

School gids



Kentalis Mariëlla VS0

Samen sterk in communicatie

Voorwoord

Geachte ouder/verzorger

Voor u ligt de specifieke schoolgids van Kentalis Mariella VSO te Sint- Michielsgestel. Er bestaat een algemene schoolgids en een school specifieke schoolgids. De algemene schoolgids beschrijft het onderwijs van Kentalis. De informatie is bedoeld voor ouders en verzorgers* van kinderen die naar één van de scholen van Kentalis gaan of die via de ambulante dienstverlening ondersteuning krijgen op een school in de buurt.

Iedere school heeft ook een eigen school specifieke schoolgids en er is een app met informatie. De app kan bij de school worden opgevraagd. De scholen en de ambulante dienstverlening vallen onder Stichting Kentalis Onderwijs.

** Overal in de schoolgids waar ouders worden genoemd, worden ook verzorgers bedoeld.*

Informatiekaart met praktische info

Naast deze (deel-)schoolgids is er een informatiekaart met belangrijke informatie, zoals de data van de schoolvakanties. U ontvangt deze kaart aan het begin van het schooljaar.

Inhoudsopgave

Onze school	5
Voorwoord en onze visie	5
Onze leerlingen	5
Schoolondersteuningsprofielen	6
Schoolplan	6
Organisatie van de school	7
Onderwijsteam	8
Rondleiding en inschrijven op onze school	9
Onderwijsprogramma en activiteiten	10
Vakken	10
Stage	12
Activiteiten	13
Schoolklimaat	14
Pedagogisch klimaat	14
Actief burgerschap en sociale integratie	14
Veiligheid	15
Internet gebruik	16
Gedragsregels	17
Zorg voor de leerlingen	18
Leerlingenzorg	18
Medische zorg	18
Schoolarts	19
Opbrengsten en uitstroom	20
Leeropbrengsten	20
Oudertevredenheid	23
Overgang naar een andere school	24

Informatie over eind uitstroom	25
Informatie over tussentijdse uitstroom	26
Informatie over vervolgsucces	27
Ouders en school	28
Informatie en contacten ouders	28
Schoolapp: Social Schools	28
Vrijwillige ouderbijdrage	29
Lokale medezeggenschap op locatie	29
Interne vertrouwenspersonen en pestcoördinator	30
Ouderraad (klankbordgroep)	30
Praktische informatie	31
Schooltijden	31
Vakantie en activiteitenrooster	32
Lesvrije dagen	33
Ziek melden	33
Wegbrengen en ophalen	33

Onze school

Voorwoord en onze visie

Beste ouder(s)/verzorger(s) en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids 2020-2021 van de VSO afdeling van Kentalis Mariëlla te Sint Michielsgestel, een school voor leerlingen met een communicatief meervoudige beperking (CMB). In dit deel van de schoolgids staat specifieke informatie over onze school. Algemene informatie over het onderwijs van Kentalis vindt u in het algemene deel van de schoolgids.

Kentalis Mariëlla is een school voor Algemeen Bijzonder onderwijs. Bijzonder betekent dat de school bestuurd wordt door een stichting met een bestuur, in tegenstelling tot openbaar onderwijs waar de gemeente het bestuur van de school is. Algemeen betekent dat de school voor iedereen toegankelijk is en dat er geen specifieke levensbeschouwing, godsdienst of overtuiging aan het onderwijs ten grondslag ligt.

Kentalis Mariëlla is een school die goed en op iedere leerling individueel afgestemd onderwijs biedt, met optimale ontwikkelkansen. We geven daar vorm en inhoud aan door het creëren van een veilige, voorspelbare en stimulerende leeromgeving. Dit betekent dat we goed naar de leerling kijken, op passende wijze met de leerling communiceren en veel tijd en aandacht besteden aan de onderwijsbehoefte van de individuele leerling. We werken daarom vanuit een relatie- en competentiegericht benadering (R&C).

Op passende wijze onderwijs bieden betekent voor onze school Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO). Een belangrijk kenmerk van OGO is dat de leerlingen betrokken zijn bij de lesstof doordat deze aansluit bij zijn of haar beleavingswereld en praktisch is. We werken daarbij met projecten (thema's) die voor de leerlingen betekenisvol zijn en passen bij hun ontwikkeling. In deze projecten is aandacht voor alle onderwijsgebieden maar in het bijzonder voor communicatie.

Meer informatie over de visie van de school, R&C en OGO kunt u vinden in het schoolplan (bijlage 3).

Onze leerlingen

Op Kentalis Mariëlla geven wij onderwijs aan leerlingen met een Communicatieve Meervoudige Beperking (CMB). Dit zijn leerlingen die doof zijn of een zeer ernstige taalontwikkelingsstoornis hebben (Z-TOS), in combinatie met een verstandelijke beperking. Tevens kan er sprake zijn van andere bijkomende beperkingen, zoals lichamelijke beperkingen, een stoornis binnen het autistisch spectrum of hechtingsproblematiek. Vanwege de meervoudige beperkingen, die onderling invloed op elkaar hebben, is iedere leerling uniek met zijn specifieke onderwijsbehoefte.

Leerlingen kunnen van dertien jaar tot en met twintig jaar onderwijs volgen op onze Voorgezet Speciaal Onderwijs (VSO) CMB-afdeling in een intensief arrangement.

Schoolondersteuningsprofielen

Op Kentalis Mariëlla VSO wordt lesgegeven aan leerlingen met een arrangement Z-TOS of een arrangement Doof-MG, in klassen van maximaal 7 leerlingen (beredeneerde afwijkingen zijn mogelijk). De klassen worden samengesteld op basis van de onderwijsbehoefte van iedere leerling. Daarnaast wordt het taalaanbod afgestemd op de individuele leerling. In samenwerking met ouders en waar mogelijk de leerling wordt steeds gezocht naar de voor de leerling meest toegankelijke vorm van communicatie. Met behulp van de taalprofielkaart wordt gekeken in welk taalprofiel de leerling zit en welk taalaanbod (bijvoorbeeld gebarentaal of gesproken Nederlands ondersteund met gebaren) en welke ondersteunende communicatie daarbij hoort (bijvoorbeeld pictogrammen op een dagplanning).

De inhoud van het onderwijs is gebaseerd op de wettelijk voorgeschreven kerndoelen Speciaal Onderwijs. Aan deze ontwikkelingsgebieden werken we in ieder geval voor alle leerlingen:

- Zoveel mogelijk de regie krijgen over keuzes (groot en klein) in het eigen leven
- De communicatie versterken en woorden en gebarenschat laten aansluiten op dagelijkse situaties en vaardigheden
- Voorbereiden op arbeid of
- vrijetijdsbesteding Leren functioneren in sociale situaties

Een uitgebreide weergave van de ondersteuning die Kentalis Mariëlla biedt is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel (bijlage 2) van de school.



Schoolplan

Kentalis Mariëlla heeft een schoolplan (bijlage 3) voor 2019-2023. In dit schoolplan staat onder andere het beleid van de school uitgebreid beschreven. Daarnaast wordt in het schoolplan beschreven welke ontwikkeldoelen de school heeft voor de komende 4 jaar op onderwijskundig, organisatorisch en financieel gebied. Zo blijven we als school ons onderwijs verbeteren.

Organisatie van de school

Kentalis Mariëlla verzorgt onderwijs aan leerlingen met een CMB uit Zuid- Nederland. De school werkt nauw samen met het Kentalis Orthopedagogisch Centrum (zorg) en Kentalis Rafaël (doof-blinden onderwijs). Zowel inhoudelijk als organisatorisch streven we naar een samenhangend aanbod voor de leerlingen. Samen vormen Zorg en Onderwijs het OPDC (Orthopedagogisch en Didactisch Centrum). Binnen het OPDC stemmen zorg en onderwijs de behandeldoelen en onderwijsdoelen op elkaar af.

