

# School gids



Kentalis College  
Zoetermeer

Samen sterk in communicatie

# Voorwoord

Beste ouder of verzorger\*,

Uw kind gaat naar een school van Kentalis. Of uw kind gaat naar een andere school en krijgt daar hulp en begeleiding van onze ambulante begeleiders. In deze algemene schoolgids 2025-2026 leest u meer over het onderwijs van Kentalis. Iedere school heeft ook een eigen schoolgids. Beide zijn online te vinden op de schoolpagina. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een informatiekaart of schoolwijzer met belangrijke informatie, bijvoorbeeld over de schoolvakanties.

De scholen en de ambulante dienstverlening vallen onder Stichting Kentalis Onderwijs.

\* Overal waar u 'ouder' of 'ouders' leest, bedoelen we ook verzorgers.

# Inhoudsopgave

<b>Onze school</b>	<b>2</b>
<b>Inleiding</b>	<b>2</b>
<b>Onze leerlingen</b>	<b>2</b>
<b>(Extra) Ondersteuning</b>	<b>3</b>
<b>Schoolplan</b>	<b>7</b>
<b>Organisatie van de school</b>	<b>7</b>
<b>Onderwijsteam</b>	<b>8</b>
<b>Rondleiding en inschrijven op onze school</b>	<b>9</b>
<b>Onderwijsprogramma en activiteiten</b>	<b>10</b>
<b>Vakken</b>	<b>10</b>
Kentalis College Zoetermeer CMB/Doofblind	10
Onderwijs op het KCZ CMB/DB	10
Zorg voor de sociaal emotionele ontwikkeling binnen de klas	10
Praktijkvakken en sectorwerken	10
Werknemersvaardigheden (WEVA)	11
Zelfstandigheid en zelfredzaamheid	11
<b>Stage (VSO)</b>	<b>14</b>
Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding	14
Stage op het KCZ CMB/DB	14
Opbouw van de stages	14
Uitzonderingen	15
Voorbereiding op de toekomst	15
<b>Schoolklimaat</b>	<b>17</b>
<b>Pedagogisch klimaat</b>	<b>17</b>
<b>Actief burgerschap en sociale integratie</b>	<b>18</b>
<b>Veiligheid</b>	<b>19</b>

<b>Internet gebruik</b>	<b>19</b>
<b>Gedragsregels</b>	<b>20</b>
<b>Zorg voor de leerlingen</b>	<b>21</b>
<b>Leerlingen zorg</b>	<b>21</b>
<b>Medische zorg</b>	<b>23</b>
<b>Schoolarts</b>	<b>23</b>
<b>Opbrengsten en uitstroom</b>	<b>24</b>
<b>Kwaliteitszorg</b>	<b>24</b>
<b>Onderwijsresultaten</b>	<b>24</b>
<b>Overgang naar een andere school</b>	<b>25</b>
<b>Informatie over eind uitstroom</b>	<b>25</b>
<b>Informatie over tussentijdse uitstroom</b>	<b>26</b>
<b>Informatie over vervolgsucces</b>	<b>26</b>
VSO-CMB	26
<b>Tevredenheids- en ervaringenonderzoeken</b>	<b>27</b>
<b>Audit of inspectie</b>	<b>27</b>
<b>Maatregelen</b>	<b>28</b>
<b>Ouders en school</b>	<b>29</b>
<b>Informatie en contacten ouders</b>	<b>29</b>
<b>Schoolapp: Social Schools</b>	<b>29</b>
<b>Vrijwillige ouderbijdrage</b>	<b>29</b>
<b>Telefoonbeleid</b>	<b>29</b>
<b>Lokale medezeggenschap op locatie</b>	<b>30</b>
<b>Interne vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinator</b>	<b>30</b>
<b>Ouderraad (klankbordgroep)</b>	<b>31</b>
<b>Praktische informatie</b>	<b>33</b>
<b>Schooltijden</b>	<b>33</b>
<b>Vakantie en activiteitenrooster</b>	<b>33</b>
<b>Lesvrije dagen</b>	<b>34</b>

<b>Ziek melden</b>	<b>34</b>
<b>Wegbrengen en ophalen</b>	<b>36</b>

# Onze school

## Inleiding

Geachte ouder/verzorger,

Er bestaat een algemene schoolgids en een school specifieke schoolgids. De algemene schoolgids beschrijft het onderwijs van Kentalis. De informatie is bedoeld voor ouders en verzorgers\* van kinderen die naar één van de scholen van Kentalis gaan of die via de ambulante dienstverlening ondersteuning krijgen op een school in de buurt.

Iedere school heeft ook een eigen school specifieke schoolgids en er is een app met informatie. De app kan bij de school worden opgevraagd. De scholen en de ambulante dienstverlening vallen onder Stichting Kentalis Onderwijs.

\* Overal in de schoolgids waar ouders worden genoemd, worden ook verzorgers bedoeld.

## Jaarkalender met praktische info

Naast deze (deel-)schoolgids is er een jaarkalender met belangrijke informatie, zoals de data van de schoolvakanties. U ontvangt deze kaart aan het begin van het schooljaar.

In deze schoolgids vindt u informatie over Kentalis College Zoetermeer. Algemene informatie over het onderwijs van Kentalis vindt u in het deel Kentalis Schoolgids Algemeen. We gaan altijd uit van de mogelijkheden en talenten van uw kind en vinden het heel belangrijk dat uw kind zich thuis voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. U leest in deze gids meer over onze werkwijze en visie. Ook zetten we een aantal praktische zaken op een rij. Van de lestijden en vakanties tot de taken van de medezeggenschapsraad. Wij vinden een goede samenwerking met ouders heel belangrijk. Daarom nodigen we u regelmatig op school uit. We horen het ook graag als u ideeën of opmerkingen hebt over ons onderwijs.

