek en hoe wij de leerlingen toetsen. Ook de toetsing wordt uitgelegd in de programmalijnen VSO.

Bijlagen

1. programmalijn VSO
2. vormgeving onderwijs Mariëlla

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Interactie en communicatie in de meest brede zin, is de basis van ons onderwijs (zie de visie). De mate waarin leerlingen hierin vaardig worden verschilt zeer sterk per leerling. We zien het kunnen deelnemen aan interactie met de ander, het duidelijk kunnen maken van je wensen en het kunnen communiceren met de ander als de meest ultieme menselijke eigenschap; een voorwaarde voor menszijn. Daarnaast is communicatie een absolute voorwaarde om te kunnen leren in de meer traditionele zin. Het taalleesonderwijs wordt vormgegeven o.b.v. passende bronnen, maar meer nog o.b.v. de individuele onderwijsbehoeften. Hierbij wordt gebruik gemaakt van ondersteunde communicatie en bijvoorbeeld globaal lezen, vanuit de eigen belevingswereld met behulp van de methode Leespraat.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een uitgebreid taalbeleidplan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Doormiddel van het project Communikeus trachten we ons taalaanbod nog beter af te stemmen op de behoefte van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Doormiddel van ankergestuurd onderwijs zorgen wij voor een betekenisvol taalaanbod verweven in ons hele onderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
4.	Wij maken gebruik van aangepaste taalmethodes zoals Taal op Maat en Leespraat.

Bijlagen

1. Taalbeleidsplan

4.9 Rekenen en wiskunde

Onze opdracht wat betreft rekenen en wiskunde op Kentalis Mariëlla is de leerlingen maximaal toe te rusten met vaardigheden die ze in het dagelijks leven nodig hebben. Het gaat dan vooral om vaardigheden die te maken hebben met tijd (volgorde van tijd, overzicht hebben), aantallen en bijvoorbeeld rekenvaardigheden die nodig zijn bij het koken.

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie heeft binnen Kentalis Mariëlla vooral de insteek leerlingen zich te laten ontwikkelen en grip te krijgen op hun eigen leefwereld en deze leefwereld vergroten naar de leefwereld van de ander(en) en de maatschappij.

4.11 Kunstzinnige vorming

Op Kentalis Mariëlla zit kunstzinnige vorming verweven in verschillende ankers. Hierbij is het onze ambitie om de leerlingen bewust te maken van hun culturele omgeving, kennis te laten maken met een brede range aan kunstzinnige disciplines (muziek, dans, beeldende kunst, theater etc) en hun eigen talenten en interesses leren ontdekken.

De school heeft een werkgroep cultuur. Deze werkgroep organiseert naast de activiteiten in de ankers verschillende schoolbrede kunstzinnige activiteiten, bijvoorbeeld een creaweeek.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een werkgroep cultuur
2.	In het VSO wordt aandacht besteed aan kunstzinnige vorming in het project 'vrije tijd'
3.	Onze school heeft een aandachtsfunctionaris muziek

4.12 Bewegingsonderwijs

Vanuit het gedachtegoed van OGO is het belangrijk om de leerling te stimuleren in de ontwikkeling van hun volledige persoonlijkheid. Daarom wordt er tijdens de lessen bewegingsonderwijs niet alleen aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling, maar wordt er ook zo veel als mogelijk gewerkt aan de communicatieve, sociale en emotionele ontwikkeling. Daarnaast wordt er tijdens het bewegingsonderwijs veel aandacht besteed aan de zelfstandigheid en zelfredzaamheid. We vinden het daarbij belangrijk om, daar waar mogelijk, de spelinzichtelijke ontwikkeling van de leerling te optimaliseren. Spelinzicht is nauw verbonden met een aantal cognitieve vaardigheden, sociale vaardigheden en emotionele vaardigheden.

Alle leerlingen op school Mariëlla krijgen twee keer in de week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht, passend bij hun onderwijsbehoefte. De visie op bewegingsonderwijs van de school is te vinden in de bijlage.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Alle leerlingen hebben twee keer in de week bewegingsonderwijs (gym)
2.	We beschikken over vakleerkrachten LO die alle lessen verzorgen
3.	We bezitten 2 eigen gymzalen, aangepast op de doelgroep

Bijlagen

1. visie bewegingsonderwijs Mariëlla

4.13 Wetenschap en Technologie

ICT en dan zeker het omgaan met nieuwe media neemt een belangrijke plaats in, binnen het onderwijs op Kentalis Mariëlla. Leerlingen leren, waar mogelijk, computervaardigheden beheersen, maar ook de sociale kant van deze media wordt belicht. We leren onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen.

Ook techniek vinden wij een belangrijk vak. Leerlingen leren kennis maken met werkzaamheden die op een mogelijke dagbestedingsplek voorkomen en leren hierbij behorende basisvaardigheden.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school heeft een aandachtsfunctionaris techniek
2.	Onze school heeft een eigen technieklokaal en een kaarsenmakerij
3.	Onze school maakt gebruik van methodes passend bij de doelgroep (Edudesk en Werkportfolio)
4.	Onze school heeft een I-coach

4.14 Les- en leertijd

Op Kentalis Mariëlla worden de volgende lestijden gehanteerd: we starten 's morgens om 8.45 uur en eindigen om 15.00 uur. Op vrijdag starten we om 08.45 en eindigen om 12.30 uur. Het VSO heeft 10 minuten pauze in de ochtend en 20 minuten lunchpauze. Indien er onderwijskundige doelen gekoppeld zijn aan het lunchen, kan het lunchen eerder plaatsvinden en als onderwijstijd worden gerekend.

Op Kentalis Mariëlla wordt de leertijd effectief besteed, daar we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we de leerlingen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Iedere leerling heeft een individueel rooster (passend in het klassenrooster). Dit rooster is gebaseerd op de programmaliijn VSO, waarin de doelen van de leerlingen geïntegreerd aan bod komen. Hiermee trachten we alle leerlingen aan het einde van hun VSO periode de streefdoelen te laten halen passend bij hun uitstroomprofiel.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
2.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
3.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Onderwijstijd (OP5)	3,8
Zelfevaluatie BM - OP5: Onderwijstijd	3,8

4.15 Pedagogisch handelen

We bieden de leerling onderwijs in een veilige, voorspelbare, stabiele en stimulerende leeromgeving. Voor Kentalis Mariëlla betekent dit werken op een relatie en competentiegericht manier (R&C). Deze werkwijze is ontstaan vanuit Triple-C, een visie en een methodiek die binnen de instelling ASVZ is ontwikkeld voor de begeleiding en behandeling van mensen met een (verstandelijke) beperking, die daarnaast gedragsproblemen of psychische problemen hebben. De drie C's van Triple-C staan voor Cliënt, Coach en Competentie. Coaches (begeleiders) ondersteunen cliënten door op basis van een onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie samen competenties op te bouwen.

Kinderen straffen of afzonderen doen we dan ook niet. In plaats daarvan werken we aan een onvoorwaardelijke en gelijkwaardige ondersteuningsrelatie.

De belangrijkste pijlers van R&C zijn:

- Het bieden van een onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie

Door sensitief en responsief aan te sluiten bij de behoeften van het kind bouwt de begeleider een relatie op met het kind. Door middel van aangepaste communicatie op niveau van het kind zorgt de begeleider voor voorspelbaarheid en duidelijkheid. De begeleider biedt onvoorwaardelijke ondersteuning.

- Het bieden van een betekenisvolle daginvulling (functioneel en uitdagend)
- Het anders kijken naar probleemgedrag. Problematisch gedrag zien we als het topje van de ijsberg: als resultaat van onvervulde menselijke behoeften. We richten ons op de onderliggende, onvervulde menselijke behoeften. Die vullen we aan, waardoor de stress en het probleemgedrag bij kinderen afnemen.

Relatie- en competentiegericht werken is volledig geïmplementeerd op Kentalis Mariëlla en opgenomen in het meerjaren professionaliseringsplan. Nieuwe medewerkers worden in het eerste jaar geschoold in R&C en iedere 3 jaar is er een teamscholing rondom R&C. Daarnaast helpen medewerkers elkaar bij casuïstiek aan de hand van het theoretisch kader van relatie- en competentiegericht werken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraar zorgt voor veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
2.	De leraar ondersteunt het zelfvertrouwen van de leerlingen
★	De leraar richt een leeromgeving in die uitdagend en rijk is <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraar beschikt over een pedagogisch repertoire voor passende interventies <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraar biedt een onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie met de leerling (Relatie en competentiegericht werken) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leerkracht biedt een betekenisvolle, functionele en uitdagende omgeving, zodat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	Leerkrachten zien probleemgedrag als resultaat van onvervulde menselijke behoeften en passen daar hun pedagogisch handelen op aan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie BM - SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,88
leerkrachtvaardigheden Mariëlla 2018 - Pedagogische benadering. De leraar	3,56

4.16 Didactisch handelen

Op onze school worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leerkrachten voor onderwijs op maat voor iedere leerling: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding aangepast op de individuele leerling.

Onderwijs wordt verzorgd in kleine klassen, maar indien gewenst worden leerlingen klasoverstijgend samengevoegd of gemixt voor bepaalde lessen. Onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoefte per individu is hierbij leidend.

De instructie wordt aan iedere leerling op maat gegeven. Daarbij zijn de leerkrachten bekend met het Directe Instructiemodel wat wordt gebruikt bij de voorbereiding van de lessen. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. Indien er een klassikale instructie wordt gegeven aan leerlingen met verschillende communicatiecodes, zal er altijd verlengde instructie zijn voor leerlingen met een andere communicatiecode.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De onderwijsinhoud, methode en methodiek is op maat voor iedere leerling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leerkracht zorgt voor betekenisvolle lessen vanuit de visie OGO <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	Instructietaal wordt aangepast op de behoefte van de individuele leerlingen, aangevuld met ondersteunende communicatie op maat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,62
Zelfevaluatie BM - OP3: Didactisch handelen	3,92
leerkrachtvaardigheden Mariëlla 2018 - Didactiek, algemeen. De leraar	3,31

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	hoog
De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	gemiddeld
De leerkracht geeft de leerling de tijd en ruimte om zelf te komen tot initiatieven	gemiddeld
De leerkracht reflecteert op zijn eigen handelen (in map of digitaal)	gemiddeld

4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat", in de zone van naaste ontwikkeling. Dit kan leerling- afhankelijk zijn, maar ook moment- afhankelijk. Ons motto is: samen 100%. Indien mogelijk bevorderen we de leerlingen om ook samen te werken met andere leerlingen en elkaar te ondersteunen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een kwaliteitsinstrument voor CMB-leerlingen om hun tevredenheid te meten	laag

4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ieder lokaal heeft een effectieve inrichting afgestemd op de leerlingen
	Lesactiviteiten worden regelmatig klasoverstijgend of schooloverstijgend georganiseerd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
3.	De leerkrachten zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
4.	De leerkrachten zorgen ervoor dat de onderwijstijd voor iedere leerling effectief wordt besteed aan onderwijsdoelen

4.19 Zorg en begeleiding

We stellen bij de start van het onderwijs voor elke leerling, op basis van alle gegevens, een passend ontwikkelingsperspectief-plan (OPP) op in Eduscope dat sturing geeft aan het plannen en het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen. We betrekken daarbij ouders en onze collega's van Kentalis-zorg en borgen of en hoe we met hen samenwerken met als doel de leerlingen zo optimaal mogelijk te laten deelnemen aan het onderwijs.