De school is gehuisvest op het Kentalis terrein in Sint Michielsgestel, in gebouw De Traveelaar. In dit gebouw zitten ook Kentalis Rafael, de vroegbehandeling Triangel en Trommel en verschillende groepen van Kentalis dagbesteding. Het gebouw is volledig afgestemd op de behoefte van onze leerlingen. Zo zijn er diverse verschoonruimten nabij de klassen en heeft iedere klas een extra ruimte die bijvoorbeeld wordt ingezet als rustruimte of plaats om rustig te werken. Er zijn geen drempels of trappen in de school zodat de leerlingen zich zo zelfstandig mogelijk veilig kunnen bewegen binnen de school. Het gebouw heeft 2 eigen gymzalen, een snoezelruimte, een speellokaal, een muziekrimte, praktijkruimtes (onder andere voor koken, handvaardigheid en techniek) en verschillende multifunctionele ruimtes waarin onderwijs wordt gegeven. Er zijn meerdere patio's en speelplaatsen waar leerlingen kunnen buiten spelen. Daarnaast zijn er verschillende (speel)tuintjes direct verbonden met de klassen, waar leerlingen even kunnen ontspannen en bewegen op bijvoorbeeld een schommel of een trampoline. Bij het schoolgebouw is een groot belevingspad, met onder andere een muziektuin, beweegtuin, vuurplaats, vijver, klimparcours en blote voetenpad. Dit belevingspad wordt gebruikt voor onder andere het buitenonderwijs (Wielewalen), maar ook voor allerlei andere onderwijsactiviteiten.



Onderwijsteam

In onze school werken meerdere functionarissen vanuit hun eigen vakgebied aan het meest optimale aanbod voor uw kind, ieder met een eigen taak:

- Leerkracht: heeft de algemene zorg en verantwoording over zijn/haar leerlingen. Klassenassistent: assisteert de leerkrachten bij het uitvoeren van de lesgevende taken in de klassen en heeft daarnaast een verzorgende taak.
- Vakleerkracht NGT: verzorgt de lessen Nederlandse gebarentaal en CIDS (Culturele vorming en Identiteit voor Doven en Slechthorenden) en/of ondersteunt leerkrachten in deze lessen.
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs: verzorgt de gymlessen en zwemlessen.
- Behandelcoördinator: orthopedagoog/schoolpsycholoog die een belangrijke bijdrage levert aan de orthopedagogische coördinatie van de leerlingenzorg.
- Intern begeleider: ondersteunt, begeleidt en adviseert de leerkrachten op het terrein van het onderwijsleerproces en leerlingenzorg.
- Logopedist: levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de communicatieve vaardigheden van de leerlingen en ondersteunt en adviseert leerkrachten en ouders. De logopedist verzorgt zowel individuele als klassikale logopedie. Logopedie is onderdeel van het onderwijsprogramma.
- Ergotherapeut: onderzoekt en stimuleert de mogelijkheden van de leerlingen om zo zelfstandig mogelijk te zijn in zijn dagelijkse activiteiten, geeft individuele behandelingen en ergotherapie in de klas en begeleidt leerkrachten en ouders bij het opgestelde programma. Ergotherapie is onderdeel van het onderwijsprogramma.
- Afdelingsdirecteur onderwijs: ontwikkelt beleidsvoorstellen, is verantwoordelijk voor de bewaking van de doorgaande lijn in het onderwijsprogramma, stuurt de onderwijsinhoud en organisatie in de school aan en is belast met de dagelijkse leiding op school.
- Managementassistent: ondersteunt de afdelingsdirecteur.
- Administratief medewerker: verricht alle administratieve taken.
- Conciërge: heeft de algemene zorg voor het gebouw en ondersteuning van het personeel.

In de school is een externe fysiotherapiepraktijk gevestigd. Als behandeling onder leestijd noodzakelijk is, dan kunnen ouders dit met school bespreken. Betaling van de behandelingen wordt door u als ouders met de fysiotherapeut afgesproken en bekostigd uit uw zorgverzekering.

Binnen onze school hebben wij regelmatig stagiaires en incidenteel maakt de school gebruik van vrijwilligers. Zowel stagiaires als vrijwilligers die langere tijd op school aanwezig zijn moeten een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) inleveren.

Rondleiding en inschrijven op onze school

Op Kentalis Mariëlla is een oriëntatiebezoek op afspraak altijd mogelijk. Tijdens dit bezoek geven we een rondleiding door de school en krijgt u algemene informatie over onze school en het onderwijs dat wij verzorgen. Tevens is er gelegenheid om vragen te stellen. Na de formele inschrijving, op grond van de beschikking van de Commissie van Onderzoek (CvO), bezoekt u ook de klas waarin uw kind waarschijnlijk komt.

Kijk op de website van Kentalis voor meer informatie over het aanmelden voor onderwijs en zorg. U kunt ook contact met ons opnemen voor informatie, advies of aanmelding. Wij helpen u graag verder.

T 0800 53 68 25 47 / 0800 kentalis

E info@kentalis.nl

www.kentalis.nl



Onderwijsprogramma en activiteiten

Vakken

Voor zowel het SO als het VSO zijn programmalijnen geformuleerd. Hierin staat beschreven op welke manier wij aandacht besteden aan de kerndoelen en hoe er in een doorgaande lijn wordt gewerkt aan de ontwikkeling tot aan het gewenste eindniveau. Een groot aantal vakken worden geïntegreerd aangeboden (GIW), zo dicht mogelijk bij de dagelijkse praktijk. Alle ontwikkelingsgebieden komen hierbij evenwichtig en in samenhang aan bod. Methodes (bijv. voor rekenen, lezen) worden hierbij aangepast op iedere leerling of er wordt zelf lesmateriaal ontwikkeld die past bij de leerling.



De onderwijsinhoud is gebaseerd op de wettelijk voorgeschreven kerndoelen VSO (uitstroomprofiel dagbesteding) en zijn onderverdeeld in de vakgebieden Nederlandse taal en communicatie, rekenen en wiskunde, mens, natuur en techniek (MNT), mens en maatschappij (M&M) culturele oriëntatie en creatieve expressie, bewegen en sport en voorbereiding op dagbesteding.

Wekelijks wordt er op school ook buitenonderwijs gegeven (Wielewalen). Hierbij wordt gebruik gemaakt van de natuur als rijke leeromgeving. Verschillende leergebieden en kerndoelen kunnen hier geïntegreerd worden aangeboden.

Alle leerlingen van Kentalis Mariella krijgen 2 keer in de week bewegingsonderwijs (gym). De inhoud en vorm van de gymlessen worden afgestemd op iedere leerling. Het kan dus zijn dat leerlingen uit verschillende klassen samen gymles hebben, of juist individueel gymles hebben. Ook kan het zijn dat er wordt gekozen voor beweegprogramma's in de klas, omdat dat beter aansluit bij de behoefte van de leerlingen.

Op Kentalis Mariella hebben wij twee docenten Nederlandse Gebarentaal (NGT). Zij geven lessen NGT aan alle leerlingen bij het taalprofiel waar is gekozen voor het aanbod van NGT. Daarnaast is aan elke klas een vakdocent NGT verbonden, die op vaste tijden aansluit in de klas en samen met de groepsleerkracht het onderwijs in de klas vorm geeft. Hierbij wordt altijd aangesloten bij behoefte van de leerlingen en de thema's waaraan ook in de klas wordt gewerkt. Indien beter passend bij de leerlingen worden de NGT-lessen individueel gegeven. Ook kan het zijn dat er voor wordt gekozen om leerlingen uit verschillende klassen te combineren voor een groeples, wanneer dit beter aansluit bij de behoefte van de leerlingen. De leeftijd van de leerling en het taalprofiel wat er is gekozen, bepalen hoeveel tijd de NGT-docent in de klas aanwezig is voor een specifieke leerling. Afhankelijk van het taalprofiel kan er voor gekozen worden dat een leerling geen NGT-onderwijs volgt (bij een profiel met alleen gesproken Nederlands) of juist meer NGT-onderwijs volgt. Dit wordt vastgelegd in het OPP van de leerling tijdens het OPP-gesprek waarin het taalprofiel wordt vastgesteld.

Naast NGT-onderwijs krijgen de dove leerlingen in het VSO ook iedere week een half uur Dovencultuur van een dove of slechthorende docent NGT. Ongeveer 95% van de dove kinderen heeft horende ouders en familieleden en groeit op in een omgeving die voornamelijk uit horenden bestaat. Dove kinderen voelen zich dan ook vaak anders, omdat ze niet (goed) kunnen horen. Soms voelen zij zich eenzaam, en worden geconfronteerd met ervaringen die zij niet altijd even goed kunnen delen met hun naaste omgeving. Ze hebben meestal nauwelijks dove rolmodellen. Het is daarom belangrijk dat zij positief worden uitgedaagd om de (culturele) aspecten van het doof zijn te ontdekken en ervaringen met andere leerlingen kunnen delen. Hierdoor worden zij zich van hun mogelijkheden en ontwikkelen zij hun eigen identiteit. Tijdens deze lessen wordt de methode CIDS (Culturele Vorming en Identiteit voor Doven en Slechthorenden) van Sprong Vooruit als bronnenboek gebruikt.