## Onze visie

Kentalis Onderwijs Zoetermeer is een scholengemeenschap met verschillende onderwijseenheden. Kentalis Onderwijs Zoetermeer (KOZ) gaat uit van de visie van Kentalis bij onderwijs en begeleiding van haar leerlingen, zie verder de Algemene Kentalis Schoolgids.

Het best mogelijke onderwijs proberen wij waar te maken door aan te sluiten bij de mogelijkheden van de leerlingen. Als onderwijs alleen niet genoeg is om deze doelen te bereiken, dan betrekken wij zorg en andere instanties, zodat de leerlingen het beste uit zich zelf halen.

Onze scholengemeenschap wordt bevolkt door leerlingen en medewerkers uit diverse culturen, met verschillende levensovertuigingen en religies. Iedereen is welkom op onze school. We hebben respect voor elkaars achtergronden. Wij vinden de 'ontmoeting' belangrijk.

## Onze leerlingen

Kentalis College Zoetermeer (KCZ) biedt speciaal onderwijs aan leerlingen van 12 tot 18 jaar. De leerlingen hebben naast een auditieve en/of communicatieve beperking, vaak een algehele achterstand in de ontwikkeling (<IQ70). Er kan sprake zijn van bijkomende problematiek, zoals aan autisme verwante stoornissen, gedragsproblemen, een syndroom, motorische problemen, medische beperkingen en/of een visusbeperking ( doof blind)

### **Zorg voor Doof blinde leerlingen**

Sommige leerlingen hebben een beperking in horen én zien. Dat noemen we doofblindheid. De oorzaak verschilt per persoon. Leerlingen met bijvoorbeeld het syndroom van Usher of Charge hebben vaak extra hulp nodig. Op het Kentalis College is veel kennis over doofblindheid. We werken samen met Visio, Bartiméus en het doofblindteam van Kentalis Zoetermeer. In de klas worden aanpassingen gedaan zoals vergroting, goede verlichting of vaste zitplaatsen en looproutes. Ons gebouw is ingericht op visuele beperkingen, met contrastkleuren op de trap, deuren en handels en vaste looproutes.

Alle leerlingen die bij ons naar school gaan hebben een arrangement. Een onderwijsarrangement betekent dat dove- en slechthorende leerlingen naar een school voor speciaal onderwijs kunnen. Een ondersteuningsarrangement houdt in dat leerling ondersteuning krijgen in het regulier onderwijs.

Er zijn op het KCZ verschillende uitstroomniveaus variërend van dagbesteding tot vrije arbeid. Daarnaast biedt het KCZ, voor leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, een MBO entreeopleiding in samenwerking met het reguliere MBO niveau 1.

De groepen van VSO CMB/DB bestaan uit vier tot negen leerlingen. In onderwijs en begeleiding wordt de leerkracht bijgestaan door een onderwijsassistent. Met onderwijs en de begeleiding sluiten wij aan bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Waar mogelijk worden de leerkrachten bijgestaan door een onderwijsassistent en/of leraarondersteuner.

## **(Extra) Ondersteuning**

Voor meer informatie over de schoolondersteuningsprofielen verwijzen wij u naar de Algemene Schoolgids hoofdstuk Schoolondersteuningsprofielen.

### **Zorgniveaus binnen het onderwijs**

Niet alle leerlingen volgen het onderwijs zonder problemen. Sommige leerlingen hebben meer tijd nodig om de lesstof te begrijpen, hebben een andere aanpak nodig of ervaren moeilijkheden met gedrag of welbevinden. Denk aan onderwerpen zoals taal, lezen, rekenen, zelfredzaamheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, leren leren en gedrag of psychisch welzijn.

De leerkracht is degene die als eerste merkt dat een leerling ergens moeite mee heeft. Als een leerling de doelen uit het ontwikkelingsperspectief (OPP) niet haalt of als er zorgen zijn over het gedrag of welbevinden, wordt er extra begeleiding gestart. Dit noemen we het zorgtraject.

Er zijn vier zorgniveaus: niveau 0 (basisaanbod), niveau 1, niveau 2 en niveau 3.

### **Zorgniveau 0 – Basisaanbod**

De leerling volgt het onderwijs zoals afgesproken in het OPP. De leerkracht volgt de ontwikkeling van de leerling door te observeren en toetsen af te nemen. Het OPP wordt één keer per jaar opgesteld en twee keer per jaar geëvalueerd in een gesprek met de ouders/verzorgers. Als de leerkracht merkt dat een leerling de doelen niet haalt of als er zorgen zijn over gedrag of welbevinden, dan krijgt de leerling extra aandacht. Dat noemen we zorgniveau 1.

### **Zorgniveau 1 – Extra hulp van de leerkracht**

De leerkracht geeft de leerling extra ondersteuning. In het OPP komt een hulplan te staan met duidelijke doelen en aanpak, bijvoorbeeld verlengde instructie of aanpassingen in lesstof of begeleiding. Deze hulp gebeurt in de klas en wordt gegeven door de leerkracht zelf.

Na een half schooljaar wordt gekeken hoe het gaat. De leerling wordt opnieuw geobserveerd of getoetst en de leerkracht maakt een evaluatie. Als blijkt dat de extra hulp niet genoeg is, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider. Dan gaat zorgniveau 2 in.

### **Zorgniveau 2 – Extra hulp met ondersteuning**

De leerling krijgt extra hulp, met ondersteuning van de intern begeleider of een gedragskundige. Samen met de leerkracht wordt een hulplan opgesteld. De intern begeleider, logopedist of gedragskundige kan helpen bij de uitvoering van dit plan.

De leerling krijgt bijvoorbeeld meerdere keren per week extra ondersteuning in de klas, zoals drie keer twintig minuten hulp bij lezen of rekenen. De ouders/verzorgers krijgen een kopie van het hulplan.