Tijdens de schoolloopbaan streven we ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Onze leraren zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van methode (on)gebonden toetsen en observatie-instrumenten zoals benoemd in de 'Ambities Kentalis onderwijs'. Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen

(normen/verwachtingen). Waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. Als extra ondersteuning in meerdere evaluaties onvoldoende oplevert, stellen we in de Commissie van Leerlingenzorg (CvL) eventueel het uitstroomprofiel bij.

Veel dove en slechthorenden (D/SH) kinderen/jongeren en kinderen/jongeren met een gecombineerde auditieve en visuele beperking hebben psychische problemen. Psychische klachten en stoornissen worden bij D/SH kinderen minder gemakkelijk herkend. Daardoor worden zij minder vaak en pas op een latere leeftijd doorverwezen dan horende leeftijdgenoten. Om psychische klachten tijdig te herkennen, voeren we onder de naam PSYWEL, screenings uit in het onderwijs onder dove en slechthorende jongeren. Dit gebeurt bij:

- elke twee jaar in het basis- of speciaal onderwijs.
- elke twee jaar in Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Screening vindt plaats, na toestemming van de ouders/verzorgers, met behulp van gestructureerde vragenlijsten. Deze worden ingezet voor ouders, verzorgers, leraren en begeleiders. Kentalis werkt samen met (externe) ketenpartners in één keten van screening tot eventueel behandeling. PSYWEL is ontwikkeld voor dove en slechthorende leerlingen maar is beschikbaar voor alle doelgroepen die onderwijs krijgen binnen Kentalis.

We beschikken over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) onderwijs kunnen bieden en wat de extra ondersteuning voor leerlingen inhoudt. Het SOP is als bijlage toegevoegd.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,73
Zelfevaluatie BM - OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding	3,67

Bijlagen

1. schoolondersteuningsprofiel (SOP)

4.20 Passend onderwijs

Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Zo worden ze het best voorbereid om optimaal mee te doen in de samenleving. We willen de leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op hun plek in de maatschappij. Dit doen wij door goed onderwijs te geven op onze onderwijseenheden. Daarnaast geven we begeleiding en ondersteuning aan leerlingen in het regulier onderwijs. Deze ondersteuning stemmen we af met de leerling, de ouders/verzorgers en de reguliere school. We willen maximaal samen werken met (reguliere) onderwijspartners omdat we geloven dat we binnen een reguliere setting de leerlingen het beste voorbereiden op een plek in de maatschappij. Voor leerlingen voor wie een reguliere setting niet de best passende plek is, bijvoorbeeld door doofblindheid of CMB is er plaats in een speciale setting. We streven voor alle leerlingen naar een plek zo dicht mogelijk bij huis.

Binnen de looptijd van dit schoolplan stellen we bovenschools vast hoe we de maximale samenwerking met reguliere onderwijspartners vormgeven. Dit doen we inhoudelijk op basis van een evaluatie van (de doelmatigheid van) huidige samenwerkingsvormen en doelgroepanalyses en in praktische zin op basis van omgevingsanalyses en spreidingsplannen. Ons doel is om aan het einde van deze schoolplanperiode een gemotiveerde samenwerking te hebben met een onderwijspartner gestoeld op de aspecten van Biesta (kwalificatie, socialisatie, persoonsvorming).

Op Kentalis Mariëlla werken we samen met Kentalis Talent (SO) en Kentalis Compas (VSO) om een passend aanbod te realiseren voor leerlingen met het uitstroomperspectief Beschermende Arbeid. We blijven op casusniveau kijken waar voor de leerlingen mogelijkheden zijn voor de best passende onderwijsplek, zodat zij optimale leerrendement hebben op cognitief vlak, maar zeker ook sociaal emotioneel. Daarnaast werken we ook samen met uitstroombestemmingen, zodat leerlingen optimaal voorbereid kunnen worden op hun toekomst in de maatschappij. Binnen deze schoolplanperiode willen we de samenwerking met andere scholen en uitstroombestemmingen maximaliseren.

Indicatiestelling en arrangementen

Aan de hand van de door Siméa opgestelde landelijk geldende criteria bepaalt de Commissie van Onderzoek (CvO) of een leerling behoort tot de doelgroep en/ of de onderwijsbehoeften van de leerling cluster 2 specifiek zijn. Als dit zo is, krijgt de leerling een indicatie en een onderwijsarrangement speciaal onderwijs (intensief) of een ondersteuningsarrangement (licht of medium) toegewezen. Bij een ondersteuningsarrangement krijgt de leerling begeleiding van een ambulant begeleider die vanuit zijn specifieke kennis en expertise de leerling en de reguliere school ondersteunt en begeleidt. Daarnaast brengt de ambulant begeleider kennis over aan de reguliere school, zodat zij na enige tijd zonder begeleiding verder kunnen. Gedurende de indicatieperiode wordt de voortgang regelmatig geëvalueerd door de CvL. Bij wijziging van de onderwijsbehoefte of aan het eind van de arrangementsperiode formuleert de CvL op basis van de evaluatie en na een overeenstemmingsgericht-overleg met de ouders een onderbouwd advies aan de CvO. De CvO neemt vervolgens een besluit om al dan niet een (nieuw) arrangement toe te kennen.

Toeleiding

Bij de toeleiding is de vraag en/of behoefte van het kindcentrum of de toeleverende school leidend. Wij overleggen hierbij met de leerling en de ouders, dit doen we in de vorm van een op overeenstemming gericht overleg (oogo). Er wordt onderzocht welk aanbod het meest passend is bij de onderwijsbehoefte van de leerling en de ondersteuningsvraag van de school. Een trajectbegeleider begeleidt de toeleverende school, de ouders en de leerling in dit proces en schrijft een advies dat wordt voorgelegd aan de Commissie van Onderzoek. De commissie toetst het advies en neemt een besluit tot afgifte van een arrangement.

4.21 Resultaten

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,2
Zelfevaluatie - Resultaten [geen wettelijke eisen] (OR1)	3,5
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,38
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,5
Zelfevaluatie BM - OR1: Resultaten	3
Zelfevaluatie BM - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties	2,71
Zelfevaluatie BM - OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	3,67

Aandachtspunt	Prioriteit
De school volgt alle leerlingen op het gebied van het verwerven van maatschappelijke competenties	hoog
De school volgt alle leerlingen op het gebied van het verwerven van maatschappelijke competenties	hoog

4.22 Toetsing en afsluiting

Op onze onderwijseenheid zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van de toetsen die we samen met andere scholen van Kentalis hebben vastgelegd in de 'Ambities Kentalis Onderwijs'. In het document 'Ambities Kentalis Onderwijs' zijn ook de resultaten die we willen behalen met onze leerlingen opgenomen.

Voor Kentalis Mariëlla worden Cito-toetsen conform de opgestelde agenda en de cito-voorschriften afgenomen bij leerlingen waarbij dat mogelijk is (zie programmalijn VSO). Daarnaast wordt doormiddel van de scores op de leerlijnen en de referentieniveaus per uitstroomprofiel getoetst of de leerlingen zich ontwikkelen naar verwachting.

Ouders worden tijdens evaluatiebesprekingen geïnformeerd over de toetsresultaten en de ontwikkelingen op de leerlijnen.

Voor het VSO wordt gewerkt met een stageplan, waarin beschreven staat welke stages de leerlingen lopen vanaf het eerste tot het laatste leerjaar. Ook wordt er een stageportfolio bijgehouden per leerling, om te zien wat zijn sterke kanten zijn en waar zijn ambities liggen. Op deze manier wordt toegewerkt naar de meest passende uitstroomplek.

4.23 Vervolgsucces

Jaarlijks nemen we het 'BestendigingsOnderzoek Kentalis' (BOK-onderzoek) af bij de leerlingen die het afgelopen schooljaar en het schooljaar daarvoor de onderwijseenheid hebben verlaten. We hanteren hierbij de ambities die zijn vastgelegd in de 'Ambities Kentalis Onderwijs.' Op basis van de resultaten stellen we ons beleid en ons onderwijs bij. We verantwoorden ons hierover in de schoolgids.

4.24 Stages

De leerlingen in het VSO worden geleidelijk voorbereid op hun uitstroom naar dagbesteding. Een deel van deze voorbereiding gebeurt doormiddel van stages. Tijdens deze stages oriënteren de leerlingen zich breed en praktisch op werkvelden en dagactiviteiten en leren zij welke interesses en competenties zij hebben in de verschillende arbeidsprofielen. Daarnaast ontwikkelen ze algemene competenties voor het functioneren in werk en dagactiviteiten en ontwikkelen zij specifieke vaardigheden gericht op deze activiteiten en werkzaamheden.

Om de leerlingen geleidelijk te laten wennen en goed voor te bereiden op hun uitstroom, worden de stages gedurende verschillende VSO-fases geleidelijk opgebouwd:

- Fase 1: Oriënterende fase
- Fase 2: leren werken met begeleiding van de leerkracht
- Fase 3: leren werken binnen de gekozen arbeidsrichting
- Fase 4: uitstroom naar de gekozen dagbestedingsplaats

Kentalis Mariëlla heeft een stagebeleidsplan. Hierin staat uitgebreid omschreven hoe de verschillende stages zijn opgebouwd en worden vormgegeven. Dit stagebeleidsplan is te vinden in de bijlage.

Kwaliteitsindicatoren	
	Onze school heeft een heldere opbouw in stages die beschreven staat in het stagebeleidsplan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP7 - Praktijkvorming/stage</i>

Bijlagen

1. stagebeleidsplan Mariëlla

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Kentalis wil een aantrekkelijke werkgever zijn voor startende, ervaren en oudere werknemers. Het integraal personeelsbeleid van onze onderwijseenheid richt zich daarbij op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de elf leidende principes, die samen met de missie en de visie richting geven aan ons handelen. We geloven erin dat het geven van vrijheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid succesfactoren zijn voor goede prestaties en voor werken met plezier en bevoegdheid.

Bij Kentalis vragen we eigenaarschap van iedereen. Daarvoor moeten we samen ontwikkelen, leren, evalueren, reflecteren en verbeteren. We handelen niet vanuit positie, maar vanuit gelijkwaardigheid; ieder met de eigen deskundigheid en ervaring. We werken opbrengstgericht waarbij bevoegdheden en verantwoordelijkheden zoveel mogelijk decentraal zijn belegd.

