

TOELICHTING BIJ DE ZORG- EN DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST



Wat is een zorg- en dienstverleningsovereenkomst?

Een contract tussen u en Kentalis; dat is de zorg- en dienstverleningsovereenkomst. In de overeenkomst staan uw en onze rechten en plichten beschreven. Zo weet u precies waar u aan toe bent als u bij ons zorg krijgt.

De overeenkomst heeft steeds een looptijd van een jaar en wordt daarna automatisch verlengd. Sluiten we de behandeling af (volgens afspraken in het handelingsplan), dan verloopt de overeenkomst daarmee ook. Eerder opzeggen kan uiteraard ook, tot uiterlijk twee maanden voor de jaarlijkse verloopdatum. Verandert uw financieringsbron (bijvoorbeeld van Zorg In Natura naar PGB of andersom), dan moet er wel een nieuwe overeenkomst worden afgesloten.

De voorwaarden

Bij de overeenkomst horen voorwaarden. In de algemene voorwaarden staat onder andere hoe Kentalis omgaat met dossiervorming, geheimhouding, informatie en privacy, in welke gevallen wij toestemming aan u moeten vragen, hoe en wanneer de overeenkomst kan worden opgezegd en hoe onze klachtenregeling werkt. Deze voorwaarden staan vast: er kan niet over onderhandeld worden. Heeft u een PGB of particuliere financiering? Dan zijn ook de bijzondere voorwaarden van toepassing. In de bijzondere voorwaarden staan onze betalingsvoorwaarden en aanvullende redenen waarop de overeenkomst kan eindigen.

U krijgt onze algemene en eventueel bijzondere voorwaarden van uw contactpersoon bij uw eerste bezoek aan de locatie. Of u krijgt ze thuisgestuurd. We vragen u de voorwaarden te lezen vóórdat u de overeenkomst tekent, zodat u weet waar u uw handtekening onder zet. Heeft u nog vragen of begrijpt u iets niet? Vraag het gerust aan uw contactpersoon.

De belangrijkste rechten en plichten kort samengevat:

- U krijgt een vaste contactpersoon toegewezen.
- In een handelingsplan staat gedetailleerd welke zorg u ontvangt en wat de doelen hiervan zijn. U krijgt een kopie van dit handelingsplan.
- U heeft er recht op dat wij de afspraken uit het ondersteuningsplan minimaal twee keer per jaar met u doornemen. We kunnen het dan, als dat nodig is, ook aanpassen. U hoeft geen gebruik te maken van dit recht; u spreekt dat -schriftelijk- af met de zorgverlener.
- Zet u uw handtekening onder de overeenkomst, dan geeft u toestemming voor de zorgverlening zoals afgesproken in de overeenkomst en het bijbehorende handelingsplan.
- Wil de zorgverlener afwijken van de gemaakte afspraken in het handelingsplan? Dan hebben wij altijd eerst uw toestemming nodig.
- Wij houden een cliëntdossier bij. Daarin staan persoons- en behandelingsgegevens.

- U mag uw eigen dossier altijd inzien en u mag stukken laten vernietigen en verwijderen.
- Uw persoonsgegevens worden verwerkt volgens de regels van de Wet bescherming persoonsgegevens.
- U bent verplicht om ons zo volledig en betrouwbaar mogelijk al uw gegevens te verstrekken.
- U krijgt van ons informatie over onze cliëntenraad en klachtenregeling.
- U bent verplicht een WA-verzekering te hebben.
- Mogelijke wijziging in de voorwaarden krijgt u van ons te horen.
- Adviezen die wij hebben uitgebracht - bijvoorbeeld over uw zorg - mag u niet zonder onze toestemming aan derden geven.

Heeft u nog vragen?

Neem gerust contact op met uw contactpersoon.

NB Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend

Afkortingen en begrippen:

BSN	Burger Service Nummer
PGB	Persoonsgebonden budget
Wgbo	Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst
Wlz	Wet langdurige zorg
WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
ZIN	Zorg in natura
ZvW	Zorg verzekeringswet