Na een half jaar volgt opnieuw een toets of observatie, en wordt het hulplan geëvalueerd. Als er nog steeds te weinig vooruitgang is, volgt zorgniveau 3.

### **Zorgniveau 3 – Inzet van deskundigen**

Er wordt een beroep gedaan op de Commissie van Leerlingenzorg (CvL) en, als nodig, externe zorgverleners. Er kan verdiepend onderzoek worden gedaan. De CvL geeft een advies over de beste aanpak voor de leerling.

Op basis van dit advies wordt een nieuw hulplan op niveau 3 gemaakt. De intern begeleider of gedragskundige bespreekt dit plan met de leerkracht en ouders, die ook een kopie ontvangen. De leerling krijgt intensieve begeleiding in de klas, zoals eerder beschreven.

Na een half jaar wordt opnieuw gekeken hoe het gaat. Bij voldoende vooruitgang kan de leerling terug naar zorgniveau 0, 1 of 2. Als de resultaten nog onvoldoende zijn, zijn er verschillende vervolgstappen mogelijk:

- Het uitstroomprofiel van de leerling wordt aangepast.
- De leerling wordt verwezen naar een andere afdeling.
- De leerling wordt doorverwezen naar een ander type onderwijs of naar zorg.

De evaluatie van het hulpplan en de mogelijke vervolgstappen worden altijd besproken met de ouders. Als er sprake is van acute problemen, kunnen sommige zorgniveaus worden overgeslagen.

### **Logopedie**

Op het Kentalis College Zoetermeer werken twee logopedisten. Leerlingen kunnen logopedie krijgen in een groep of alleen, afhankelijk van wat zij nodig hebben en wat hun leerdoelen zijn. Logopedie is niet alleen voor het leren spreken of het verbeteren van de uitspraak. Logopedisten helpen ook met het vergroten van de woordenschat en het maken van goede zinnen. Daarnaast ondersteunen zij bij het gebruik van een spraakcomputer en kunnen zij helpen bij trainingsprogramma's wanneer een leerling leert eten. De logopedie wordt op school gegeven.

### **Fysiotherapie**

Het Kentalis College Zoetermeer werkt nauw samen met fysiotherapeuten hier op de locatie. Zij zijn een externe partner waar wij mee samen werken. Leerlingen die fysiotherapie nodig hebben, kunnen dit op school krijgen. Zij krijgen dan toestemming om tijdens schooltijd naar de fysiotherapeut te gaan. Dit gebeurt alleen als het past bij hun leerdoelen en wat zij nodig hebben.

### **Overzicht hulpverleners en instanties waarmee we samenwerken:**

**GGMD** is de afkorting van Geestelijke Gezondheidszorg en Maatschappelijke Dienstverlening. GGMD helpt mensen die doof, slechthorend of doofblind zijn, of moeite hebben met horen en communiceren. Ze bieden bijvoorbeeld hulp bij:

- omgaan met gehoorverlies
- leren communiceren (zoals gebarentaal of spraakafzien)
- problemen thuis, op school of op het werk
- psychische klachten, zoals stress of somberheid

GGMD werkt met deskundigen die veel weten over gehoorproblemen en communicatie

**Kentalis Zorg** helpt kinderen en volwassenen die moeite hebben met horen, spreken, taal of communicatie.

Bijvoorbeeld mensen die:

- doof of slechthorend zijn
- een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben
- doofblind zijn
- moeite hebben met communiceren door een beperking

Kentalis biedt:

- onderzoek en diagnose
- logopedie en therapie
- begeleiding thuis, op school of op een Kentalis-locatie
- advies aan ouders, scholen en hulpverleners

Het doel van Kentalis is om mensen te helpen beter te communiceren en mee te doen in de samenleving.

**Visio** helpt kinderen en volwassenen die slechtziend of blind zijn.

Bij Visio kun je terecht als je moeite hebt met zien, bijvoorbeeld door een oogziekte of slecht werkende ogen.

Visio biedt:

- onderzoek en advies bij slechtziendheid of blindheid
- hulpmiddelen, zoals een loep of spraaksoftware
- training om beter om te gaan met slecht zicht (bijvoorbeeld leren lezen, lopen of koken)
- hulp op school, werk of thuis
- ondersteuning voor ouders, leraren en begeleiders.

Het doel van Visio is dat mensen met een visuele beperking zo zelfstandig mogelijk kunnen leven.

**Bartiméus** helpt kinderen en volwassenen die slechtziend of blind zijn. Als je niet (goed) kunt zien, kan Bartiméus helpen met:

- onderzoek en advies over je ogen en wat je nog wel kunt zien
- hulpmiddelen, zoals een brailleleesregel of vergrotingssoftware
- training, bijvoorbeeld in leren lopen met een taststok of zelfstandig leren wonen
- ondersteuning op school, werk of thuis
- begeleiding voor ouders, leraren en andere betrokkenen

Bartiméus helpt mensen om zelfstandig en volwaardig mee te doen in het dagelijks leven.

De **woongroep Philadelphia Regenboog** is een woonplek voor mensen met een lichte verstandelijke beperking en/of psychische problemen, die ook doof of slechthorend zijn.

Hier krijgen zij:

- hulp bij het dagelijks leven, zoals koken, schoonmaken en zichzelf verzorgen
- begeleiding om zo zelfstandig mogelijk te leven, met aandacht voor communicatie in gebarentaal of andere hulpmiddelen
- steun bij het omgaan met gevoelens en contacten met anderen
- activiteiten om te leren en zich te ontwikkelen, in een veilige en duidelijke omgeving

Medewerkers spreken bijvoorbeeld Nederlands met gebaren of andere manieren die goed passen bij mensen die doof of slechthorend zijn.