De (landelijke) ontwikkelingen vragen om professionals die naast vaardigheden op het gebied van lesgeven ook over andere, meer coachende vaardigheden beschikken. Vaardigheden die flexibel aangepast kunnen worden als de situatie daarom vraagt. Dit is nodig zodat we maatwerk kunnen leveren.

Kentalis wil als lerende expertisorganisatie maximale waarde toevoegen in het van belang de leerlingen die tot onze doelgroep behoren. Daaraan geven we met de bovenstaande aanpak gezamenlijk invulling. Daarnaast vinden we het van belang om binnen onze onderwijseenheid te werken met ervaringswerkers/collega's die tot de doelgroep behoren zodat leerlingen zich kunnen identificeren met rolmodellen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een personeelsbeleid voor de onderwijseenheid	hoog

Bijlagen

1. beleid professionalisering Mariëlla
2. werkboek nieuwe medewerkers

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze onderwijseenheid werken bevoegde en bekwame leraren, dat wil zeggen dat leraren tenminste een onderwijsbevoegdheid hebben. Daarnaast ontwikkelen leraren zich van startbekwaam, via basisbekwaam naar vakbekwaam. Vervolgens ontwikkelen onze leraren zich naar Kentalisbekwaam door middel van een professionaliseringstraject. Leraren ontwikkelen zich ook daarna verder via de teamfoto (zie de paragraaf over klassenbezoeken).

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er uit ziet en wat wenselijk is binnen een termijn van 4 jaar. De komende periode staat in het teken van hoge kwaliteit, binnen bezetting op basis van de beschikbare formatie. Er wordt behoorlijk geïnvesteerd in professionalisering, door alle (nieuwe) medewerkers het basisleertraject te laten volgen en medewerkers met NGT-A2 niveau op te leiden tot B1-niveau. Daarnaast willen we de kwaliteit waarborgen door verschillende medewerkers op te leiden tot expert (specialist). In 2023 willen wij de volgende experts in huis hebben:

- Doof / SH (inclusief dovencultuur)
- Z-TOS
- Epilepsie
- Autisme (ASSwijzer)
- NAH (niet-aangeboren hersenletsel)
- Hechtingproblematiek
- Zindelijkheidsproblemen
- COC (concept ondersteunende communicatie)
- Taal
- Zwemmen
- Eetproblemen
- D.O.C. (dynamische ondersteunende communicatiemiddelen)

- Communicatie en interactie
- SI
- Motorische problematiek

Ons personeelsbeleid richt zich dus enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

5.4 De schoolleiding

De leiding wordt gevormd door een afdelingsdirecteur (Sanne van Baest), die naast Kentalis Mariëlla ook Kentalis Rafael aanstuurt. De afdelingsdirecteur is een gekwalificeerd schoolleider (RDO). De kwalificatie is geregistreerd in het schoolleidersregister. Op dit moment wordt georiënteerd op verdere invulling van het leiderschap (bijvoorbeeld aanvulling met een tweede directeur of een management-trainee).

De schoolleiding op de Travelaar bestaat op dit moment uit één vrouw en is daarmee een evenredige vertegenwoordiging van het aantal vrouwen in de organisatie.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de onderwijseenheid van belang, dat de medewerkers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze onderwijseenheid wordt zeker zoveel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, als aan een juiste beroepshouding. We willen dat onze beroepshouding congruent is met de elf leidende principes van Kentalis.

Goede collegiale samenwerking als team zien wij als voorwaarde om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden en verder te verbeteren. Hierbij werken we vanuit de relatie- en competentiegerichte benadering. De komende periode zal er intensief worden geïnvesteerd om de professionele beroepshouding verder te verbeteren.

Speerpunten daarbij zijn:

- handelen vanuit de visie van de school
- expliciteren professionele waarden/doelen, daarnaar handelen, kunnen verantwoorden en keuzes bespreken
- vanuit professionele waarden en doelen invloed uit kunnen oefenen op de inhoud en organisatie van het onderwijs, in en buiten de klas
- voortdurende ontwikkeling in de persoonlijke professionaliteit (ontwikkelen, samenwerken en reflecteren)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
proffesionele beroepshouding - Professionele beroepshouding	3,1

5.6 Professionele cultuur

We realiseren een cultuur en gedrag passend bij de 'leidende principes' waarbij de volgende competenties belangrijk zijn: resultaat en kwaliteitsgericht ondernemen, in dialoog verbinden, richting geven, eigenaarschap tonen, (zelf)vertrouwen bekrachtigen en inspireren. Binnen de lerende cultuur van Kentalis denken we in kansen en in de kracht van de individuele medewerker en van het team. Binnen deze cultuur reflecteren we op ons handelen en werken we vanuit een groeigedachte (growth mindset) continu aan onze persoonlijke ontwikkeling en de ontwikkeling van het team. Hoe we dat doen, werken we onder andere uit in het leiderschapsbeweging (zie paragraaf over professionalisering).

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school bestaat uit een team dat goed samenwerkt, elkaar versterkt en elkaar helpt in de professionele ontwikkeling	hoog

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires de gelegenheid om ervaring op te doen. Zowel stagiaires van het MBO, HBO en WO kunnen bij ons stage lopen indien de opleiding passend is bij ons aanbod. In de praktijk betekent dat dat er jaarlijks een aantal stagiaires worden geplaatst in verschillende disciplines. Jaarlijks wordt bij iedere stage-aanvraag individueel bekeken of de stagiaire geplaatst kan worden. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de stage-begeleider. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van het werving- en selectiebeleid dat Kentalis heeft vastgesteld.

Bij het werven en selecteren van nieuw personeel zal er een benoemings- en adviescommissie worden samengesteld met daarin minimaal de directeur, 1 staf lid en 1 medewerker uit dezelfde functiegroep. Bij een vacature voor onbepaalde tijd sluit ook een lid van de LMR aan in deze commissie. De benoemings- en adviescommissie stelt de vacature tekst op, selecteert kandidaten, voert de gesprekken en besluit welke kandidaat het meest geschikt is voor de vacature. Om te kijken of de vacature daadwerkelijk past bij de kandida(a)t(en) zal er gevraagd worden een dagdeel mee te lopen na de eerste gespreksronde.

5.9 Introductie en begeleiding

Elke nieuwe medewerker wordt gedurende de eerste periode van het dienstverband intensief begeleid bij zijn werkzaamheden. Om nieuwe medewerkers vanaf het begin te laten ervaren hoe het is om bij een lerende organisatie te werken, gaan ze in het eerste jaar van hun dienstverband een leerreis aan. Daarbij wordt men op een speelse en reflectieve manier via een app wegwijs gemaakt binnen Kentalis. Men ervaart hierdoor wat het betekent om met elkaar in een expertise-organisatie te werken, wat de organisatie toevoegt en hoe dat gebeurt. Daarnaast leren ze hoe ze zelf de regie kunnen nemen over hun professionele ontwikkeling.

Nieuwe medewerkers op Kentalis Mariëlla worden intensief begeleid door een maatje (bijv. collega-leerkracht) en de intern begeleider. Met behulp van het werkboek nieuwe medewerkers (zie bijlage) worden zij door deze begeleiders wegwijs gemaakt binnen de school en krijgen zij voldoende handvatten om les te kunnen geven aan deze complexe doelgroep. Er wordt daarbij een inwerk- en professionaliseringstraject op maat gemaakt, afhankelijk van de eerder verworven competenties van de nieuwe medewerker.

Bijlagen

1. werkboek nieuwe medewerkers

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle medewerkers elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, lesgebonden taken en niet-lesgebonden taken. Jaarlijks wordt bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en activiteiten goed verdeeld zijn over de verschillende medewerkers. Daarbij wordt uitgegaan van wensen, talenten en beperkingen van de personeelsleden en de beschikbare uren van de medewerkers. Het werkverdelingsplan (nog in ontwikkeling) geeft hierbij richting in het proces.

Bij het maken van afspraken rondom deskundigheidsbevordering wordt het professionaliseringsbeleid als uitgangspunt genomen. Deze afspraken worden onderdeel van de gesprekkencyclus.

Aandachtspunt	Prioriteit
ontwikkelen van een werkverdelingsplan	gemiddeld

5.11 Klassenbezoek

De afdelingsdirecteur en de interne begeleider leggen jaarlijks minimaal één klassenbezoek van een half uur af met behulp van een kijkwijzer. De Kentalis-kijkwijzer (leerkrachtvaardighedenlijst) wordt daarbij gebruikt en aangepast op onze doelgroep. Dit klassenbezoek zal enkele weken vóór het functioneringsgesprek gebeuren. De afdelingsdirecteur/IB-er bespreekt het bezoek na en benoemt samen met de leraar de goede- en de ontwikkelpunten. In overleg stelt de leraar individuele ontwikkeldoelen op.

Naast de klassenbezoeken voor het functioneringsgesprek zal de directeur enkele keren per jaar de klas binnen lopen ter observatie. Ook de intern begeleider kijkt regelmatig mee in de klassen.

Naar aanleiding van alle klassenbezoeken (met de kijkwijzer) wordt ook een teamfoto opgesteld. Na bespreking en analyse daarvan stellen we als team schoolontwikkelpunten op, die we opnemen in de jaarplannen.

5.12 Het bekwaamheidsdossier

Iedere medewerker heeft een digitaal dossier, die hij of zij zelf kan inzien. In dit dossier bevinden zich onder andere afschriften van diploma's en certificaten en verslagen van (R&O) gesprekken. Doormiddel van individuele professionalisering, teamscholing, de teamfoto, klassenbezoeken en collegiale consultatie wordt bekwaamheid onderhouden.

5.13 Professionalisering

Met behulp van Kentalis Leerhuis leren we continu op de gebieden vakmanschap, leiderschap en teamontwikkeling. Daarbij hanteren we de volgende vier principes:

- 1) Leren is altijd gericht op het verbeteren van de werkprestaties.
- 2) Onze werkomgeving is onze belangrijkste leeromgeving.
- 3) Leren gaat het best in een positief leerklimaat.
- 4) Leren vanuit eigen verantwoordelijkheid en intrinsieke motivatie.

Op Kentalis Mariëlla hechten wij veel waarde aan professionalisering en daarom heeft de school een eigen professionaliseringsbeleid. Dit bestaat uit individuele scholing en teamscholing. Individuele scholing is in een 3 fasen-model vormgegeven (van basis- en Kentalisbekwaam naar vakbekwaam naar expert). Daarbij is het uitgangspunt dat startende leerkrachten zo snel mogelijk genoeg handvatten hebben om les te geven aan deze doelgroep. Ze worden daarbij breed geschoold, onder andere door het basisleertraject CMB te volgen. In hun loopbaan zullen ze zich steeds verder verdiepen en eventueel ook specialiseren tot een expert. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om de professionalisering te richten op persoonlijke doelen en wensen in de toekomst. Op dit moment is een grote groep leerkrachten bezig met het basisleertraject. Ook wordt er op dit moment intensief geïnvesteerd in het gebarentaalniveau op school: een groot aantal medewerkers volgen de opleiding tot gebarentaalniveau B1.