Stage

Naast het werken met projecten gaan de leerlingen in het VSO ook ervaring opdoen tijdens stages. De opbouw van de stages is gekoppeld aan de verschillende fases binnen het VSO onderwijs. De kerndoelen die gericht zijn op de stages zijn:

- Brede praktische oriëntatie op werkvelden en dagactiviteiten (werk- en activiteiten exploratie) Vaardigheden om zo veel mogelijk eigen sturing te geven aan (levens-) loopbaan; verwerven, behouden en indien nodig veranderen van werk- of
- activiteitensetting (loopbaansturing) Ontwikkeling van algemene competenties voor functioneren in werk/ dagactiviteiten en in wonen, vrije tijd en samenleving
- Ontwikkeling van specifieke vaardigheden gericht op activiteiten en werkzaamheden, waaronder zo zelfstandig mogelijke redzaamheid in voor de leerling voorkomende situaties

Om de leerlingen geleidelijk te laten wennen en goed voor te bereiden op werk, worden de stages op Kentalis Mariëlla opgebouwd. Deze opbouw is verspreid over de verschillende fasen die het VSO- onderwijs kent:

Fase 1: Oriënterende fase

Fase 2: Leren werken met begeleiding van leerkracht

Fase 3: Leren werken binnen de gekozen arbeidsrichting

Fase 4: Uitstroom naar dagbestedingsplaats



Activiteiten

Ieder schooljaar worden er 3 à 4 projecten behandeld. Ieder project wordt geopend met een startactiviteit en afgesloten met een slotactiviteit. Tijdens het project worden er ook losse uitstapjes geregeld om het project samen met de leerlingen te doorleven. Daarnaast worden seizoensgebonden thema's tussen de projecten door behandeld, zoals 'December feestmaand' en 'Lente'.

Los van de projecten wordt er eenmaal per jaar een werkweek georganiseerd waarbij de leerlingen op kamp gaan. Daarnaast zijn er enkele schoolactiviteiten die jaarlijks terugkeren, waaronder:

- Koningsspelen
- Juffen- en meesterdag Traveleardag
- Cultuurweek
- Bezoek van de Cliniclowns



Schoolklimaat

Pedagogisch klimaat

We creëren een pedagogisch klimaat dat zo goed mogelijk voldoet aan de basisbehoeften die centraal staan in de ontwikkeling van elk kind:

- fysieke behoefte: ervaren dat er voldoende fysieke stabiliteit en veiligheid is
- emotionele behoefte: weten en voelen dat je als kind gewaardeerd wordt (relatie en eigenwaarde)
- mentale behoefte: jezelf mogen en kunnen ontwikkelen, keuzes mogen maken (autonomie en competentieopbouw)
- zingevende behoefte: zin en betekenis ervaren, je mogen onderscheiden en dienstbaar kunnen zijn

Deze uitgangspunten hebben we vastgelegd in het zogenaamde Relatie en Competentie gericht werken (R&C), gebaseerd op triple-C.

Actief burgerschap en sociale integratie

Bij veel van onze leerling ontwikkelt de communicatieve redzaamheid zich anders dan bij leeftijdsgenoten. Daarom is aandacht voor burgerschap en sociale integratie heel belangrijk. Wij besteden op school aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie door het maken van uitstapjes horende bij de projecten en de leerlingen te begeleiden naar een zo zelfstandig mogelijk bestaan. De leerlingen leren op hun eigen niveau mee te praten en beslissen, vanuit hun eigen identiteit deel te nemen aan de samenleving en bewustzijn te ontwikkelen van de eigen sociale omgeving.

Veiligheid

Een veilige school is een school waarin alle betrokkenen optimaal kunnen functioneren. De school moet een plek zijn waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig voelen. Waar alle betrokkenen op een respectvolle, prettige en vriendelijke manier met elkaar omgaan. De primaire taak van allen die bij de school betrokken zijn, is het geven van goed onderwijs en het scheppen van een veilig en pedagogisch verantwoord klimaat. De onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie komt hier tot uiting. Dat betekent dat de leerling en de leerkracht samen zorgdragen voor het volbrengen van de activiteiten. De mate waarin de medewerker de leerling ondersteunt kan daarin per moment verschillen.

Op school hebben wij een schoolveiligheidsplan, inclusief een pestprotocol. Hierin staat uitgebreid omschreven hoe wij zorgen voor een veilig schoolklimaat. Daarnaast heeft de school twee coördinatoren sociale veiligheid, die tevens vertrouwenspersoon zijn voor de leerlingen:

Gino van Dongen	g.vandongen@kentalis.nl
Lobke van de Put	L.vanderput@kentalis.nl

Soms gebeurt er iets op school waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. Daarom heeft Kentalis een klachtenregeling. Deze regeling is te vinden op de [website](#).

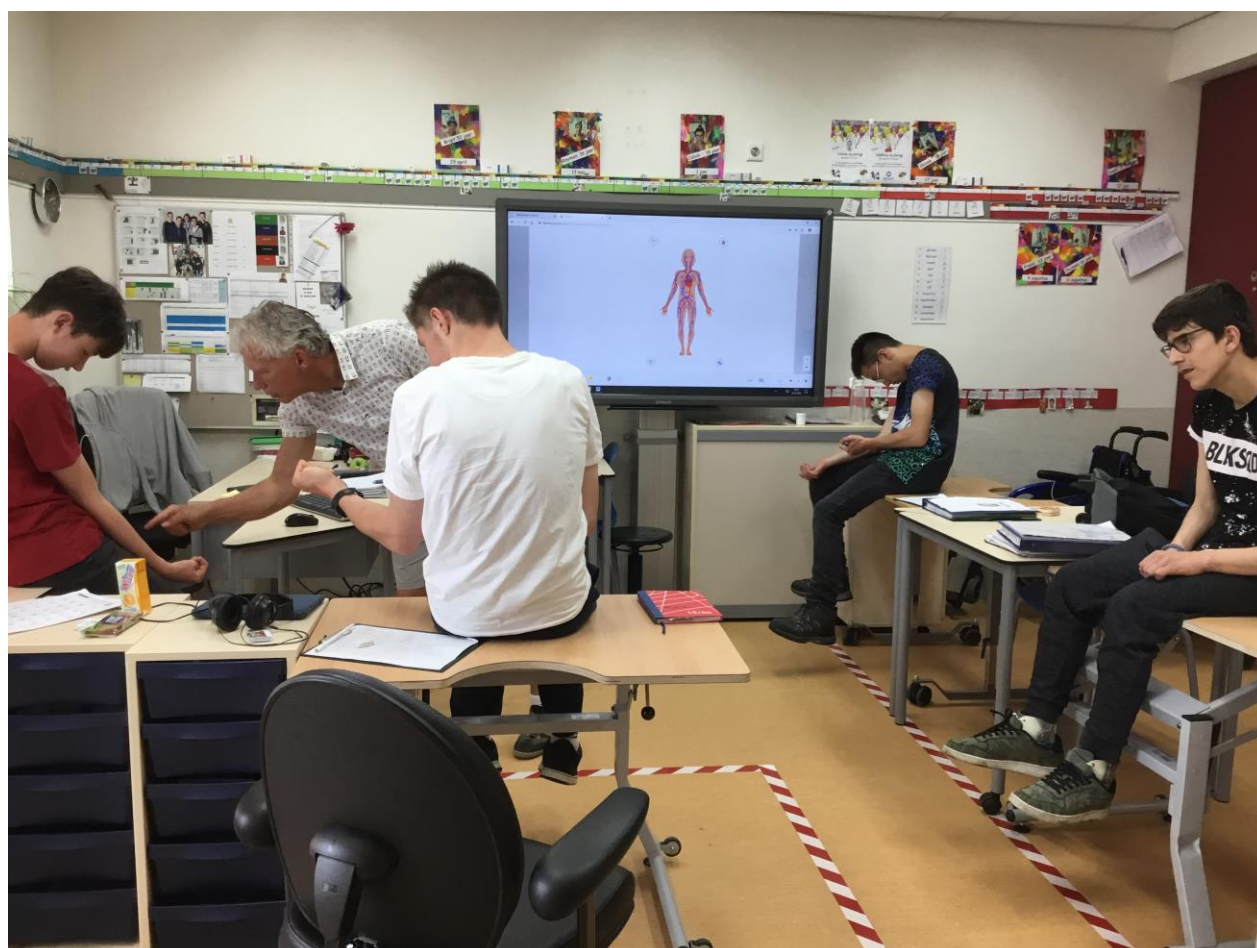
Kentalis Mariëlla is samen met Kentalis Rafael, de vroegbehandeling en enkele dagbestedingsgroepen gebruiker van het gebouw de Travelaar. Ondanks alle genomen maatregelen, zoals preventieve voorzieningen en technische eisen en normen waaraan wordt voldaan, mag en kan een calamiteit nooit geheel worden uitgesloten. Aangezien wij zorg willen dragen voor een veilige omgeving en ons zo goed mogelijk willen voorbereiden op calamiteiten is er een calamiteitenplan opgesteld. Dit plan geeft een beschrijving van de beschikbare middelen en maatregelen die zijn genomen om in geval van een incident of calamiteit de bestrijding ervan zo snel en efficiënt mogelijk te kunnen starten. Op Kentalis Mariëlla zijn 5 medewerkers geschoold als BHV-er en hebben 5 medewerkers hun EHBO-diploma. De BHV-ers en EHBO-ers van onze school werken schooloverstijgend samen met de BHV-ers en EHBO-ers van andere gebruikers van de Travelaar.