### **Kinderfysiotherapeutisch Centrum Zoetermeer:**

Het Kinderfysiotherapeutisch Centrum Zoetermeer is een centrum dat gespecialiseerd is in fysiotherapie voor kinderen en jongeren. Daar helpen kinderfysiotherapeuten kinderen die moeite hebben met bewegen, zoals lopen, rennen, fietsen of schrijven. Ze werken ook met kinderen die bijvoorbeeld problemen hebben met hun houding, spierkracht of evenwicht. De therapie wordt afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van het kind.

## **Onze grenzen**

In beginsel zijn alle leerlingen met het juiste arrangement (afgegeven door de CvO) welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt.

Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra (extra) ondersteuning.

Wij kunnen onderwijs bieden aan leerlingen waarbij de verwachting is dat de communicatie tot ontwikkeling kan komen in een tweetalige (NGT en Nederlands) omgeving. Indien van toepassing kan er in plaats daarvan sprake zijn van totale communicatie. Voor aanname is het voor de CvL van belang om op basis van gesprek en dossier te kunnen bepalen of de Kentalis College Zoetermeer passend onderwijs kan bieden.

Op basis van deze gegevens wordt er ingeschat of er verwacht wordt dat er groei in de communicatie kan plaatsvinden.

Hierbij is het besluit van de CvL bindend.

In deze paragraaf geven we een aantal voorbeelden van leerlingen die we vermoedelijk geen passend onderwijs kunnen geven.

We geven daarmee onze grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden.

Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en eventueel Jeugdhulp.

Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen
2. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de leraren/medewerkers
3. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben
4. Voorwaardelijk is dat een leerling in een groep moet kunnen functioneren, Het Kentalis College Zoetermeer biedt geen fulltime één-op-één begeleiding.

Wanneer bovenstaande situaties zich voordoen na plaatsing, zal er overleg plaatsvinden met ouders om een passende onderwijsplek voor de betreffende leerling te vinden.

Wanneer er geen Op Overeenstemming Gericht Overleg met ouder(s)/verzorger(s) (meer) kan plaatsvinden, dan wordt er vanuit de school een onderwijsconsulent in geschakeld.

Indien passend bij de situatie wordt het protocol schorsing en verwijdering in gang gezet.

## **Schoolplan**

In het schoolplan staat welke kwaliteit onderwijs en ondersteuning Kentalis biedt. Hierin staat beschreven hoe die gewenste kwaliteit in de dagelijkse praktijk vorm krijgt.

Het Schoolplan 2024-2027 is op te vragen bij de afdelingsdirecteur.

## **Organisatie van de school**

Kentalis Onderwijs Zoetermeer is een scholengemeenschap met verschillende onderwijseenheden en twee verschillende vestigingen.

Kentalis Onderwijs Zoetermeer (SO en VSO)

Meerzichtlaan 300 – 302

2716 NR Zoetermeer

T 079 32 94 500

Kentalis Onderwijs Rijswijk (SO)

Bazuinlaan 4

2287 EE Rijswijk

T 070 39 43 042

I <http://www.kentalis.nl>

Er wordt onderwijs gegeven aan de volgende doelgroepen

- SO Doof/Doofblind
- SO TOS/SH
- SO CMB/Doofblind (Communicatief Meervoudig Beperkt en Doofblind Meervoudig Beperkt)
- VSO CMB/Doofblind (Communicatief Meervoudig Beperkt en Doofblind Meervoudig Beperkt)
- VSO

Het managementteam van Kentalis Onderwijs Zoetermeer:

- Mark Neerings, afdelingsdirecteur KOZ SO CMB/DB
- Maurice Keane, afdelingsdirecteur KOZ SO TOS/SH Rijswijk
- Eveliene Köhne, afdelingsdirecteur KOZ SO TOS
- Marjan Rakké, afdelingsdirecteur KOZ SO Doof/SH/DB Zoetermeer
- Minke Reijst, afdelingsdirecteur Kentalis College Zoetermeer
- Petra Oostdam, afdelingsdirecteur KOZ Ambulante Dienstverlening

De gebouwen zijn volledig ingericht en aangepast aan de communicatiebehoefte van de leerlingen.

## Onderwijsteam

Het team van Kentalis College Zoetermeer bestaat uit ongeveer 50 medewerkers met een grote verscheidenheid aan functies. Onze personeelsleden zijn in functies ingedeeld, waarbij de organisatie en de samenstelling van het schoolteam er als volgt uitziet:

- De afdelingsdirecteur is integraal eindverantwoordelijk;
- De groepsdocent op het KCZ is verantwoordelijk voor en heeft de leiding over een groep;
- Op het KCZ worden lessen zoveel mogelijk gegeven door docenten en is de mentor het aanspreekpunt voor leerlingen, andere leerkrachten en ouders;
- De klassenassistent werkt in alle groepen van het KCZ. Bij de inzet van de klassenassistent wordt gekeken naar groepsgrootte, groepssamenstelling en hulpvraag. In het CMB/DB onderwijs staat op alle groepen een klassenassistent;
- De leraarondersteuner is aanwezig in de klas om de docent te ondersteunen maar heeft daarnaast bevoegdheid om zelf les te geven onder supervisie van de groepsdocent;
- De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en het borgen van de onderwijskwaliteit;

- De logopedist stimuleert, corrigeert en begeleidt de spraak- en taalontwikkeling van de leerlingen, individueel of in groepsverband;
- De orthopedagoog/gedragskundige/psycholoog verricht onderzoek en ondersteunt de leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan en ondersteunt bij verwijzingen;
- De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt ouders/verzorgers, leerkrachten en leerlingen bij het zoeken en verwijzen naar de juiste hulpverleningsinstanties;
- De administratief medewerkers (onder wie managementassistenten) verzorgen de administratie van de school;
- De conciërges verzorgen het gebouw en de huishoudelijke aangelegenheden binnen de school;
- Er zijn personeelsleden met de functie van leerkracht of logopedist, die een speciale taak hebben. Dit zijn bijvoorbeeld de intern begeleider, de vakdocenten, de anti-pestcoördinatoren en de I-coach. Per afdeling kunnen hier verschillen in zijn;
- Ook maakt de school gebruik van externe medewerkers met een specifieke deskundigheid, zoals de fysiotherapeut, de speltherapeut, de schoolarts en de ergotherapeut.