Teamscholing wordt cyclisch aangeboden tijdens bijvoorbeeld studiedagen en teammiddagen en wordt opgenomen in de jaarplanning. Onderwerpen komen dus regelmatig terug in de loopbaan van een medewerker waardoor opgedane kennis niet verdwijnt en nieuwe inzichten kunnen worden gedeeld. Hierbij komt doelgroepkennis, communicatie, onderwijsvisie, didactiek (leerkrachtvaardigheden), opbrengstgericht werken en methodiek regelmatig aan bod. E-onderwijs is daarbij ook ieder jaar een onderdeel van de professionalisering. Ook zal de professionele beroepshouding een vast onderdeel zijn van de teamscholing in de komende jaren.

De planning van de individuele en teamscholing is te vinden in de bijlage.

Bijlagen

1. beleid professionalisering Mariëlla

5.14 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met

elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen studiedagen en opfrismomenten (teamscholing).

Op clusterniveau worden in het kader van teambuilding verschillende informele momenten georganiseerd. De school organiseert een afsluiting aan het eind van het schooljaar samen met Kentalis Rafael.

De komende periode zal er gewerkt worden aan de relatie van de medewerkers onderling. De formele en informele dialoog wordt gestimuleerd met als uitgangspunt de basiswaarden respect, vertrouwen en veiligheid. Daarnaast zal er aandacht besteed worden aan het informele deel van teambuilding, namelijk plezier.

Aandachtspunt	Prioriteit
Structureel organiseren van informele momenten met het hele team	gemiddeld
Stimuleren van de formele en informele dialoog tussen medewerkers onderling	gemiddeld

5.15 Verzuimbeleid

De visie van Kentalis op verzuim is: 'Ziekte overkomt je, over verzuim overleg je'. Ons doel is om onze medewerkers gezond, gemotiveerd en met plezier op het werk te zien. Daarvoor hanteren we een integraal verzuimbeleid waarin de nadruk wordt gelegd op preventie en waarin rollen en verantwoordelijkheden helder zijn vastgelegd. Om verzuim te voorkomen zorgt Kentalis ervoor dat medewerkers bewuste keuzes kunnen maken in de balans werk en privé. We onderschrijven de beginselen van 'goed werkgeverschap'.

Om de focus nog meer op preventie en werkplezier te kunnen leggen, onderzoekt Kentalis de mogelijkheden van het inzetten van een persoonlijke inzetbaarheidsscan. Met een dergelijke scan krijgen medewerkers een tool in handen die hen helpt bij het nemen van verantwoordelijkheid ten aanzien van de eigen vitaliteit en het werkplezier. Tegelijkertijd biedt de scan inzichten op team- en organisatieniveau zodat passende interventies gedaan kunnen worden.

5.16 Mobiliteitsbeleid

In de gesprekkencyclus is inzetbaarheid een verplicht onderwerp. Kentalis heeft vastgelegd hoe zij omgaat met mobiliteit in de documenten: 'Inzetbaarheid en mobiliteit' en 'Intern mobiliteitsbeleid'.

5.17 Gesprekkencyclus

Op dit moment is er nog geen heldere gesprekkencyclus, hier zal de komende jaren aandacht aan worden besteed. Vanaf het schooljaar 2019-2020 voert de afdelingsdirecteur jaarlijks minimaal één individueel Resultaat- en Ontwikkelgesprek (R&O-gesprek) met elke medewerker. Aan het R&O-gesprek gaat altijd een klassenbezoek vooraf, door de directeur en de intern begeleider.

Tijdens het R&O gesprek staat de ontwikkeling van de medewerker centraal. Er wordt gesproken over de mate van bekwaamheid, de persoonlijke ontwikkeling (POP), deskundigheidsbevordering en het taakbeleid. Daarnaast worden werkdruk, loopbaanwensen en mobiliteit besproken.

De uitkomsten van de R&O-gesprekken zijn:

- duidelijkheid over de resultaten die het komend jaar van de medewerker worden verwacht, wat hij of zij daarvoor nodig heeft en wat hiervoor geregeld moet worden;
- duidelijkheid over de persoonlijke ontwikkeling en competenties van de medewerker;
- afstemmen van afspraken op de persoonlijke situatie en ambities van de medewerker;
- vergroten van het inzicht van de leidinggevende in het effect van zijn of haar manier van leidinggeven;
- afstemmen van de mogelijkheden voor interne inzetbaarheid conform het beleid inzetbaarheid en mobiliteit.

Om te blijven ontwikkelen, moet je weten waar je staat en hoe je kunt bijsturen. Daarom hebben de afdelingsdirecteur en de medewerker minimaal een keer per twee jaar een beoordelingsgesprek waarin wordt teruggekeken. De leidinggevende geeft zijn mening over de behaalde werkresultaten en het functioneren van de medewerker, gebaseerd op de functiebeschrijving en de bijbehorende competenties. Bij een voldoende tot excellente beoordeling wordt samen gekeken naar manieren om de medewerker te blijven binden en boeien voor het werken bij Kentalis. We vinden het belangrijk dat medewerkers hun talenten kunnen ontwikkelen. Bij een onvoldoende of matige beoordeling bespreken we de oorzaken en zetten we in overleg met de HR-adviseur eventueel een verbetertraject in gang gericht

op voldoende functioneren. Bij beoordelingsgesprekken vindt een verschuiving plaats van klassiek beoordelen naar waarderend evalueren. Daarin staan de talenten en niet de tekortkomingen centraal. Kentalis beraadt zich op het aanpassen en opnieuw vormgeven van de gesprekkencyclus.

Aandachtspunt	Prioriteit
Standaardiseren van de gesprekkencyclus als onderdeel van het personeelsbeleid	hoog

6 Organisatie en beleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze onderwijseenheid valt onder Stichting Kentalis Onderwijs. De afdelingsdirecteur geeft leiding aan de onderwijseenheid. Hij of zij doet dit onder aanstelling van de instellingsdirecteur en onder eindverantwoordelijkheid van raad van bestuur. De schoolleiding is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Inhoudelijk neemt de staf verantwoordelijkheid. De staf bestaat uit intern begeleiders, behandelcoördinatoren en de directeur. Zowel onderwijsinhoudelijke als beleidszaken worden besproken in de staf.

De Stichting Kentalis Onderwijs kent twee zeggenschapsniveaus: landelijk en lokaal. Landelijk is er één medezeggenschapsraad: de MR. Deze bestaat uit een personeels- en een oudergeleding. Op lokaal niveau zijn er lokale raden: LMR. Ook hierin zijn zowel ouders als medewerkers vertegenwoordigd.

6.2 Groeperingsvormen

Kentalis Mariëlla heeft een SO en VSO afdeling. De klassen binnen een afdeling worden gevormd op basis van communicatiecode, sociaal/emotionele mogelijkheden en didactische leeftijd/uitstroomprofiel. De klassenindeling wordt dus gemaakt op basis van de onderwijsbehoefte van de individuele leerlingen.

In sommige klassen is er vooral sprake van individueel onderwijs, in andere klassen wordt er meer klassikaal gewerkt. Ook wordt er veel klasoverstijgend gewerkt bij bijvoorbeeld de projecten, maar ook vaklessen zoals rekenen, NGT-lessen en bewegingsonderwijs.

6.3 Het schoolklimaat

We vinden het belangrijk dat de onderwijseenheid een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Bij Kentalis hanteren we bij overtreding van de gedragsregels op alle onderwijseenheden de herstelgerichte aanpak. Dit betekent dat, voor zover mogelijk, alle belanghebbenden betrokken zijn bij het gezamenlijk vaststellen en benoemen van de schade, de behoeften en de verplichtingen, met als doel genoegdoening en herstel van de relatie. In verband met het cognitieve en sociaal-emotionele niveau van onze leerlingen wordt dit op Kentalis Mariëlla niet gebruikt.

Op Kentalis Mariëlla staat de relatie- en competentiegerichte aanpak centraal. Een veilige en voorspelbare omgeving (zowel fysiek als emotioneel) is daarbij de basis voor de ontwikkeling. Dit zie je terug in onder andere de fysieke ruimten, die zo veel mogelijk aangepast zijn op de behoeften van de leerlingen. Zowel leerlingen als medewerkers krijgen de ruimte om zichzelf op hun eigen manier te ontwikkelen, waarbij gekeken wordt naar de (ondersteunings)behoeften.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4
Kentalis Ouder-ervaringen-onderzoek 2017-2018 - Schoolklimaat	3,71
Zelfevaluatie BM - SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,88

6.4 Veiligheid

Kentalis Mariëlla zorgt voor een veilig schoolklimaat, waar een prettig werk- en leerklimaat heerst voor leerlingen en medewerkers. Om dit veilig schoolklimaat te waarborgen heeft Kentalis Mariëlla een schoolveiligheidsplan. In dit document staan onder andere de basale gedragscodes van de school en het pestprotocol (zie bijlage).

We melden een fout, incident of (bijna)ongeval* digitaal in het meldsysteem. Naar aanleiding van deze melding analyseert de directeur met de melder en andere medewerkers het incident om na te gaan of en hoe herhaling voorkomen kan worden. Onze visie is dat gemaakte fouten, incidenten en (bijna) ongevallen goede kansen zijn om

van te leren en te verbeteren. De onderwijseenheid analyseert periodiek alle meldingen en gaat na of er acties of nieuw beleid nodig zijn om incidenten in de toekomst te voorkomen.

Jaarlijks monitoren we de veiligheid van onze leerlingen, zoals is vastgelegd in het schoolveiligheidsplan. Vanaf schooljaar 2019-2020 monitoren we ook structureel de veiligheid op het gebied van relaties, intimiteit en seksualiteit (RIS). Op basis van deze analyses treffen we zo nodig maatregelen. We verantwoorden ons hierover in de schoolgids. De gegevens leveren we aan bij de Inspectie van het Onderwijs.

Kentalis beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids en Kentalis website). Kentalis Onderwijs is aangesloten bij de Landelijke Commissie Onderwijsgeschillen. Ouders/verzorgers kunnen met een klacht terecht bij een van de interne klachtenfunctionarissen. Gaat het om ongewenst gedrag zoals (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie of geweld, dan kunnen ouders terecht bij externe vertrouwenspersonen. Leerlingen kunnen terecht bij de interne vertrouwensperso(o)n(en). In geval van pesten kunnen ouders en leerlingen terecht bij de medewerker van de onderwijseenheid die het beleid rondom pesten coördineert. De namen van deze personen staan in de schoolgids en op de schoolapp zodat leerlingen en ouders weten wie het aanspreekpunt is bij pesten en wie de interne vertrouwenspersoon is/vertrouwenspersonen zijn.