Alle leerlingen op school Mariëlla zijn verzekerd tegen ongevallen tijdens schooltijd en één uur voor en na schooltijd. Leerlingen die langer moeten reizen om naar school te komen, zijn tijdens die (rechtstreekse) reis ook verzekerd. Ook zijn leerlingen verzekerd tijdens excursies en tijdens de heen- en terugreis. Het is wel belangrijk dat u een WA-verzekering heeft voor het hele gezin. Soms is er verwarring over wanneer een schoolverzekering of een WA-verzekering aangesproken moet worden. Onze teamleden doen er alles aan om te voorkomen dat leerlingen onbedoeld schade aanbrengen aan andermans eigendommen. Maar helaas lukt dat niet altijd en gaan er spullen kapot. In die gevallen geldt dat ouders deze schade dienen te verhalen op hun eigen WA-verzekering. De schoolverzekering wordt ingezet als een leerling schade heeft gekregen door toedoen van de school.

Internet gebruik

In het algemene deel van de schoolgids beschrijven we hoe we binnen Kentalis omgaan met het veilig gebruik van internet.

Kentalis Mariëlla stimuleert dat leerlingen gebruik maken van voor hen passende ICT-toepassingen; social media horen daarbij, net zoals email en internetgebruik. ICT biedt onze leerlingen interessante mogelijkheden, ook op het gebied van communicatie. ICT-toepassingen worden steeds meer onderdeel van de lessen in de klassen vanwege de didactische waarde en over het algemeen zijn leerlingen erg gemotiveerd om er mee te werken. Aan het gebruik van internet zijn bepaalde risico's verbonden, zoals digitaal pesten, seksuele intimidatie of schending van de privacy. We besteden daarom aandacht aan de digitale wereld van de huidige schoolgeneratie en het ontwikkelen van digitale vaardigheden bij onze leerlingen (mediawijsheid). Wij vinden het als school van groot belang dat we onze leerlingen vanuit hun eigen belevingswereld mee nemen in de '21 century skills'. We zoeken voor elke leerling naar de best passende mogelijkheid hiervoor. Over het gebruik op school van eigen mobiele telefoons en tablets maken we passende afspraken met u als ouder. Diefstal, verlies of schade aan telefoons of andere eigendommen van leerlingen vallen niet onder de verzekering van school.



Gedragsregels

Om op een goede manier met elkaar te kunnen functioneren hebben we regels nodig. De gedragsregels op school beschrijven de wijze waarop de leerlingen, leerkrachten en andere medewerkers met elkaar omgaan. De gedragsregels zijn per cluster bepaald door medewerkers en leerlingen om de betrokkenheid te vergroten.

De volgende regels gelden schoolbreed:

- Stop is stop
- Ik ben oké, jij bent
- oké Maak geen ruzie
- Ik help jou
- Vraag om hulp
- Mijn lichaam is van mij!
- Vindt de ander het ook leuk?
- Geen geweld
- Rennen? Buiten!

Kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels, in overleg met de leerkracht. Die aanvulling wordt opgesteld, door en met de groep, dit zijn de gedragsregels. Zowel schoolregels als gedragsregels zijn zichtbaar in de klas opgehangen. Daarnaast hangen de schoolregels, ondersteund door pictogrammen, in de gemeenschappelijke ruimten en de gangen. Ook kan het in enkele gevallen voorkomen dat er voor leerlingen individueel schriftelijke afspraken zijn vastgelegd. De leerkracht monitort de clusterregels periodiek met de leerlingen.



Zorg voor de leerlingen

Leerlingenzorg

In het algemeen deel van de Kentalis schoolgids staat beschreven hoe de leerlingenzorg is geregeld. Hierin staat dat de Commissie van Leerlingenzorg (CvL) verantwoordelijk is voor de leerlingenzorg binnen de school. De CvL op Kentalis Mariëlla bestaat uit de afdelingsdirecteur, de behandelcoördinatoren, 1 logopedist en de intern begeleiders.

Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. De leerkracht en betrokken ondersteuners van de leerling stellen ieder jaar in juni het OPP bij en evalueren dit in januari. Eenmaal per jaar bespreken wij het (ver) nieuw(d)e OPP met ouders. Als het verwachte niveau voor uitstroom wordt aangepast, dan stelt de CvL het OPP opnieuw vast. De CvL houdt in de gaten of de leerling het aanbod krijgt dat passend is en of wijzigingen noodzakelijk zijn. Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft dan wordt dit in het OPP genoteerd (denk hierbij aan therapie onder schooltijd, zorg in de klas, aanpassing van de leerroute).

Medische zorg

Sommige leerlingen hebben tijdens onderwijs medische zorg nodig, bijvoorbeeld het toedienen van medicatie. Als leerlingen medicatie op school toegediend moeten krijgen, doen we dat volgens het protocol Voorbehouden Medische Handelingen. Belangrijk daarin is dat ouders hier schriftelijk toestemming voor geven.

Er zijn ook leerlingen met een specifiek medisch protocol (bijvoorbeeld bij epilepsie). De ouders zorgen er met hun arts voor dat dit protocol met de benodigde instructie op school aanwezig is. Zij vragen de school schriftelijk om hun kind deze specifieke medische zorg op school te mogen verlenen.

Leerlingen kunnen tijdens onderwijstijd hulp bij persoonlijke verzorging of begeleiding (anders dan onderwijs) nodig hebben. De school heeft ruimte om per leerling maximaal 185 minuten per week aan zorg te besteden. Als uw kind meer zorg nodig heeft, spreken we van 'bovengemiddelde zorg'. De leerkracht zal dit intern aangeven. Uiteindelijk bepaalt de Commissie van Leerlingenzorg (CvL) van de school of er inderdaad meer zorg in de klas nodig is. De contactpersoon van de school voor Zorg in de Klas (ZidK) neemt contact met u op als uw kind ZidK nodig heeft.

Voor ZidK is een indicatie of beschikking nodig, zodat deze bekostigd kan worden. Indien de CvL de noodzaak van ZidK onderschrijft, kunt u als ouders/voogden/verzorgers een nieuwe beschikking aanvragen. Dat kan via de WLZ, de zorgverzekeringswet of de jeugdwet/WMO. Die aanvraag doet u als ouder zelf. Wanneer u al een maximale toekenning heeft, kan ZidK ten laste gaan van het PGB.

De school regelt de inzet van personeel ZidK. Zij heeft daarvoor samenwerkingsafspraken gemaakt met de zorgaanbieder Kentalis-Zorg. Gekwalificeerde medewerkers van deze organisatie verlenen voor de leerlingen deze extra zorg. Wij voegen de extra zorgminuten per klas samen (indien mogelijk), zodat een werkbaar rooster ontstaat voor de zorgmedewerker. Ons uitgangspunt is dat extra ZidK nooit meer dan 300 minuten kan zijn.