Jaarlijks bieden wij stagemogelijkheden aan onderwijsondersteunende opleidingen en aan onderwijsopleidingen. Uw zoon of dochter kan dan gedurende enkele weken tot een halfjaar te maken krijgen met een stagiaire in de klas. U wordt hierover geïnformeerd door de leerkracht of via onze nieuwsbrieven.

### **Ziektevervanging**

Zie hiervoor het algemene deel van de schoolgids: Lesuitval en opvang.  
In zeldzame gevallen zijn wij genoodzaakt een groep thuis te laten blijven.

## **Rondleiding en inschrijven op onze school**

Bent u benieuwd naar onze school? We nodigen u van harte uit om een kijkje te komen nemen. We laten u de school zien en vertellen over ons onderwijs en onze visie. Heeft u uw zoon of dochter ingeschreven (op grond van de beschikking van de Commissie van Onderzoek), dan kunt u natuurlijk ook een bezoek brengen aan de klas waarin uw kind waarschijnlijk komt.

In de Algemene schoolgids in hoofdstuk Toeleiding en aanmelden staat beschreven hoe u uw zoon of dochter kunt aanmelden.

# Onderwijsprogramma en activiteiten

## Vakken

### Kentalis College Zoetermeer CMB/Doofblind

#### Onderwijs op het KCZ CMB/DB

Op het KCZ CMB/DB krijgen leerlingen van 12 tot 18 jaar onderwijs dat past bij hun mogelijkheden. We werken met kerndoelen voor het (voortgezet) speciaal onderwijs. Deze doelen zijn aangepast aan wat onze leerlingen nodig hebben. We gebruiken ook delen van lesmethodes die goed passen bij onze doelgroep. Zoals de methode: "Werken aan"

Bij het bepalen van de leerroute kijken we vooral naar wat de leerling al kan, hoe hij of zij communiceert, hoe goed dat gaat, hoe de werknemersvaardigheden zijn en hoe de leerling zich sociaal en emotioneel ontwikkelt.

Wij vinden goed onderwijs belangrijk. Daarom zijn onze leerkrachten geschoold in het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Dit model wordt toegepast in de lessen en zorgt ervoor dat leerlingen actief worden betrokken en worden uitgedaagd om na te denken en te leren.

#### Zorg voor de sociaal emotionele ontwikkeling binnen de klas

Naast leren vinden wij het belangrijk dat uw zoon of dochter zich prettig voelt. Onze leerkrachten zijn ook geschoold in traumasensitief lesgeven en Kanjertraining. Binnen de school spreken we dezelfde 'kanjertaal', zodat dit voor de leerlingen duidelijk en herkenbaar is. Leerkrachten worden jaarlijks bijgeschoold over sociaal-emotioneel leren. Denk aan onderwerpen als groepsdynamiek, pesten en het gebruik van methodes als Kanjertraining en Mijn SOVA. Hiervoor zijn er informatie-uurtjes en intervisiemomenten.

We hebben ook een anti-pestcoördinator op school. Die kan ondersteunen in de klas of met individuele leerlingen. De anti-pestcoördinator zorgt er ook voor dat het team op de hoogte is van het anti-pestprotocol en verzorgt samen met de gedragskundige de teamscholing en intervisie.

#### Praktijkvakken en sectorwerken

Naast leren in de klas, leren onze leerlingen ook in de praktijk. Ze krijgen les in vijf praktijkvakken:

- **Horeca**
- **Techniek**
- **Beeldende vorming (creatieve vakken)**
- **Groen (werken met planten en natuur)**
- **Zorg en Welzijn**

We werken in **sectoren**. Een schooljaar bestaat uit vijf periodes (van vakantie tot vakantie). In elke periode staat één praktijkvak centraal.

- In de **onderbouw** (eerste drie leerjaren) werken leerlingen  **twee uur**  achter elkaar aan een praktijkvak.
- In de **bovenbouw** (vanaf leerjaar 4) is dit  **vier uur** .

Zo leren ze net als op een echte werkplek om langere tijd aan een taak te werken. Alle leerlingen krijgen uiteindelijk álle praktijkvakken. Zo worden ze breed opgeleid.

Aan het begin van elke periode maken de mentor en praktijkdocent samen leerdoelen. Aan het einde van de periode kijken we samen wat er goed ging en wat beter kan. Dan stellen we nieuwe doelen op.

## Werknemersvaardigheden (WEVA)

Tijdens de praktijklessen werken we ook aan werknemersvaardigheden. Deze noemen we WEVA-vaardigheden. Elke week behandelen we een WEVA-woord, zoals:

- samenwerken
- op tijd komen
- iets afmaken
- concentreren

We gebruiken hiervoor de methode Mijn WEVA. De mentor houdt bij hoe het gaat via de Mijn WEVA-cyclus. Docenten en stagebegeleiders zijn ook getraind in MELBA. Dit is een methode die helpt om te kijken wat iemand al goed kan in werk of dagbesteding, en wat nog geoefend moet worden.

## Zelfstandigheid en zelfredzaamheid

In alle lessen besteden we aandacht aan zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Leerlingen leren om:

- zelfstandig te werken
- een taak aan te pakken
- na te denken over hun eigen gedrag

Tijdens het mentuur voeren we coachingsgesprekken. Samen kijken we wat goed gaat en wat de leerling nog wil leren.