** fouten met betrekking tot medicatie, incidenten aangaande agressie of onveiligheid, (bijna) ongevallen, weggelopen of vermissing, (vermoeden van) seksueel misbruik, (vermoeden van) kindermishandeling en ernstige incidenten, zoals diefstal, gijzeling, onverwacht overlijden.*

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school gebruikt een digitaal meldsysteem voor incidenten
2.	Onze school heeft 2 interne vertrouwenspersonen
3.	Onze school heeft een aandachtsfunctionaris seksualiteit
4.	Onze school heeft een veiligheidsplan en een pestprotocol
5.	De school bevraagt ouders en leerlingen 2 keer per jaar over de veiligheid van de leerling
6.	De leerlingen voelen zich veilig

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,91
Zelfevaluatie BM - SK1: Veiligheid	3,92

Aandachtspunt	Prioriteit
Lessen RIS staan nog niet structureel op het lesprogramma	gemiddeld

Bijlagen

1. schoolveiligheidsplan

6.5 Arbobeleid

Kentalis Onderwijs hecht belang aan een prettig, veilig en gezond leef- en werkklimaat in en rondom de onderwijseenheid. Een van de manieren om dit te bewaken en te bevorderen is de vierjaarlijkse wettelijk verplichte RI&E (risico-inventarisatie en –evaluatie op de aspecten veiligheid, gezondheid en welzijn) die de Arbo-coördinator van Kentalis uitvoert. In het plan van aanpak dat naar aanleiding van de RI&E wordt opgesteld, worden geconstateerde knelpunten en risico's opgenomen en wordt aangegeven hoe en vóór welke datum het knelpunt of risico zal zijn verholpen en wie daarvoor verantwoordelijk is. In de RI&E wordt via interviews met medewerkers ook de (medewerker-) tevredenheid opgenomen. De medezeggenschap (MR) is nauw betrokken bij de RI&E en de plannen van aanpak.

De bedrijfsarts adviseert over de verzuimbegeleiding en re-integratie en adviseert over preventie van verzuim. Voor apparaten, machines, onderwijs-hulpmiddelen, speelgerei en -toestellen zijn logboeken aanwezig waarin regels en

afspraken voor onderhoud staan vermeld. De brandweer heeft voor onze onderwijseenheid een gebruiksvergunning afgegeven waarmee de onderwijseenheid brandveilig is verklaard. Onze onderwijseenheid heeft een geschoolde bedrijfshulpverlenersploeg (BHV), geschoolde EHBO-ers en een calamiteitenplan. Minimaal eenmaal per jaar houden we een ontruimingsoefening. Deze wordt geëvalueerd en eventuele hiaten in het plan worden aangepakt.

Bijlagen

1. calamiteitenplan

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom hebben we een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt zoals een wekelijkse interne lbrief. Iedere twee weken zijn er clustervergaderingen, waar alle medewerkers van de clusters zowel organisatorische als inhoudelijke zaken bespreken. Medewerkers bepalen hierbij zelf welke punten op de agenda staan. 4 keer per jaar wordt een teamvergadering belegd, die wordt gebruikt om inhoudelijke kennis op te frissen of organisatorische zaken te bespreken (zoals de klassenindeling). Aan het begin van het schooljaar is bekend wat de grote onderwerpen zijn van de teamvergadering.

De Staf vergadert iedere 2 weken en de CVL vergadert iedere 3 weken. De agenda van de CVL wordt aan het hele team verspreid en betrokkenen worden uitgenodigd om mee te praten. er zit een heldere terugkomende structuur in de agenda's van deze vergaderingen.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken met de juiste personen, en men spreekt elkaar aan als dit niet het geval is.
2. We communiceren open en transparant
3. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Er wordt zowel op schoolniveau als clusterniveau vergaderd
2.	De Staf vergadert tweewekelijks
3.	Er is een heldere vergadercyclus
4.	De LMR vergadert 1 keer per maand

Aandachtspunt	Prioriteit
Een effectieve vergaderstructuur waarbij het hele team ook regelmatig samenkomt	gemiddeld

6.7 Samenwerking

We werken intensief samen met zorg en (onderwijs)partners om gedegen antwoorden te kunnen geven op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen in een complexe samenleving. We zoeken hierbij samenwerking met interne en externe partners, we voegen specialistische ondersteuning toe, delen expertise en leren van en met elkaar. Zo werken we intensief samen met andere CMB-scholen in het land, andere cluster 2 scholen in de regio en met de zorgproducten van Kentalis (Wonen, naschoolse dagbehandeling, dagbesteding, vroegbehandeling). Hierbij wordt expertise uitgewisseld, geven we ondersteuning en kijken we op leerlingniveau welke begeleiding en onderwijssetting het best passend is. In de PLO komen CMB-scholen van Kentalis samen om zowel inhoudelijk als beleidsmatig te overleggen en af te stemmen. In het gebied komen diverse experts samen (zoals intern begeleiders) om casussen te bespreken en op zoek te gaan naar de beste ondersteuning voor de leerling. Afdelingsdirecteuren van zowel onderwijs als zorg hebben regelmatig overleg met elkaar. Kentalis Mariëlla en Kentalis Rafael zijn in hetzelfde gebouw gehuisvest. Dit maakt expertise-deling en andere vormen van samenwerking steeds eenvoudiger. Ook de vroegbehandeling en dagbesteding zitten in hetzelfde gebouw, waardoor er betere mogelijkheden zijn voor samenwerking (denk aan een warme overdracht en afstemming).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met Kentalis Zorg
2.	We overleggen structureel met Kentalis Talent
3.	We overleggen structureel met andere CMB scholen
4.	We werken intensief samen met Kentalis Rafael

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,75
Zelfevaluatie BM - OP6: Samenwerking	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Structureel overleggen met Kentalis Rafael	laag

6.8 Samenwerken met ouders

We streven naar gelijkwaardige samenwerking tussen ouders/verzorgers, leerlingen en de onderwijseenheid. We streven immers dezelfde doelen na. Om te komen tot deze gelijkwaardige samenwerking hanteren we de criteria van ouderbetrokkenheid 3.0 (<https://www.cps.nl/page/1827> (<https://www.cps.nl/page/1827>)). Kentalis Mariëlla heeft samen met Kentalis Zorg en Kentalis Rafael een werkgroep Ouderbetrokkenheid gevormd om de ouderbetrokkenheid te stimuleren en te verbeteren.

We vinden het van belang dat ouders en leerlingen gelijkwaardigheid ervaren in de relatie met de school en dat leerlingen eigenaarschap en zeggenschap ervaren. Zo betrekken we ouders zo veel mogelijk bij de onderwijsinhoud doormiddel van OPP-besprekingen, maar ook door ze regelmatig uit te nodigen om mee te kijken in de klas (bij bijvoorbeeld start- en slotactiviteiten van de ankers, maar ook met andere uitstapjes of vieringen). Tijdens de OPP besprekingen wordt zo veel mogelijk afgestemd met thuis en indien mogelijk sluiten ook leerlingen zelf (gedeeltelijk) aan. Zo kunnen zowel ouders als de leerling meedenken over de onderwijsinhoud. Dagelijks vindt er via Social Schools een overdracht van en naar ouders en/of Kentalis Zorg plaats.

Op school is er een ouderwerkgroep actief, die onder andere 2 ouderdagen per jaar organiseren. Daarnaast kunnen ouders meedenken en over een aantal onderwerpen meebeslissen in de LMR. 3 personeelsleden en 3 ouders hebben zitting in de LMR en vertegenwoordigen de belangen van ouders, leerlingen en medewerkers. Deze vergaderingen zijn openbaar en alle ouders zijn welkom.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	de school heeft een werkgroep ouderbetrokkenheid
2.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
3.	Er vindt een dagelijkse overdracht plaats naar ouders via social schools
4.	Ouders worden intensief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind doormiddel van onder andere OPP besprekingen
5.	Er vinden specifieke activiteiten plaats gericht op het stimuleren van ouderbetrokkenheid

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Kentalis Ouder-ervaringen-onderzoek 2017-2018 - Informatie en communicatie	3,46

Aandachtspunt	Prioriteit
ouders scoren goed bij een oudertevredenheidsonderzoek	laag

6.9 Overgang PO-VO

Op school hebben wij een SO en een VSO afdeling, die nauw samenwerken waardoor de overgang van SO naar VSO vloeiend en in een doorgaande lijn verloopt. De onderwijsinhoud van het SO en VSO zijn volledig op elkaar afgestemd.

Indien een leerling na de SO-periode op een andere VSO-school (bijvoorbeeld VSO Kentalis Compas) wordt geplaatst, zorgen we als school voor een goede overdracht en indien nodig en mogelijk een geleidelijke instroming. Zo kan het voorkomen dat leerlingen beginnen met het volgen van enkele vakken of dagdelen op de nieuwe school. Er vindt op dit moment ook regelmatig overleg plaats met Kentalis Compas om op leerlingniveau te bekijken welke onderwijssetting het best passend is.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	op school hebben wij een SO en een VSO afdeling, die nauw samenwerken waardoor de overgang van SO naar VSO vloeiend en in een doorgaande lijn verloopt
2.	We werken intensief en structureel samen met Kentalis Compas
3.	Het aanbod in het SO bereidt de leerlingen optimaal voor op het VSO

6.10 Privacybeleid

In het privacy beleid van Kentalis staat beschreven hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers en hoelang de gegevens worden bewaard. Elke medewerker heeft een e-learning gevolgd over privacy om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dan ook dat de informatie die we in de schooladministratie vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het beleid staat op intranet en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze onderwijseenheid zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Kentalis. De raad van bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de doelen te realiseren die gesteld zijn in het strategisch beleidsplan van Kentalis en het schoolplan van de onderwijseenheid.

Van het Rijk ontvangt de instelling diverse rijkssubsidies. Alle rijkssubsidies worden op instellingsniveau beheerd.

Jaarlijks wordt voor Onderwijs door middel van het bestuursformatieplan een nieuw meerjarenperspectief opgesteld. Daarbij worden de ontwikkeling van leerlingaantallen, de hierop afgestemde formatie en de invloed op resultaat- en vermogenspositie in beeld gebracht.

7.2 Externe geldstromen

Van het ministerie van OCW ontvangt Kentalis lumpsumgelden, ook wel budgetbekostiging genoemd. De budgetten worden op instellingsniveau ontvangen en beheerd. Budgetten worden naar onderwijsbehoefte verdeeld over de scholen (zie de paragraaf 'begrotingen'). Via het bestuursverslag en de jaarrekening wordt zowel inhoudelijk als financieel verantwoording afgelegd op basis van de geldende wet- en regelgeving. Veelal betreft dit de prestatieboxmiddelen, waaronder cultuureducatie en geormerkte subsidies via Model G.

Vanuit gemeentelijke overheden worden middelen ontvangen ten aanzien van de instandhouding van gymlokalen en vergoeding in verband met doordecentralisatie afspraken. Tevens kan sprake zijn van gemeentelijk gesubsidieerde personele inzet. Op specifieke projecten kan de school, na goedkeuring van externe instantie(s), veelal via gemeentelijke overheden of via Europees Sociaal Fonds, subsidiegelden ontvangen.