Schoolarts

Kentalis Zorg heeft voor interne leerlingen (leerlingen die ook gebruik maken van Kentalis Zorg) een gespecialiseerde medische dienst. In geval van calamiteiten maar ook voor vragen rondom medicatie, sondevoeding e.d. maken we voor interne leerlingen gebruik van deze dienst. Externe leerlingen zijn voor medisch advies en medische zorg aangewezen op de eigen huisarts en specialist. Bij calamiteiten op school voor externe leerlingen maken we gebruik van de huisartsen die werkzaam zijn in Sint- Michielsgestel.

De school heeft in overleg met de ouders afgesproken dat de schoolarts van de GGD (dhr. Kuipers) op aanvraag van ouders of school diensten kan leveren.



Opbrengsten en uitstroom

Leeropbrengsten

Kentalis stelt voor alle doelgroepen in het SO en VSO passende ambities, dat is het resultaat dat we verwachten van de leerlingen op hun niveau. De Kentalis ambities zijn vastgesteld voor eind 3^{de} leerjaar en aan het einde van de schooltijd. Alle in niveaus uitgewerkte ambities zijn te vinden in de algemene schoolgids: Bijlage 1: Ambities Kentalis Onderwijs. In de bijlage 4 leeropbrengsten is te lezen hoeveel leerlingen van Kentalis Mariëlla VSO in schooljaar 2018-2019 de Kentalis ambities hebben behaald.

In schooljaar 2017-2018 is de Kentalis ambitie voor het vakgebied Leren leren en voorbereiden op dagbesteding gehaald. Op de andere gebieden niet. Hiervoor zijn individuele en schoolbrede interventies ingezet. De individuele interventies zijn zeer uiteenlopend, op het gebied van aanpassen van de leertijd, bijstellen van het streefniveau of aanpassen van het didactisch handelen. De schoolbrede interventies van schooljaar 2018-2019 zijn hieronder genoemd:

Maatregelen (leergebied specifiek en overstijgend) na opbrengsten in 2017- 2018	Wat hebben we bereikt in 2018-2019?
Invoering methodiek SEO/seksuele ontwikkeling	We hebben bereikt dat nu in het VSO iedere week SEO op het rooster staat en dat voor iedere leerling 1 focusdoel wordt gesteld op het gebied van SEO. Het aanbod voor de leerlingen is dus verbeterd. Daarnaast is 1 medewerker aandachtsfunctionaris SEO en is er een beleidsplan SEO geschreven. Om dit door te zetten is in schooljaar 2019-2020 een teamscholing georganiseerd op het gebied van RIS in samenwerking met de Blikopeners.
Borging co-teaching (GIW)	De NGT-docenten en logopedisten ondersteunen bij taalonderwijs, volgens rooster. Daarnaast zijn multipartner lessen geïntroduceerd in samenwerking met de logopedisten en wordt schrijfonderwijs in samenwerking met de ergotherapeute vormgegeven. Door deze ondersteuning wordt het niveau van de taallessen verhoogd, wat op langere termijn invloed zal hebben op de resultaten.
Invoeren programmalijn VSO Kentalis Mariëlla	Kentalis Mariëlla heeft het document 'programmalijn VSO Kentalis Mariëlla' ontwikkeld, waarin onder andere het onderwijsprogramma verdeeld over de leerjaren is beschreven. Door het invoeren van dit document is er een betere balans tussen de verschillende vakgebieden wat betreft onderwijstijd en is er een eenduidiger aanbod in alle klassen. Zo komen voor alle leerlingen de verschillende vakgebieden evenredig aan bod.
Implementeren voorbereiden en evaluaties in LOGOS	Naast het scoren van alle doelen in de plusmonitor in LOGOS zijn alle focusdoelen beschrijvend geëvalueerd. Hierdoor is er meer zicht op de ontwikkeling en welke middelen daarvoor zijn ingezet. Dit komt ten goede aan de vervolgstappen in de ontwikkeling van de leerlingen. Het voorbereiden in LOGOS is niet gedaan, door de overstap naar Edumaps konden de methodes niet in LOGOS worden geplaatst. We willen dit oppakken indien Edumaps is geïmplementeerd.
Projectplan NGT	Alle medewerkers zijn gescreend op hun NGT-vaardigheid, waardoor we inzichtelijk hebben welk niveau zij hebben. Dit

	wordt onder andere meegenomen bij de klassenindeling. Het taalaanbod is nu beter afgestemd op de behoefte van de leerlingen. Het uitgangspunt is dat alle leerlingen die een taalaanbod in de vorm van NGT nodig hebben, onderwijs krijgen van een gebaarvaardige leerkracht of klassenassistent. Ook is scholing in NGT uitgebreid door coaching op de werkvloer door NGT-docenten en een intensieve gebarenweek voor alle medewerkers. Ook zijn er oefenmomenten georganiseerd waarin nieuwe gebaren van de ankers worden behandeld en wordt geoefend met het voorlezen van verhalen. Voor de medewerkers die de NGT op A2-niveau beheersen is in samenwerking met de HU een B1-opleiding gestart. Door het verhogen van het niveau van de medewerkers in de NGT, verloopt de communicatie en instructie beter. Ook kunnen de leerkrachten hiermee de NGT-vaardigheid van de leerlingen vergroten.
Projectplan Denkstimulerende Gespreks Methodiek (DGM)	2 logopedistes zijn geschoold in DGM en zijn hiermee gestart tijdens het geïntegreerd werken. Door DGM in te zetten wordt het denken van de leerlingen gestimuleerd. Volgend schooljaar worden alle medewerkers kort geschoold in DGM zodat het verder geïmplementeerd kan worden.
Opbrengsten 2x per jaar bespreken in CvL en borging in OPP, beredeneerde keuzes maken (bijv aanpassen leerkrachtinterventies, up, taalprofielkeuze etc	De verslaglegging is verbeterd en de CvL heeft meer inzicht in de opbrengsten. Multi-disciplinair worden keuzes besproken, vastgelegd en geëvalueerd. Er is een document gespreksvoering ontwikkeld, zodat de opbrengsten cyclisch worden besproken. In alle OPP's zijn taalprofielen en leerroutes opgenomen. Door beter inzicht te hebben in de opbrengsten van de individuele leerlingen kunnen er eerder passende interventies worden ingezet.
Invoeren cultuureducatie (dans, muziek, theater, etcetera)	1 medewerker heeft de taak 'aandachtsfunctionaris cultuur' op zich genomen en is hierin ook geschoold. Er is in 2018-2019 een cultuurweek georganiseerd in samenwerking met een cultuurcoach. In deze cultuurweek worden op de leerlingen aangepaste cultuuractiviteiten georganiseerd. We willen deze cultuurweek jaarlijks terug laten komen. Ook worden er andere cultuuractiviteiten gedurende het schooljaar gedaan, zoals 'muziek houdt je jong' en bezoek van de cliniclowns. Ook hiervan is het de bedoeling dat dit jaarlijks en dus systematisch wordt aangeboden. Het aanbod van cultuurlessen is door deze maatregel verhoogd.
CMB-specifieke leerlijnen in gebruik nemen (NGT en Taal).	Op het gebied van taal zien we een duidelijke stijging van het aantal leerlingen dat de ambitie behaalt.
De leesleerlijnen voor CMB zijn herzien.	Helaas is hier geen stijging waargenomen. Er zullen interventies op het gebied van lezen moeten worden gesteld.
invoeren document 'vormgeving onderwijs Mariella'	We hebben inzichtelijk gemaakt wat we als school doen, waar we voor staan en waar we onze scholing etcetera op baseren. Medewerkers hebben nu meer overzicht in de visie en de missie van onze school en kunnen daardoor ook beter daarnaar handelen of hun individuele scholing op aanpassen. Dit heeft indirect invloed op de kwaliteit van het onderwijs in de klas.
Onvoldoende scores bij teamfoto verbeteren door scholing	Alle leerkrachten zijn begeleid door de intern begeleiders, gebaseerd op de Heijkoop-methode. Iedere leerkracht heeft zich ontwikkeld op de gebieden 'ruimte geven om eigen keuzes te leren maken' en 'reflecteert op eigen handelen'.
Teamscholingscyclus	We hebben een helder meerjarenplan voor individuele- en

maken	teamscholing geschreven, gebaseerd op de vormgeving onderwijs. Onderdelen komen cyclisch terug en er is ruimte voor onderdelen die extra aandacht behoeven. We hebben nu overzichtelijk welke (bij)scholing medewerkers nodig hebben om goed onderwijs te geven aan onze leerlingen en kunnen daar nu de scholing op baseren.
Professionele cultuur versterken	Er is een VSO coördinator benoemd om het inhoudelijke onderwijsproces wat meer af te stemmen tussen leerkrachten. Daarnaast zijn er in het cluster bordsessies gedaan om gezamenlijke doelen te bespreken en meer tot elkaar te komen. Mensen weten meer wat er speelt in het cluster en langzaamaan wordt er meer gezamenlijke verantwoordelijkheid gecreëerd. Er zal echter nog meer ingezet moeten worden op teamverantwoordelijkheid, zowel op clusterniveau als op schoolniveau.
R&O gesprekscyclus opzetten	In verband met wisseling van leidinggevend, een interim-situatie en veranderingen/aanpassing vanuit HR Kentalis op het gebied van R&O gesprekken, is dit niet doorgezet en zal meegenomen worden in het schooljaar 2019-2020.