Het lessenpakket schematisch weergegeven:

<b>Voorbereiding op arbeid</b>	Mijn Weva ( mijn werknemersvaardigheden)
	Stage (intern, groep of extern)
	Sectoren: Groen, Beeldende vorming, Techniek, Horeca en Zorg en Dienstverlening,
<b>Leergebied overstijgend</b>	Mijn Sova ( mijn sociale vaardigheden)
	Relatie, intimiteit en Seksualiteit-MG ( RIS)
	Mediawijsheid

<b>Nederlandse taal</b>	Nederlandse taal-mg
	Nederlandse Gebarentaal (NGT)
	Lezen-mg
<b>Rekenen/wiskunde</b>	Rekenen / wiskunde
<b>Mens &amp; Maatschappij</b>	VT, burgerschap, democratie
	CIDS
	Plattegrond, routes, verkeer
	Engels (afhankelijk van de mogelijkheden en het uitstroomprofiel van de leerling)
<b>Mens, Natuur en Techniek</b>	Zorg en Dienstverlening
	Groen
	Techniek
	Horeca
	Oriëntatie op culturele en creatieve activiteiten
	Beeldende vorming
<b>Culturele oriëntatie</b>	Handvaardigheid
	Muziek en bewegen
	Dramatische vorming
<b>Bewegen &amp; sport</b>	Bewegingsonderwijs

- Praktijklessen: lessen waarbij praktische vaardigheden worden geleerd op het gebied van wonen, werken en vrije tijd;
- Leergebied overstijgende lessen: lessen waarin algemene vaardigheden worden geleerd.

De leerlingen op het KCZ krijgen tweemaal per jaar een rapport en een evaluatie. Daarmee worden de vorderingen voor de leerlingen en hun ouders inzichtelijk gemaakt.

### Indeling groepen

De leerlingen worden ingedeeld in groepen op grond van een profiel. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de individuele mogelijkheden en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Bij het plaatsen van leerlingen in een groep spelen verschillende factoren een rol. Zo wordt gekeken naar het ontwikkelings- en communicatieniveau en het benodigde communicatie- en taalaanbod, de mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de bijkomende problematiek (bijvoorbeeld ten aanzien

van gedrag, motoriek, visus enzovoort) en de leeftijd.

Groepsprofielen in het VSO onderwijs:

#### 1. Profiel doof-CMB

- De onderwijstaal is NGT waarbij het NGT-niveau individueel bepaald wordt De leerlingen zijn doof of doof functionerend
- De leer- en leefomgeving van de profielgroep maakt deel uit van de dovencultuur

#### 2. Profiel SH-CMB

- De onderwijstaal is (afhankelijk van het communicatieniveau) Nederlands ondersteund met Gebaren (NmG)
- De leerlingen zijn slechthorend of functioneren als slechthorend
- De leerlingen hebben een auditief en/of ernstig spraak- en/of taalprobleem
- De leer- en leefomgeving van de profielgroep maakt deel uit van de horende cultuur

#### 3. Profiel structuur en autisme CMB

- De onderwijstaal wordt per leerling individueel bepaald, daar waar klassikale instructie mogelijk is wordt als voertaal, afhankelijk van wat leerling nodig heeft, meestal NmG gebruikt
- De leerlingen zijn doof, doof functionerend, horend of slechthorend
- Bij de leerlingen is veelal sprake van psychiatrische problematiek (Autisme Spectrum Stoornis (ASS) of AD(H)D), of andere kind kenmerken die maken dat de leerling behoefte heeft aan het geboden klimaat in deze groepen
- Er wordt een consequente (dag)structuur gehanteerd waarbij prikkels gereduceerd of gedoseerd worden aangeboden

#### 4. Profiel doofblind CMB

- De leerling heeft de onderwijsindicatie doofblind: er is sprake van een combinatie van auditieve- en visusbeperkingen
- De onderwijstaal wordt per leerling individueel bepaald

Voor leerlingen met een cochleair implantaat (CI) wordt in overleg met de ouders en op advies van de logopedist nagegaan welk groepsprofiel het beste aansluit bij de leerling

#### 5. Profiel DF PrO

- De onderwijstaal is NGT waarbij het NGT-niveau individueel bepaald wordt De leerlingen zijn doof of doof functionerend
- De leer- en leefomgeving van de profielgroep maakt deel uit van de dovencultuur

#### 6. Profiel SH PrO

- De onderwijstaal is (afhankelijk van het communicatieniveau) Nederlands ondersteund met Gebaren (NmG)
- De leerlingen zijn slechthorend of functioneren als slechthorend

- De leerlingen hebben een auditief en/of ernstig spraak- en/of taalprobleem
- De leer- en leefomgeving van de profielgroep maakt deel uit van de horende cultuur

## Stage (VSO)

### Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding

Vanaf leerjaar 1 worden de leerlingen getraind in sociale vaardigheden en werknemersvaardigheden. Hiervoor gebruiken we methodes van AHHA (Attitude heeft het allemaal).

onderdelen hiervan zijn: "Mijn Sova en "Mijn Weva"

**Mijn SOVA** is een methode waarmee leerlingen sociale vaardigheden oefenen. Ze leren bijvoorbeeld:

- hoe je contact maakt met anderen,
- hoe je duidelijk zegt wat je wilt,
- hoe je omgaat met kritiek of boosheid.

De leerlingen oefenen deze situaties in de klas, zodat ze sterker en zekerder worden in sociale situaties.