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 25.00 per jaar. Van de inkomsten worden diverse activiteiten georganiseerd, in samenwerking met de ouderwerkgroep. De schoolleiding verantwoordt besteding van de ouderbijdrage. De MR houdt toezicht op besteding van de ouderbijdrage.

7.4 Begrotingen

De financiële sturing binnen Onderwijs is cyclisch geborgd in de Planning&Control (P&C) cyclus door middel van 'Easy Controlling'. Deze systematiek is de basis voor zowel het begrotingsproces als de tweemaandelijks sturing. Volgens deze systematiek worden de budgetten verdeeld over de arrangementen naar zwaarte (onderwijsbehoefte) en omvang (aantal) van de arrangementen/producten en taken, zoals consultatie en advies en expertiseontwikkeling in regulier. Dit wordt 'Geld volgt leerling' genoemd en heeft een tweeledig doel: ten eerste een passende verdeling van het budget, zodat er een doelmatige inzet van middelen is, optimaal afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling. Ten tweede een model dat logisch en praktisch toegepast kan worden. Het besturingsproces is hierdoor sterk vereenvoudigd en versterkt de sturing op het onderwijsleerproces. In het model worden de budgetten bepaald door de onderwijsbehoefte van de leerling, waardoor de (toekomstige) leerlingen de basis vormen van de begroting en niet meer de historie. Er ligt een directe link tussen het geprognosticeerde aantal leerlingen en het gecumuleerde budget voor de resultaatverantwoordelijke eenheden in Onderwijs.

7.5 Aandachtspunten Financieel beleid

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is helderheid over de financiële stromingen op school	gemiddeld

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Bij Kentalis werken we cyclisch, planmatig en opbrengstgericht aan kwaliteit en gebruiken daarbij het kwaliteitsinstrument Werken met Kwaliteitskaarten (WMK). In het document 'Onderwijskwaliteit in beeld' (zie bijlage) is vastgelegd hoe we op bovenschools en op het niveau van de onderwijseenheid systematisch werken aan de cyclus van kwaliteitszorg ten aanzien van de opbrengsten en de onderwijsontwikkeling. In dit document is ook vastgelegd op welk moment en op welke wijze we ons met rapportages verantwoorden over de kwaliteit op onze onderwijseenheid. De Kentalis ambities zijn de norm voor de analyse van onze resultaten.

Onze ontwikkelpunten worden vastgesteld op basis van een analyse van de resultaten uit 'Onderwijskwaliteit in beeld'. Dit doen we samen met het team en op basis van de elf leidende principes van Kentalis, missie, visies en actuele ontwikkelingen. De gekozen ontwikkelpunten worden verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door betrokkenen. De schoolleiding monitort de voortgang. Periodiek evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over de resultaten en de effecten van verbeteractiviteiten aan de raad van bestuur en naar ouders/verzorgers in de schoolgids. Het jaarplan is schoolbre

Daarnaast koppelen we onze kwaliteitszorg aan ons personeelsbeleid om te borgen dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,5
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,5
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,63
Zelfevaluatie BM - KA1: Kwaliteitszorg	3
Zelfevaluatie BM - KA2: Kwaliteitscultuur	3,71
Zelfevaluatie BM - KA3: Verantwoording en dialoog	3,67

Aandachtspunt	Prioriteit
De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	hoog
De schoolleiding werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	hoog
Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	hoog
De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	gemiddeld
De schoolleiding werkt aan voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	hoog
Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	hoog
Ontwikkelen van een cyclisch en helder beleid voor kwaliteitsmetingen	gemiddeld

Bijlagen

1. jaarplan Mariëlla 2019-2020

8.2 Kwaliteitscultuur

Kentalis Mariëlla vindt het belangrijk dat medewerkers eigenaar zijn van het hele onderwijsproces en daarbij elkaar ondersteunen. We streven naar een team dat nog beter samenwerkt, elkaar versterkt en elkaar helpt in de professionele ontwikkeling. Dit hebben we vastgelegd in onze jaarplannen. We werken daardoor voortdurend aan de ontwikkeling van het professioneel handelen van het team.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over een meerjaren professionaliseringsplan
2.	De school heeft een heldere visie op de vormgeving van het onderwijs en de daarbij behorende kwaliteitsaspecten
3.	Onze visies en ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
4.	We werken voortdurend aan de ontwikkelen van het professioneel handelen van het team
★	leerkrachten zijn en voelen zich samen verantwoordelijk voor het (ankergestuurd) onderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Binnen het ankerestuurd onderwijs bereiden leerkrachten samen de lessen voor <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

8.3 Verantwoording en dialoog

We laten de kwaliteit van onze onderwijseenheid beoordelen door ouders/verzorgers, medewerkers en waar mogelijk leerlingen. In het kader van gelijkwaardige samenwerking betrekken we leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers ook actief bij het vormgeven van schoolbeleid. Ouders krijgen de mogelijkheid om tijdens besprekingen actief mee te denken in het verbeteren van het onderwijs aan hun kind of in het algemeen. Daarnaast hebben ouders een actieve rol in de lokale medezeggenschapsraad.

We borgen onze kwaliteit, rapporteren aan belanghebbenden (onderwijsinspectie, bevoegd gezag, MR en ouders/verzorgers) en gaan hierover met hen in gesprek.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Kentalis Ouder-ervaringen-onderzoek 2017-2018 - Schoolklimaat	3,71
Kentalis Ouder-ervaringen-onderzoek 2017-2018 - Onderwijsleerproces	3,72
Kentalis Ouder-ervaringen-onderzoek 2017-2018 - Leerlingenzorg en - begeleiding	3,6
Kentalis Ouder-ervaringen-onderzoek 2017-2018 - Informatie en communicatie	3,46
Kentalis Ouder-ervaringen-onderzoek 2017-2018 - Resultaten	3,6
Kentalis Ouder-ervaringen-onderzoek 2017-2018 - Imago van de school	3,68

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

We toetsen de basiskwaliteit 1 x per twee jaar met behulp van het instrument WMK (dit heette tot 2018: zelfevaluatie). De ontwikkelpunten nemen we op in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie). In de route naar de waardering goed van de Inspectie van het Onderwijs, zal Kentalis Mariëlla goed gaan scoren op de kwaliteitsaspecten kwaliteitscultuur, aanbod, didactisch handelen en pedagogisch klimaat. We hebben dit opgenomen als kwaliteitsaspecten of in de jaarplannen.

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen

De LMR wordt intensief betrokken bij alle zaken en indien van toepassing worden zij gevraagd om instemming of advies.

8.7 Inspectiebezoeken

De Inspectie van het Onderwijs heeft in het voorjaar van 2018 een bestuursonderzoek uitgevoerd bij Stichting Kentalis Onderwijs. Uit dit bestuursonderzoek zijn ontwikkelpunten gekomen die we de komende periode oppakken.

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Zelfevaluatie (BM) is afgenomen in 2018. Op basis van de uitslagen hebben we actiepunten vastgesteld, die ook meegenomen zijn in deze meerjarenplanning.

8.9 Ervaringenonderzoek ouders

In maart 2018 zijn de resultaten gepubliceerd van het Kentalis Ouder Ervaringenonderzoek. Voor dit onderzoek hebben 1.134 ouders een vragenlijst ingevuld. De ouders gaven de onderwijseenheden gemiddeld een 8,1. Dit is een kleine stijging ten opzichte van 2014, toen de ouders gemiddeld het rapportcijfer 8,0 gaven.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Kentalis Ouder-ervaringen-onderzoek 2017-2018 - Schoolklimaat	3,71
Kentalis Ouder-ervaringen-onderzoek 2017-2018 - Onderwijsleerproces	3,72
Kentalis Ouder-ervaringen-onderzoek 2017-2018 - Leerlingenzorg en - begeleiding	3,6
Kentalis Ouder-ervaringen-onderzoek 2017-2018 - Informatie en communicatie	3,46
Kentalis Ouder-ervaringen-onderzoek 2017-2018 - Resultaten	3,6
Kentalis Ouder-ervaringen-onderzoek 2017-2018 - Imago van de school	3,68
Kentalis Ouder-ervaringen-onderzoek 2017-2018 - Tot slot hebben we nog enkele vragen over het vervoer van uw kind	3,09

8.10 Evaluatieplan 2019-2023

Onze onderwijseenheid beschikt over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg over algemene onderwerpen. Ook schoolspecifieke onderwerpen (zoals OGO, R&C en ankergestuurd werken) worden ge-evalueerd, echter dit gebeurt nog niet vanuit een meerjarenplanning, waarin alle schoolspecifieke onderwerpen aan bod komen. Dit zal de komende periode worden ontwikkeld.

Op basis van 'Onderwijskwaliteit in beeld' evalueren we op schoolniveau en bovenschols op de volgende onderwerpen in de komende periode:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Opbrengsten volgens 'Onderwijs kwaliteit in beeld'	x	x	x	x
Basiskwaliteit (zelfevaluatie)	x		x	
Quickscan/ schooldiagnose	x	x	x	x
Ervaringsonderzoek ouders	x		x	
Ervaringsonderzoek leerlingen		x		x
Tevredenheidsonderzoek medewerkers		x		x
Leerkrachtvaardigheden/ ondersteuningsvaardigheden (Teamfoto)	x	x	x	x
Interne audit volgens meerjarenplanning				

Deze planning zal dus aangevuld worden met schoolspecifieke onderwerpen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een cyclisch en volledig meerjarenbeleid voor kwaliteitszorg, zowel algemeen als schoolspecifiek	gemiddeld

8.11 Interne audits

Sinds 2014 worden op de Kentalis onderwijseenheden audits uitgevoerd op basis van het Onderzoekskader voor het Toezicht op (voortgezet) speciaal onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs. De auditoren leggen de resultaten vast in een auditrapport en bespreken samen met de schoolleiding de verbeter- en ontwikkelpunten. De schoolleiding werkt deze planmatig uit en betreft hierbij het team. De auditoren voeren hierover voortgangsgesprekken met de schoolleiding. Het rapport wordt ter inzage voor de inspectie geüpload in het Internet Schooldossier (ISD). Voor elk schooljaar stellen de auditoren een bovenschools verslag op, waarin zij conclusies trekken naar aanleiding van de resultaten van de audits. Op bovenschools niveau worden aanbevelingen geformuleerd van waaruit acties worden uitgezet.

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Kentalis beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin zijn de grote ontwikkeldoelen, succesfactoren en prestatie-indicatoren opgenomen.