Maatregelen op het gebied van sociale veiligheid	Wat hebben we bereikt?
Implementeren weerbaarheidstraining en coaching	In het eerste half jaar is er nascholing gegeven op het gebied van Relatie & Competentieverricht werken (R&C) en weerbaarheid in samenwerking met de zorg. Helaas is deze samenwerking door omstandigheden in de zorg in december gestopt. Wel zijn er nog kleine casussen binnen onderwijs behandeld. Door deze casuïstiekbesprekingen leren we de behoeften van de leerlingen kennen om een veilige onderwijssetting te creëren, zodat de leerlingen beter tot leren kunnen komen.
Nieuw meubilair	Leerlingen hebben allen nieuw meubilair, beter afgestemd op hun behoeften. Hierdoor kunnen werkplekken worden geoptimaliseerd waardoor de leerlingen beter tot leren komen.
Toegangsdeuren voorzien van elektrische bediening	Door het aanpassen van de deuren kunnen leerlingen veiliger en zelfstandiger het gebouw betreden.
Relatie & Competentieverricht werken verder implementeren	Icm weerbaarheidstraining is dit verder doorgezet. Uit de WMK blijkt dat medewerkers voldoende tools hebben om volgens deze visie te werken.
Borging vertrouwenspersonen	Er zijn structureel 2 vertrouwenspersonen conform veiligheidsplan en deze zijn ook zichtbaar in de school. Zij hebben ook een scholing gevolgd. Door de complexiteit van de doelgroep blijkt echter dat leerlingen slechts een enkele keer gebruik maken van de vertrouwenspersoon, maar wel bij hun eigen leerkracht aangeven als ze ergens mee zitten (indien ze dat kunnen).
Veiligheidsthermometer afnemen	De veiligheidsthermometer is in het schooljaar 2018-2019 afgenomen. De vragenlijst is ingevuld door leerkrachten, aangezien het schooljaar ervoor (2017-2018) is gebleken dat het voor onze leerlingen nauwelijks mogelijk is om deze goed in te vullen. Ook dit blijkt toch niet een heel representatief beeld te geven. Voor volgend jaar nemen we ook ouders mee en wordt de lijst aangepast waar nodig. Ook gaan we komend jaar gericht interventies inzetten, zodat de leerlingen zich

	nog veiliger voelen op school.
--	--------------------------------

Maatregelen op het gebied van vroegsignalering	Wat hebben we bereikt?
Psywel afnemen	Psywel is afgenomen volgens richtlijn, maar blijkt niet passend voor de doelgroep. Het type screening houdt bijvoorbeeld geen rekening met de verstandelijke beperking en de doofheid van onze leerlingen, waardoor bijna alle leerlingen niet-plus scoren. Ook de interventies zijn niet passend bij onze doelgroep. In schooljaar 2019-2020 wordt bekeken of we een nieuw instrument kunnen ontwikkelen wat wel passend is bij de doelgroep en waarmee we deze vroegsignalering kunnen waarborgen.

Tevredenheid en ervaringenonderzoeken

Ouderervaringen onderzoek

In januari 2020 heeft Kentalis het Ouder Ervaringen onderzoek uitgezet. Voor dit onderzoek hebben op Kentalis Mariella (SO en VSO) 28 van de 85 ouders een vragenlijst ingevuld. Deze ouders gaven onze school gemiddeld het rapportcijfer 8,4. Op een schaal van 1 tot 4 scoort onze school een 3,38. Hieronder de scores per onderdeel:

- Schoolklimaat: 3,43
- Onderwijsleerproces: 3,47
- Leerlingzorg- en begeleiding: 3,39
- Informatie en communicatie: 3,31
- Gelijkwaardige relaties: 3,27
- Resultaten: 3,43
- Imago van de school: 3,64

Een relatief klein percentage van de ouders heeft de vragenlijst ingevuld. We kunnen uit de cijfers wel concluderen dat de ouders over het algemeen tevreden zijn, met als sterkste punten het imago van de school en het onderwijsleerproces. Informatie en communicatie en gelijkwaardige relaties scoren het laagst. We gaan in schooljaar 2020-2021 onderzoeken hoe we deze punten kunnen verbeteren en ouders nog beter kunnen betrekken bij het onderwijs. Dit zal ook meegenomen worden in het jaarplan.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek

In maart 2020 is ook een medewerkerstevredenheidsonderzoek afgenomen. Voor dit onderzoek hebben op Kentalis Mariella (SO en VSO) 34 van de 55 medewerkers een vragenlijst ingevuld. De medewerkers gaven gemiddeld de volgende cijfers:

- Bevlogenheid: 8,5
- Betrokkenheid: 7,4
- Werkgeverschap: 6,8
- Sociale veiligheid: 7,1

We kunnen over het algemeen concluderen dat de medewerkers bevlogen en tevreden zijn. Hoge scores zijn behaald op de vragen over 'plezier in werk' (8,5), 'zinvol werk' (9,1), 'trots op werk' (9,2). Op de punten 'intervisie' (5,2), 'samenwerking andere teams' (4,8), 'bottom up communicatie' (5,9) en 'tijdig informeren over veranderingen' (5,9) wordt het laagst gescoord.

Wij zijn het meest trots op onze leerlinggerichtheid en de samenwerking binnen het eigen team. De belangrijkste verbeterpunten die worden genoemd, zijn samenwerking binnen heel Kentalis en communicatie over veranderingen. We gaan in schooljaar 2020-2021 onderzoeken welke interventies op schoolniveau kunnen worden ingezet.

Overgang naar een andere school

Tussentijdse uitstroom

Een aantal leerlingen van Kentalis Mariella stroomt tussentijds uit (eerder dan na het zesde leerjaar). Dit komt in de meeste gevallen doordat deze leerlingen een andere leeromgeving nodig hebben en dus een ander arrangement toegekend krijgen. Dit heeft te maken met de specifieke ondersteuningsbehoefte van deze leerlingen. Wij als school zoeken dan mee naar de best passende onderwijsplek en helpen bij de overstap naar een andere school. Er vindt ook regelmatig overleg plaats met Kentalis Compas om op leerlingniveau te bekijken welke onderwijssetting het best passend is.

Einduitstroom

Bij de einduitstroom gaat het merendeel van de leerlingen naar een dagbestedingsplaats, passend bij hun uitstroomniveau. Als school zorgen we voor een goede overdracht en indien nodig en mogelijk een geleidelijke instroming. Dit is ook terug te zien in ons stageplan.



Informatie over eind uitstroom

86% (6/7) van de in schooljaar 2018-2019 uitgestroomde leerlingen stroomde na leerjaar 6 uit. We noemen dat eind uitstroom, in onderstaande tabel is te zien waar zij naartoe uitstroonden.

	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019
Leerlingen die aan het eind van de school uitstroonden gingen naar:			
1. Vervolgonderwijs			
MBO niveau 1 (entreeopl.; bol/bbl)	0	0	0
2. Arbeid			
Reguliere arbeidsplaats (+/- subsidie)	0	0	0
Beschutte werkomgeving	1	0	0
3. Dagbesteding			
Dagbesteding (arbeidsgericht)	1	6	4
Dagbesteding (activerend)	2	1	1
Dagbesteding (belevingsgericht)	0	1	1
4. Overige bestemmingen			
Zorg/behandeling zonder onderwijs	0	0	0
Thuiszitter, niet meer leerplichtig	0	0	0
Thuiszitter, met leerplichtontheffing	0	0	0
Anders, namelijk...	0	0	0
Onbekend	0	0	0

De ambitie, dat minimaal 75% van de leerlingen aan het eind van de schoolloopbaan uitstroomt op het niveau zoals 2 jaar eerder is vastgesteld in het ontwikkelingsperspectiefplan, wordt behaald. Alle leerlingen zijn namelijk uitgestroomd op het vastgestelde niveau.