**Mijn WEVA** helpt leerlingen om goede werknemersvaardigheden te leren .

### Stage op het KCZ CMB/DB

Bij Kentalis College Zoetermeer vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich ontwikkelen naar een passende en duurzame plek in de maatschappij. Voor onze leerlingen binnen het voortgezet speciaal onderwijs (cluster 2) vormt stage een essentieel onderdeel van de voorbereiding op arbeid, vervolgonderwijs, beschut werk of dagbesteding.

De stagecoördinatie is gericht op het ontwikkelen van werknemersvaardigheden, zelfredzaamheid, sociale competenties en arbeidsvaardigheden. Daarbij houden wij rekening met de specifieke ondersteuningsbehoeften van leerlingen met een auditieve beperking, communicatieve beperking of communicatief meervoudige beperking. Onze begeleiding sluit aan bij de mogelijkheden, talenten en toekomstperspectieven van iedere leerling.

### Opbouw van de stages

- **Vierde leerjaar: interne stage**

De leerling blijft op school en voert eenvoudige taken uit, zoals papier bijvullen, oud papier ophalen of de was verzorgen. Dit gebeurt twee lesuren per week, alleen of in tweetallen. Een leerkrachtondersteuner of assistent begeleidt de leerling hierbij.

- **Vijfde leerjaar: groepsstage**

De leerling gaat met een groep naar een externe werkplek, bijvoorbeeld een zorginstelling. De groep wordt begeleid door iemand van school én door een stagebegeleider van het bedrijf. De werkzaamheden sluiten aan bij de sectoren waarin de leerling op school praktijkles heeft gehad:

**Groen, Beeldende vorming, Horeca, Zorg en Dienstverlening en Techniek.** De groepsstage is één dag per week en duurt vijf periodes (van vakantie tot vakantie).

- **Zesde leerjaar: individuele stage**

De leerling loopt één of twee dagen per week stage bij een bedrijf of SW-bedrijf (Sociale Werkvoorziening). Deze stage wordt in overleg met de leerling en ouders gekozen, het liefst dicht bij

huis. De leerling werkt zelfstandig en krijgt begeleiding van een stagebegeleider op de werkplek én van de stagecoördinator van school. Er wordt een persoonlijk **stageplan** gemaakt, met duidelijke leerdoelen.

### **Stagecoördinator:**

De stagecoördinator onderhoudt nauw contact met leerlingen, ouders/verzorgers, werkgevers en andere betrokken partners. Samen wordt gewerkt aan een passende stageplaats en een succesvolle overgang naar werk, vervolgonderwijs of dagbesteding. Gedurende het stageproces worden de ontwikkeling, voortgang en ondersteuningsbehoeften van de leerling regelmatig geëvalueerd.

### **Uitzonderingen**

Soms ziet de stage-opbouw er anders uit, afhankelijk van het uitstroomprofiel:

- **Dagbesteding:**  
Deze leerlingen lopen alleen in het laatste half jaar van leerjaar zes stage. Dat is één dag per week, van de herfstvakantie tot de meivakantie. Ze doen interne stage op school en bezoeken soms een dagactiviteitencentrum of een SW-bedrijf.
- **(Vrije) Arbeid:**  
Deze leerlingen starten al met stage in het derde leerjaar. Ze doen hun eindstage in het vijfde leerjaar.
- **MBO-Entree:**  
Sommige leerlingen kunnen een Entree-opleiding van het MBO volgen. Dit wordt per leerling bekeken.

### **Vorbereiding op de toekomst**

Tijdens de stages maken de leerlingen kennis met verschillende werkplekken. Zo ontdekken ze wat bij hen past. We koppelen de stage aan het praktijkvak op school, zodat leerlingen leren hoe ze hun vaardigheden kunnen gebruiken in echt werk. Samen met de leerling en ouders wordt gekeken naar een geschikte stageplek én een passende plek voor na de schooltijd

Vanuit de Wet van school naar duurzaam werk biedt de school aanvullende loopbaanbegeleiding aan leerlingen die uitstromen naar arbeid. Deze begeleiding is persoonlijk, actief en afgestemd op de individuele behoeften van de jongere. De ondersteuning richt zich op een succesvolle overgang van school naar werk en kan, indien nodig, doorlopen tot maximaal twee jaar na uitstroom. Hierbij werkt de school samen met gemeenten, werkgevers, zorgpartners en andere betrokken instanties om duurzame participatie op de arbeidsmarkt te bevorderen.

Door middel van stage, loopbaanoriëntatie en aanvullende loopbaanbegeleiding streven wij ernaar dat iedere leerling de school verlaat met vertrouwen in eigen kunnen, realistische toekomstperspectieven en een stevig netwerk van ondersteuning rondom werk, leren en maatschappelijke participatie

### **Entreeopleiding**

Sommige leerlingen zijn geschikt om een Entreeopleiding te doen. Dit is een opleiding op MBO niveau 1. Als de leerling hiervoor toelaatbaar is, maakt de school een ondersteuningsplan. Met dit plan kan de leerling de opleiding volgen met ambulante begeleiding van Kentalis.

Sinds schooljaar 2021-2022 is er ook een mogelijkheid om de Entreeopleiding binnen het KCZ te volgen.

- De leerling krijgt theorieles op school (KCZ).
- Daarnaast loopt de leerling twee dagen per week stage.
- Als de leerling klaar is voor het examen, wordt hij of zij ingeschreven bij MBO Rijnland.

Bij goed afronden ontvangt de leerling een MBO niveau 1 diploma.

# Schoolklimaat

## Pedagogisch klimaat

De schoolomgeving is zodanig ingericht dat leerlingen zich veilig voelen en ruimte ervaren voor persoonlijke ontwikkeling. Belangrijk voor jongeren om zich te ontwikkelen is 1) een gevoel van competentie, 2) een gevoel van autonomie en 3) het gevoel ergens bij te horen (relaties). Ons pedagogisch beleid is daarom gericht op deze 3 pijlers.