Bijlagen

1. Kentalis beleidsplan onderwijs

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Onze school bestaat uit een team dat goed samenwerkt, elkaar versterkt en elkaar helpt in de professionele ontwikkeling. We werken voortdurend aan de ontwikkeling van het professioneel handelen van het team.	hoog
	op onze school worden leerlingen in hun sociaal emotionele ontwikkeling gestimuleerd en uitgedaagd passend bij de programmalijn VSO. In de praktijk staat SEO (RIS) in elke klas wekelijks op het programma en zijn er voor iedere leerling passende doelen in de zone van naaste ontwikkeling geformuleerd.	hoog
	Op onze school is het aanbod en het niveau van de lessen passend bij het beoogde eindniveau van de leerlingen.	hoog
	Onze school zorgt dat de leerlingen tot ontwikkeling komen op het gebied van het verwerven van maatschappelijke competenties.	hoog
	De medewerkers passen hun communicatie (oa taalmodaliteit en concept ondersteunende communicatie) voortdurend aan op het taalprofiel, de behoefte en het niveau van de leerling.	hoog
Kwaliteitszorg	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	hoog
	De schoolleiding werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	hoog
	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	hoog
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Samenwerking Kentalis Zorg (doorzetten R&C en 1K1T1P)	hoog
	Opzetten van een personeelsbeleid en daarbij behorende R&O cyclus	hoog
	Een passend aanbod voor TOS-MG leerlingen faciliteren	gemiddeld
	Een passend aanbod voor cluster 2-MG leerlingen met cluster 4 problematiek faciliteren	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	De school heeft de kenmerken van de leerlingpopulatie in beeld gebracht	laag
	Daarmee kan de school aantonen dat zij op dit gebied haar doelstelling haalt zoals vastgelegd in het schoolplan.	laag
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	gemiddeld
	De leerkracht geeft de leerling de tijd en ruimte om zelf te komen tot initiatieven	gemiddeld
	De leerkracht reflecteert op zijn eigen handelen (in map of digitaal)	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Ontwikkelen van een kwaliteitsinstrument voor CMB-leerlingen om hun tevredenheid te meten	laag
Resultaten	De school volgt alle leerlingen op het gebied van het verwerven van maatschappelijke competenties	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Integraal Personeelsbeleid	Ontwikkelen van een personeelsbeleid voor de onderwijseenheid	hoog
Professionele cultuur	Onze school bestaat uit een team dat goed samenwerkt, elkaar versterkt en elkaar helpt in de professionele ontwikkeling	hoog
Taakbeleid	ontwikkelen van een werkverdelingsplan	gemiddeld
Teambuilding	Structureel organiseren van informele momenten met het hele team	gemiddeld
	Stimuleren van de formele en informele dialoog tussen medewerkers onderling	gemiddeld
Gesprekkencyclus	Standaardiseren van de gesprekkencyclus als onderdeel van het personeelsbeleid	hoog
Veiligheid	Lessen RIS staan nog niet structureel op het lesprogramma	gemiddeld
Interne communicatie	Een effectieve vergaderstructuur waarbij het hele team ook regelmatig samenkomt	gemiddeld
Samenwerking	Structureel overleggen met Kentalis Rafael	laag
Samenwerken met ouders	ouders scoren goed bij een oudertevredenheidsonderzoek	laag
Aandachtspunten Financieel beleid	Er is helderheid over de financiële stromingen op school	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	gemiddeld
	De schoolleiding werkt aan voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	hoog
	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	hoog
	Ontwikkelen van een cyclisch en helder beleid voor kwaliteitsmetingen	gemiddeld
Evaluatieplan 2019-2023	Ontwikkelen van een cyclisch en volledig meerjarenbeleid voor kwaliteitszorg, zowel algemeen als schoolspecifiek	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	hoog
Resultaten	De school volgt alle leerlingen op het gebied van het verwerven van maatschappelijke competenties	hoog

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 17GW16-01
Naam: Kentalis Mariëlla VSO
Adres: Theerestraat 42
Postcode: 5271GD
Plaats: SINT-MICHIELSGESTEL

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 17GW16-01
Naam: Kentalis Mariëlla VSO
Adres: Theerestraat 42
Postcode: 5271GD
Plaats: SINT-MICHIELSGESTEL

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

Jaarplan - jaarverslag 2019 - 2020

Kentalis Mariëlla SO
Sint-Michielsgestel

JAARPLAN 2019 - 2020		JAARVERSLAG 2019 - 2020	
School	Kentalis Mariëlla SO	School	Kentalis Mariëlla SO
Datum		Datum	
Inleiding		Inleiding	

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Onze school bestaat uit een team dat goed samenwerkt, elkaar versterkt en elkaar helpt in de professionele ontwikkeling. We werken voortdurend aan de ontwikkeling van het professioneel handelen van het team.	
2. Op onze school worden leerlingen in hun sociaal emotionele ontwikkeling gestimuleerd en uitgedaagd passend bij de programmalijs SO. In de praktijk staat SEO (en RIS) in elke klas wekelijks op het programma en zijn er voor iedere leerlingen passende doelen in de zone van naaste ontwikkeling geformuleerd.	
3. Op onze school is het aanbod en het niveau van de lessen passend bij het beoogde eindniveau van de leerlingen.	
4. Onze school zorgt dat de leerlingen tot ontwikkeling komen op het gebied van het verwerven van maatschappelijke competenties.	
5. De medewerkers passen hun communicatie (oa taalmodaliteit en concept ondersteunende communicatie) voortdurend aan op het taalprofiel, de behoefte en het niveau van de leerling.	

School & omgeving	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
									0
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	0 (mannen en vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	0 (mannen en vrouwen)	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	Onze school bestaat uit een team dat goed samenwerkt, elkaar versterkt en elkaar helpt in de professionele ontwikkeling. We werken voortdurend aan de ontwikkeling van het professioneel handelen van het team.	groot
GD2	Streefbeeld	De medewerkers passen hun communicatie (oa taalmodaliteit en concept ondersteunende communicatie) voortdurend aan op het taalprofiel, de behoefte en het niveau van de leerling.	groot
GD3	Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Een passend aanbod voor TOS-MG leerlingen faciliteren	groot
GD4	Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Een passend aanbod voor cluster 2-MG leerlingen met cluster 4 problematiek faciliteren	groot
GD5	Integraal Personeelsbeleid	Ontwikkelen van een personeelsbeleid voor de onderwijseenheid	groot
GD6	Taakbeleid	Ontwikkelen van een werkverdelingsplan	groot
GD7	Teambuilding	Structureel organiseren van informele momenten met het hele team	groot
GD8	Interne communicatie	Een effectieve vergaderstructuur waarbij het hele team ook regelmatig samenkomt	groot
KD1	Streefbeeld	Op onze school worden leerlingen in hun sociaal emotionele ontwikkeling gestimuleerd en uitgedaagd passend bij de programmalijn SO. In de praktijk staat SEO (en RIS) in elke klas wekelijks op het programma en zijn er voor iedere leerlingen passende doelen in de zone van naaste ontwikkeling geformuleerd.	klein
KD2	Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Samenwerking Kentalis Zorg (doorzetten R&C en 1K1T1P)	klein
KD3	Kunstzinnige vorming	Muziekonderwijs een duidelijke plaats geven in ons onderwijs	klein
KD4	Didactisch handelen	De leerkracht reflecteert op zijn eigen handelen (in map of digitaal)	klein

Uitwerking GD1: Onze school bestaat uit een team dat goed samenwerkt, elkaar versterkt en elkaar helpt in de professionele ontwikkeling. We werken voortdurend aan de ontwikkeling van het professioneel handelen van het team.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg		
Huidige situatie + aanleiding	Zie uitslag WMK professioneel handelen November 2018 Ik doe 3;11 ik zie 2;7 Juni 2019 ik doe 3,27 ik zie 2,92		
Gewenste situatie (doel)	De teamleden werken goed samen, versterken elkaar en helpen elkaar in de professionele ontwikkeling December 2019 ik doe 3,3 ik zie 3,0 Juni 2020 ik doe 3,4 ik zie 3,1		
Activiteiten (hoe)	1. teamactiviteiten (per cluster) 2. bij elkaar in de klas kijken (studiedag/flex inzetten voor vervanging/ook Rafael mee nemen hierin) 3. voorbeeld geven van/toelichten aan het team hoe intervisie bij LO werkt 4. Navraag bij het team waar zij verder nog behoefte aan hebben.		
Consequenties organisatie	Clusters organiseren zelf momenten voor teamactiviteiten 6 december Rafael-Mariëlla teamdag Flex inzetten voor bij elkaar kijken in de klas		
Betrokkenen (wie)	gehele team mariëlla		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Het hele team (STAF bewaakt dit proces)		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Einde schooljaar 2019-2020 WMK		

Uitwerking GD2: De medewerkers passen hun communicatie (oa taalmodaliteit en concept ondersteunende communicatie) voortdurend aan op het taalprofiel, de behoefte en het niveau van de leerling.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Didactisch handelen		
Huidige situatie + aanleiding	Voor een groot deel (80%) van de leerlingen is de taalprofielkaart ingevuld. De resterende 20% komt in schooljaar 2019-2020.		
Gewenste situatie (doel)	Voor alle leerlingen is een duidelijk taalprofiel vastgesteld en leidend voor het didactisch handelen van de leerkracht (logopedist, NGT-docent en verdere ondersteuners).		
Activiteiten (hoe)	Communiqueus (project):implementeren TPK, medewerkers ondersteunen bij het invullen van de TPK en begeleiding geven voor de vertaalslag naar de praktijk (taalaanbod en COC), nieuwe medewerkers scholen in COC, teamscholing (C)OC voor alle medewerkers. Indien mogelijk: onderzoek opstarten voor taalaanbod ZTOS. Leerkrachten worden intensief geschoold in hun gebaarvaardigheid.		
Consequenties organisatie	1. Projectgroep communiqueus tot einde schooljaar (3 personen) 2. Organiseren scholing (C)OC (2 teammiddagen 21 november en 3 december 2019) 3. Studiemiddag 30 september 4. Een groot deel van het team volgt de B1 opleiding gebarentaal, daarnaast worden andere medewerkers dmv een intensieve gebarenweek, gebarencursussen en gebarenmiddagen geschoold.		
Consequenties scholing	Studiedag 30 september		
Betrokkenen (wie)	lotte van de weem, sanne de lange, adrie jonkman (communiqueus) en logopedisten en coc- specialist (scholing (c)oc))		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Lotte van de Weem en Babs van Kempen		

Kosten (hoeveel)	Communiqueus is gefinancierd vanuit Kwaliteitsagenda loopt tot december 2019.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Einde schooljaar 2019-2020 eindverslag Communiqueus wordt gemaakt door werkgroep Communiqueus.
Borging (hoe)	Vastleggen in ons Taalbeleid en herschrijven naar eindverslag Communiqueus (dit wordt daarna opgenomen in de vormgeving onderwijs, verwijzing in schoolgids)