Analyse

Het geschetste ontwikkelingsperspectief sluit voor alle leerlingen aan bij de uitstroombestemming.

Maatregelen

Geen acties noodzakelijk.

Wat is bereikt met eerdere maatregelen

Vorig jaar zijn net als dit jaar geen maatregelen nodig geweest.

Informatie over tussentijdse uitstroom

14% (1/7) van de in schooljaar 2018-2019 uitgestroomde leerlingen stroomde voor het einde van de school uit. We noemen dat tussentijdse uitstroom, in onderstaande tabel is te zien waar hij/zij naartoe uitstroomde.

	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019
Leerlingen die tussentijds uitstroonden gingen naar:			
1. Voorgezet speciaal onderwijs			
VSO-dagbesteding (belevingsgericht)	0	0	0
VSO-dagbesteding (activerend)	0	0	0
VSO-dagbesteding (arbeidsmatig)	0	0	0
VSO-arbeid/praktijkgericht onderwijs	1	0	1
2. Overige bestemmingen			
Buitenland	1	0	0
Anders, namelijk...	0	0	0
Onbekend	0	0	0
Totaal aantal leerlingen dat <i>tussentijds</i> is uitgestroomd:	2	0	1
Totaal aantal uitgestroomde leerlingen (tussentijds en eind):	6	8	7

Analyse

1 leerling is tussentijds uitgestroomd naar een andere school. Dit heeft te maken met de specifieke ondersteuningsbehoefte van deze leerling.

Maatregelen

Gezien de bovenstaande gegevens is er geen reden voor bijstelling van ons beleid. Samen met ouders hebben wij steeds geëvalueerd wat de best passende onderwijsplek is.

Wat is bereikt met eerdere maatregelen

Vorig jaar zijn net als dit jaar geen maatregelen nodig geweest.

Informatie over vervolgsucces

Van alle leerlingen die onze school verlaten houden wij gedurende twee jaar bij of zij nog op de bestemming zitten waarvoor is gekozen bij het verlaten van de school. Dit heet bestendiging. Als er sprake is van een wijziging, onderzoeken we de oorzaak daarvan. We stellen een hoge ambitie voor de bestendiging. Van leerlingen die in 2016-2017 uitstroomden geldt voor onze school dat:

Plaatsbestendiging van leerlingen uitgestroomd in schooljaar 2016-2017	
Aantal leerlingen dat zich op 1 oktober 2018 nog op hetzelfde uitstroombestemmingsniveau bevindt	83% (5/6 lln)
Aantal leerlingen dat zich op 1 oktober 2018 <i>niet meer</i> op hetzelfde uitstroombestemmingsniveau bevindt	0%
Aantal leerlingen waarvan onbekend is of ze zich op 1 oktober 2018 nog op hetzelfde uitstroombestemmingsniveau bevindt	17% (1/6 lln)

De ambitie (80% van de uitgestroomde leerlingen functioneert na 2 jaar naar verwachting in vervolgscholing) is behaald.

Analyse

4 van de 6 leerlingen die in 2016-2017 de school hebben verlaten zijn einduitstromers. Deze leerlingen zitten nog steeds op dezelfde uitstroombestemming (dagbesteding of arbeid), passend bij hun uitstroomniveau. 2 Leerlingen zijn tussentijds uitgestroomd, waarvan 1 leerling naar het buitenland is verhuisd en de uitstroombestemming wbt onderwijs bij uitstroom nog niet bekend was. Helaas lukt het niet om in contact te komen met ouders, vandaar dat hier geen gegevens over zijn. 1 Leerling is tussentijds uitgestroomd naar een andere school. Dit heeft te maken met de specifieke ondersteuningsbehoefte van deze leerling.

Maatregelen

Alle leerlingen en ouders krijgen bij uitstroom te horen dat we de leerlingen willen blijven volgen we vragen hen hieraan mee te werken. Indien ouders niet reageren op de vragenlijst wordt alsnog telefonisch navraag gedaan.

Wat is bereikt

Door telefonisch extra navraag te doen hebben we bereikt dat van 100% van de uitgestroomde leerlingen de gegevens bekend zijn.

Ouders en school

Informatie en contacten ouders

Ouders zijn betrokken bij de school, de school is betrokken bij de ouders. Dat is ons streven. We willen graag dat we informatie delen en hetzelfde doel hebben: de ontwikkeling van uw kind. We bespreken daarom regelmatig met u wat en hoe uw kind thuis en op school leert en hoe we het leerproces kunnen ondersteunen. Dit doen we op de volgende manieren:

- Via Social Schools waarin u, leerkracht en eventueel de medewerker in de zorg de relevante dagelijkse zaken noteert.
- Eenmaal per jaar een OPP bespreking en eenmaal per jaar een OPP evaluatie waarin u en de leerkracht de ontwikkeling van uw kind bespreken en evalueren.
- Op uw verzoek of op initiatief van de school kan de leerkracht eventueel met een collega een huisbezoek met u afspreken; we merken dat veel ouders dat erg op prijs stellen.
- Klassenbezoek: u kunt een dagdeel met uw kind meedraaien op school. Dit graag van tevoren afstemmen met de leerkracht.

Als ouders gescheiden zijn, is het belangrijk dat de school weet hoe de communicatie verloopt over de vorderingen van de leerling. De school volgt de wettelijke regels over de informatieplicht naar gescheiden ouders. We vragen u eventuele wijzigingen door te geven aan de leerkracht van uw kind én aan de administratie van onze school: adm.mariella@kentalis.nl .

Schoolapp: Social Schools

Social Schools is een online communicatieplatform/ouderportal voor het onderwijs. We hopen middels deze ouderportal de communicatie met u te optimaliseren, zodat u op de hoogte bent en blijft van de ontwikkelingen van uw kind en de school. We vinden dat belangrijk, omdat u daardoor uw kind(eren) ook beter kunt ondersteunen in het leerproces. Daarnaast kunt u de leerkracht en andere medewerkers via Social Schools op de hoogte houden, maar ook vragen stellen. De leerkracht zal regelmatig foto's sturen via Social Schools alsook kort laten weten wat uw kind gedaan heeft op school.



Vrijwillige ouderbijdrage

Elk schooljaar organiseren we naast de lesactiviteiten ook andere leuke en leerzame activiteiten, buiten en binnen de school. We krijgen voor deze activiteiten geen vergoeding van de overheid. Daarom vragen we u om een vrijwillige ouderbijdrage. Dit jaar gaat het om een vrijwillig bedrag van € 30,-. De oudergeleding van de locatiemedezeggenschapsraad heeft ingestemd met de hoogte en geplande besteding (schoolreisje en koningsspelen) van dit bedrag.

De ouderwerkgroep zal de ouderbijdrage innen en besteden aan passende activiteiten. Wij verzoeken u het vrijwillige bedrag van € 30,- te voldoen via IBAN: NL50 INGB 0686787250 t.n.v. Stichting Kentalis Onderwijs inzake school Mariëlla te Sint Michielsgestel onder vermelding van 'ouderbijdrage'.

Lokale medezeggenschap op locatie

We vinden uw mening belangrijk. Daarom kunnen ouders meepraten en meebeslissen. Elke school heeft een locatiemedezeggenschapsraad (LMR), soms samen met andere scholen. Deze raad vertegenwoordigt de belangen van ouders, leerlingen en medewerkers. Bij beleidsbeslissingen vragen wij de LMR om advies of instemming. Tijdens openbare vergaderingen, waar beleidsonderwerpen aan de orde komen, kan de raad ook onderwerpen aandragen, advies inwinnen bij de achterban en om extra informatie vragen. De LMR van Kentalis Mariëlla vergadert voor een deel samen met de LMR van Kentalis Rafael, schoolspecifieke onderwerpen worden apart besproken.

Wilt u deelnemen aan de LMR of heeft u ideeën, vragen of klachten? Dan kunt u terecht bij één van de ouderleden van de raad. U kunt ook een mailtje sturen naar: locatiedeelraadmariella@kentalis.nl. De raad buigt zich vooral over vragen die voor meerdere ouders belangrijk zijn. Het kan voorkomen dat het LMR-lid u doorverwijst naar de leerkracht of afdelingsdirecteur, bijvoorbeeld als het gaat om een lessituatie of resultaten.

Leden van de LMR

Anja Houben	ouderlid
Vacant	ouderlid
Vacant	ouderlid
Marieke Blom	personeelslid
Adrie Jonkman	personeelslid
Sanne de Lange- van de Schoor	personeelslid

Ouderraad (klankbordgroep)

De ouderwerkgroepen van Kentalis Mariëlla en Kentalis Rafaël verzorgen samen jaarlijks twee ouderdagen. Daarnaast organiseren zij diverse activiteiten zoals een meesters & juffendag, een schoolreisje en koningspelen. Naast ouders zitten in de ouderwerkgroep enkele leerkrachten als afvaardiging van de school. De ouderwerkgroep bepaalt zelf de thema's waar ze over willen spreken met elkaar.

Interne vertrouwenspersonen en pestcoördinator

We hebben op school interne vertrouwenspersonen, die ook een rol hebben als pestcoördinator. Onze leerlingen kunnen alles met de vertrouwenspersonen bespreken, bijvoorbeeld als ze iets niet willen of durven bespreken met hun leerkracht. Het kan gaan om ongewenst gedrag, maar het kan ook gaan over andere vervelende gevoelens.

Interne vertrouwenspersonen

Gino van Dongen	g.vandongen@kentalis.nl
Lobke van de Put	L.vanderput@kentalis.nl

Voor meer informatie over interne en externe vertrouwenspersonen en de klachteregeeling van Kentalis, verwijzen wij u door naar de Kentalis Schoolgids Algemeen Deel.



Praktische informatie

Schooltijden

	Ochtend	Lunchpauze	Middag	Totaal
maandag	8.45-12.30	12.30-13.00	13.00-15.00	5.75 lesuur
dinsdag	8.45-12.30	12.30-13.00	13.00-15.00	5.75 lesuur
woensdag*	8.45-12.30	12.30-13.00	13.00-15.00	5.75 lesuur
donderdag	8.45-12.30	12.30-13.00	13.00-15.00	5.75 lesuur
vrijdag	8.45-12.30			3.75 lesuur

- In het VSO wordt de 30 minuten lunchtijd verdeeld over 10 minuten ochtendpauze en 20 minuten middagpauze
- lunchen door leerlingen onder lestijd (dus vóór 12.30 uur) kan als onderwijstijd worden gerekend als er onderwijskundige doelen aan gekoppeld zijn. De lunchpauze duurt dan dus langer.

Leerlingen maken jaarlijks allen (meer dan) 1000 uren.

Tijdens de middagpauze blijven alle leerlingen op school. Zij eten in het eigen cluster samen met leeftijdgenoten en onder begeleiding van medewerkers. Op onze school zien we gezamenlijk eten als een onlosmakelijk onderdeel van het onderwijs: er wordt gewerkt aan doelen met betrekking tot zelfstandigheid, sociale ontwikkeling en communicatie. Dit is de reden dat wij de lunch voor bijna alle leerlingen als lestijd beschouwen. Na het eten is er tijd om te spelen en te ontspannen.

Ouders/verzorgers zorgen voor gezond eten, fruit en drinken tijdens pauzes en lunch van hun kind. Leerlingen die in de zorg verblijven krijgen vanuit de woongroep drinken, fruit en lunch mee.

Wij vragen ouders ervoor te zorgen dat reserve batterijen ten behoeve van gehoorapparatuur bij aanvang van het schooljaar worden meegegeven. De school verstrekt geen batterijen.

Indien van toepassing zorgen ouders zelf voor luiers, verschoningsdoekjes, reservekleding en vrouwelijke hygiëne producten.

Vakantie en activiteitenrooster

Vakantierooster en feestdagen

Herfstvakantie	19 oktober tot en met 23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 tot en met 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	15 februari tot en met 19 februari 2021
Goede vrijdag	2 april 2021
2e Paasdag	5 april 2021
Koningsdag	27 april 2021
Meivakantie	3 mei 2021 tot en met 14 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021
Zomervakantie	26 juli 2021 tot en met 3 september 2021

Naast de vakanties hebben de leerlingen ook vrij op de lesvrije dagen, die verderop worden genoemd.

Het aanvragen van verlof kan alleen gebeuren door de ouders van de leerlingen. Zij dienen hiervoor het 'aanvraagformulier vakantie en verlof' in te vullen en op te sturen naar de directie van de school. Dit formulier kunt u aanvragen via de leerkracht of bij de administratie van de school. De directie van de school vult op dit formulier in of het verlof wel of niet verleend wordt en stuurt het formulier vervolgens terug naar de ouders. Bij ongeoorloofd schoolverzuim neemt de directie altijd contact op met de ouders. Leidt dit niet tot een oplossing, dan is de school verplicht om de leerplicht ambtenaar in te schakelen.

Activiteitenrooster

Activiteit	Datum
Ouderavond	24 september 2020
Sinterklaas	4 december 2020
Kerstbeleving	17 december 2020
Kerstworkshops	18 december 2020
Cultuurweek	1 tot en met 5 februari 2021
Carnaval	12 februari 2021
Ouderdag	16 maart 2021
Paasviering	1 april 2021
Koningsspelen	23 april 2021
Schoolreisje	31 mei 2021
Traveldag	10 juni 2021
Werkweek/kampweek	14 juni 2021 tot en met 18 juni 2021

Door het jaar heen worden diverse feesten en vieringen gehouden. Uitgangspunt daarbij is dat de vieringen voor alle leerlingen toegankelijk zijn onder het motto: 'samen doen en samen ervaren'. De vieringen hebben ook een cultureel element met bijvoorbeeld muziek, dans, bewegen en andere expressievormen. De vieringen hebben geen godsdienstige grondslag. De vieringen en feesten waarop u als ouder welkom bent, worden tijdig aan u medegedeeld. U ontvangt daarvoor een uitnodiging via Social Schools.

Wij vinden het fijn als ouders van leerlingen in het SO aanwezig zijn bij het vieren van de verjaardag van hun kind op school. Traktaties graag in overleg met de leerkracht, aangezien er leerlingen zijn met specifieke dieetwensen. In het algemeen stellen wij een gezonde traktatie op prijs en vragen we u zich te beperken in de hoeveelheid snoep en taart.

Lesvrije dagen

Leerlingen zijn naast de vakantiedagen ook vrij op:

Maandag 12 oktober tot en met vrijdag 16 oktober 2020
Donderdag 26 november 2020 en vrijdag 29 november 2020
Maandag 29 maart tot en met donderdag 1 april 2021
Dinsdag 25 mei 2021
Vrijdag 23 juli 2021

Ziek melden

Ouders en groepsleiding melden het kind ziek vanaf 8.00 uur en vóór 9.00 uur op de eerste dag dat het kind niet aanwezig kan zijn. Aan het taxibedrijf dat uw kind vervoert, geeft u op tijd door dat uw kind niet opgehaald hoeft te worden.

Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals verkoudheid of huiduitslag kan meestal wel normaal meedoen in de klas. Het ongemak dat het van deze verschijnselen ondervindt hoeft op school niet erger te zijn dan thuis. Goed overleg tussen de leerkracht en de ouders/groepsleiding is belangrijk wanneer ouders en/of groepsleiding en de leerkracht een verschillende visie hebben over de ernst van de klachten en de mogelijkheid om ondanks deze klachten aan de lessen deel te nemen.

Als een kind tijdens schooltijd duidelijk ziek wordt en niet het schoolprogramma kan volgen, neemt de leerkracht contact op met de ouders of groepsleiding en worden afspraken gemaakt. Er wordt duidelijk gemeld waarom het kind niet kan blijven en afgesproken wat er tot de tijd dat het kind naar huis of de groep gaat, met het kind gebeurt.

Wegbrengen en ophalen

Ouders zijn welkom hun kind zelf te brengen en te halen. We vragen u daarbij de schooltijden te respecteren. Wanneer uw kind aangewezen is op taxivervoer, dan gelden dezelfde regels voor de chauffeur. Vanaf half 9 wordt er gesurveilleerd door het team. Tot half 9 zijn ouders of chauffeurs verantwoordelijk voor de leerlingen.