Uitwerking GD3: Een passend aanbod voor TOS-MG leerlingen faciliteren		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Aandachtspunten Schoolbeschrijving		
Resultaatgebied	aanbod		
Huidige situatie + aanleiding	Er worden regelmatig leerlingen aangemeld op Kentalis Mariëlla waarbij er sprake is van TOS-MG Voor deze leerlingen kunnen we niet de juiste onderwijsomgeving faciliteren, onder andere door de norm die aan deze leerlingen gekoppeld is. Binnen andere scholen ontbreekt regelmatig de expertise om deze doelgroep te bedienen.		
Gewenste situatie (doel)	Er is duidelijkheid of en hoe het mogelijk is binnen Kentalis een passende onderwijsplek te creëren voor cluster 2-MG leerlingen met TOS MG problematiek. Zo nee, er is duidelijkheid met wie we kunnen samenwerken om op een andere plek deze leerlingen een goede onderwijsplek te geven.		
Activiteiten (hoe)	1. Oriëntatie op wat nodig (expertise, setting) voor deze leerlingen 2. Oriëntatie op mogelijkheden binnen de Travelaar/het gebied 3. Oriëntatie op mogelijkheden binnen andere cluster 2 scholen/cluster 3 scholen 4. Financiële begroting (kosten en inkomsten) maken		
Consequenties organisatie	Instellen werkgroep (3 personen, ca 10 bijeenkomsten)		
Betrokkenen (wie)	sanne van baest, mirjam van den bouwhuijsen en ilona boer		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Sanne van Baest		
Meetbaar resultaat	Verslag van mogelijkheden in het gebied van de Travelaar		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni 2020, tussenverslag (met acties hoe nu verder)		
Borging (hoe)	Vastleggen beleid en koppelen aan doel jaarplan 2020-2021		

Uitwerking GD4: Een passend aanbod voor cluster 2-MG leerlingen met cluster 4 problematiek faciliteren		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Aandachtspunten Schoolbeschrijving		
Resultaatgebied	aanbod		
Huidige situatie + aanleiding	Er worden regelmatig leerlingen aangemeld op Kentalis Mariëlla waarbij er sprake is van cluster 4 problematiek. Voor deze leerlingen kunnen we niet altijd de juiste onderwijsomgeving faciliteren, vanwege de co morbiditeit. Binnen cluster 4 ontbreekt de expertise op het gebied van CMB.		
Gewenste situatie (doel)	Er is duidelijkheid of en hoe het mogelijk is binnen Kentalis een passende onderwijsplek te creëren voor cluster 2-MG leerlingen met cluster 4 problematiek. Zo nee, er is duidelijkheid met wie we kunnen samenwerken om op een andere plek deze leerlingen een goede onderwijsplek te geven (met zowel cluster 2 als cluster 4 expertise)		
Activiteiten (hoe)	1. Oriëntatie op wat nodig (expertise, setting) voor deze leerlingen 2. Oriëntatie op mogelijkheden binnen de Travelaar/het gebied (en wat het team dan nodig heeft om deze leerlingen goed onderwijs te kunnen bieden) 3. Oriëntatie op mogelijkheden binnen cluster 4 4. Financiële begroting (kosten en inkomsten) maken		
Consequenties organisatie	Instellen werkgroep (3 personen, ca 10 bijeenkomsten)		
Betrokkenen (wie)	sanne van baest, tanja korrel en kim de keijser		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Sanne van Baest		
Meetbaar resultaat	Verslag van mogelijkheden in het gebied van de Travelaar		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni 2020, tussenverslag (met acties hoe nu verder)		
Borging (hoe)	Vastleggen beleid en koppelen aan doel jaarplan 2020-2021		

Uitwerking GD5: Ontwikkelen van een personeelsbeleid voor de onderwijseenheid		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Integraal Personeelsbeleid		
Huidige situatie + aanleiding	Momenteel ontbreekt binnen Kentalis een gesprekscyclus met betrekking tot functioneren/ontwikkeling/professionalisering.		
Gewenste situatie (doel)	Een heldere en eenduidige gesprekscyclus waarbij bovenstaande punten aan bod komen. Daarnaast duidelijk in beeld hebben welke competenties nodig zijn om goed onderwijs te verzorgen aan de leerlingen van onze school.		
Activiteiten (hoe)	Ontwikkeling, opzet en implementatie van de gesprekscyclus.		
Consequenties organisatie	Loopt parallel met Kentalis Rafael.		
Betrokkenen (wie)	sanne van baest en lotte van de weem		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Sanne van Baest, Lotte van de Weem		
Meetbaar resultaat	2019-2020 eerste gespreksronde volgens cyclus.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eind schooljaar 2019-2020, juni 2020.		
Borging (hoe)	Beschrijving beleid gesprekscyclus.		

Uitwerking GD6: Ontwikkelen van een werkverdelingsplan		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Taakbeleid		
Huidige situatie + aanleiding	Er is een eerste aanzet voor een werkverdelingsplan gemaakt.		
Gewenste situatie (doel)	Werkverdelingsplan		
Activiteiten (hoe)	Werkgroep organiseert bijeenkomsten, schrijft werkverdelingsplan met instemming van de teamleden.		
Consequenties organisatie	Een afgevaardigde van de PLMR (Personeelsgeleding Locatie Medezeggenschapraad) sluit aan en houdt toezicht op het juist doorlopen van het proces.		
Betrokkenen (wie)	werkgroep werkverdelingsplan (lotte van de weem: bij teamleden navragen wie er komend schooljaar in de werkgroep zit)		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Team Kentalis Mariëlla		
Meetbaar resultaat	Werkverdelingsplan		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	April 2020		
Borging (hoe)	Werkverdelingsplan opnemen in jaarplan schooljaar 2020-2021		

Uitwerking GD7: Structureel organiseren van informele momenten met het hele team		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Teambuilding		
Huidige situatie + aanleiding	Afgelopen schooljaar zijn er verschillende momenten georganiseerd voor en door teamleden. Dit wordt door de teamleden als zeer prettig ervaren.		
Gewenste situatie (doel)	Vervolg informele momenten, gezamenlijk met Rafael.		
Activiteiten (hoe)	Inventariseren bij team Mariëlla en team Rafael waar zij behoeften aan hebben (qua invulling en gezamenlijkheid).		
Consequenties organisatie	Rekening houden met de jaarplanning en de belasting, denken aan mogelijkheden zoals afsluiting van een studiedag.		
Betrokkenen (wie)	team mariëlla		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Sanne van Baest		
Kosten (hoeveel)	Nader te bepalen, afhankelijk van de gekozen activiteiten.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni 2020		
Borging (hoe)	Activiteiten vinden plaats.		

Uitwerking GD8: Een effectieve vergaderstructuur waarbij het hele team ook regelmatig samenkomt		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Interne communicatie		
Huidige situatie + aanleiding	Er zijn weinig momenten waarbij het gehele team bij elkaar komt om inhoudelijk met elkaar onderwijszaken/beleid te bespreken.		
Gewenste situatie (doel)	Voldoende tijd om zaken inhoudelijk met het gehele team te bespreken. Minimaal 3 keer per jaar een gezamenlijke teamvergadering of bijeenkomst die nog niet inhoudelijk is ingevuld (kan eventueel ook op een studiedag).		
Activiteiten (hoe)	Bij het team navragen waar de behoefte ligt wat betreft met het hele team samen komen en zaken bespreken. Plannen van momenten.		
Consequenties organisatie	Verandering opnemen in jaarplanning 2019-2020, bekijken of en hoeveel momenten er bij gepland dienen te worden, hierbij rekening houdend met de uren i.v.m. NJT.		
Betrokkenen (wie)	team mariëlla		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Sanne van Baest		
Meetbaar resultaat	Het team geeft aan dat zij voldoende tijd hebben ervaren om inhoudelijke zaken met elkaar te bespreken.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tussenevaluatie Juni 2020-Evaluatie juni 2021		
Borging (hoe)	Opnemen in jaarplanning 2019-2020/2020-2021		

Uitwerking KD1: Op onze school worden leerlingen in hun sociaal emotionele ontwikkeling gestimuleerd en uitgedaagd passend bij de programmalijn SO. In de praktijk staat SEO (en RIS) in elke klas wekelijks op het programma en zijn er voor iedere leerlingen passende doelen in de zone van naaste ontwikkeling geformuleerd.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Streefbeeld		
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen worden in hun sociaal emotionele ontwikkeling gestimuleerd en uitgedaagd passend bij hun (onderwijs)behoeften. Ouders zijn op de hoogte en betrokken bij dit onderwijsaanbod.		
Activiteiten (hoe)	Studiedag seksualiteit november 2019 In de praktijk staat SEO (en RIS) in elke klas wekelijks op het programma en zijn er voor iedere leerlingen passende doelen in de zone van naaste ontwikkeling geformuleerd Programmalijn SO of VSO scholing voor ouders		
Betrokkenen (wie)	ilona boer		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Ilona Boer		
Kosten (hoeveel)	Nog nader te bepalen, afhankelijk van kosten sprekers op studiemiddagen.		

Uitwerking KD2: Samenwerking Kentalis Zorg (doorzetten R&C en 1K1T1P)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Aandachtspunten Schoolbeschrijving		
Gewenste situatie (doel)	Samenwerking zorg-onderwijs		
Activiteiten (hoe)	Overleg plannen met de zorg, inventariseren waar de behoeften liggen, oorspronkelijke plan van het expeditie team omzetten naar huidige situatie (als onderlegger gebruiken).		
Betrokkenen (wie)	marly van gemert, ilona boer en sanne van baest		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Sanne van Baest		

Uitwerking KD3: Muziekonderwijs een duidelijke plaats geven in ons onderwijs		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Kunstzinnige vorming		
Resultaatgebied	Onderwijsaanbod		
Gewenste situatie (doel)	Er is een beleid rondom muziekonderwijs, waarbij alle leerlingen in het SO structureel muziekonderwijs in het onderwijsprogramma hebben, met kwalitatief goede lessen passend bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen (zie ook doelstellingen uit de leerlijnen)		
Activiteiten (hoe)	Navragen bij teamleden wie dit op zich wil nemen in zijn NJT Uitzoeken welke mogelijkheden er zijn voor subsidies Beschrijven beleid voor muziekonderwijs		
Betrokkenen (wie)	babs van kempen en teamlid so		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Babs van Kempen		

Uitwerking KD4: De leerkracht reflecteert op zijn eigen handelen (in map of digitaal)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Didactisch handelen		
Resultaatgebied	Didactisch handelen		
Gewenste situatie (doel)	Leerkracht reflecteert regelmatig en effectief op eigen handelen t.b.v. professionele ontwikkeling.		
Activiteiten (hoe)	We gaan in eerste instantie bekijken of er m.b.v. Edumaps digitaal gereflecteerd kan worden op eigen handelen door de leerkracht. Als we weten hoe dit vormgegeven kan worden, zal er een duidelijke instructie gemaakt moeten worden zodat dit eenduidig binnen school gedaan wordt.		
Betrokkenen (wie)	babs van kempen, tanja korrel en ilona boer		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Babs van Kempen, Ilona Boer, Tanja Korrel		