Wij werken met verschillende methodieken binnen het KCZ. Deze zijn preventief in het basisaanbod opgenomen, worden deels preventief en curatief ingezet of worden als interventie ingezet op zorgniveaus 1 en 2.

### Kanjertraining

Kanjertraining gaat over het bevorderen van sociale vaardigheden en het verstevigen van een positieve groepsdynamiek. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas. Hierdoor komen leerlingen (weer) toe aan leren. Hoewel deze methodiek niet speciaal is aangepast op de cluster 2 doelgroep, is deze door het gebruik van kleuren, dieren en petten heel visueel. Dit sluit goed aan bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Binnen de methodiek is veel aandacht voor de gouden en zilveren weken. Dit zijn de weken na de zomer- en kerstvakantie, waarin een groepsdynamiek zich weer opnieuw moet vormen. Leerlingen formuleren gezamenlijk klassenregels die voor hen belangrijk zijn om tot leren te komen, en hebben daarmee ook een gedeelde verantwoordelijkheid om deze regels te volgen. Daarnaast maakt de methode gebruik van eenduidige taal voor wenselijk en niet wenselijk gedrag, zonder dat hier direct een oordeel aan hangt. Er wordt veel geoefend met toneel, er zijn verhalen beschikbaar en er worden veel vertrouwens- en kennismakingsoefeningen gebruikt.

De Kanjertraining is opgenomen in de database voor effectieve jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut ([NJI](#)) als effectief volgens sterke aanwijzingen.

### Mijn SOVA, Mijn WEVA van AHHA en IKAN

Naast het rekenen, taal en lezen worden de sociale vaardigheden en werknemersvaardigheden binnen het VSO steeds belangrijker. Deze vaardigheden bepalen of de leerling zichzelf kan redden op de toekomstige werkplek. Daarom krijgen onze leerlingen wekelijks lessen 'leren-leren' en 'leren in sociale situaties'. Dit doen wij middels de methodieken Mijn SOVA en Mijn WEVA van AHHA). Daarnaast nemen wij een vragenlijst IKAN (ik en de ander) af, waarin we de meest belangrijke sociale-, emotionele- en werknemersvaardigheden uitvragen bij zowel de leerling zelf, als de leerkracht. Hier worden gezamenlijk met de leerling één of twee doelen uit geformuleerd. De leerling heeft hier ook een stem in.

### Sociaal-competentiemodel (SCM)

Om een ontwikkelingstaak te kunnen volbrengen, moet je beschikken over vaardigheden. Bijvoorbeeld: om vrienden te kunnen maken moet je beschikken over een set aan sociale vaardigheden. Wanneer kinderen en jongeren deze ontwikkelingstaken goed volbrengen, hebben zij een grote kans om later in hun leven evenwichtig te zijn. Het sociaal-competentiemodel gaat er vanuit dat er bij ongewenst gedrag veelal sprake is van een tekort aan vaardigheden. Uitgangspunt is dat kinderen en jongeren zich goed willen gedragen. Het gaat doorgaans om 'niet kunnen', in plaats van 'niet willen'.

Met het SCM worden leerlingen geholpen met het aanleren van vaardigheden, die zij nog missen. Dit

gebeurt door positief gedrag te bekrachtigen (met of zonder beloningssysteem) en negatief gedrag waar mogelijk te negeren. Vervolgens wordt de leerlingen een alternatief geboden voor het negatieve gedrag. Hierover wordt gepraat met de leerling. Samen worden doelen opgesteld om aan te werken. De leerling heeft hierin zelf regie. We geven niet alleen complimenten, maar ook positieve feedback. We benoemen hiermee het gewenste gedrag en koppelen dit aan wat het voor de leerling oplevert. Bijvoorbeeld: 'Fijn dat je me aankijkt. Nu kan ik jou deze som uitleggen, en begrijp je goed wat je dadelijk moet doen'.

### **Traumasensitief lesgeven**

Traumasensitief lesgeven (TSL) is een proces waarbij alle medewerkers van een school tegemoetkomen aan wat getraumatiseerde kinderen nodig hebben. Bewustwording en signalering zijn hierbij van belang. Als je begrijpt wat de impact is van trauma, dan weet je ook beter hoe het gedrag van de leerling te beïnvloeden en daarnaast de veerkracht en het leervermogen te vergoten. Dit doen we door de leerling te benaderen vanuit de traumabril (analyseren), een veilige leeromgeving voor hen in te richten (voorspelbaarheid en structuur), te ondersteunen bij emotie en gedragsregulatie, de sociaal-emotionele vaardigheden te trainen en het zelfbeeld te bevorderen.

### **Geef me de 5**

Geef me de 5 is een 'communicatiesysteem' voor jongeren die moeite hebben met informatieverwerking. Denk hierbij aan jongeren met Autisme, AD(H)D, een verstandelijke beperking, maar ook jongeren die structuur in hun leven gewoon fijn vinden. Voor deze jongeren is het belangrijk dat duidelijk is, wat er precies van hen wordt verwacht. Is de situatie onduidelijk, wordt er plotseling afgeweken van het programma of is er een nieuwe situatie of leuk uitje op komst, dan kan het zijn dat deze jongeren in de weerstand schieten en ongewenst gedrag laten zien. Wij bereiden de dag zoveel mogelijk voor deze leerlingen voor. Dit doen wij door vaste structuren, routines en gezichten. Daarnaast door zo vaak en zoveel mogelijk antwoord te geven op de volgende vijf vragen: Wie, wat, waar, wanneer, hoe? De antwoorden op deze vragen worden gevisualiseerd.

### **Relaties, intimiteit en Seksualiteit (RIS)**

Relatievorming en seksualiteit is geïntegreerd in onze leerlijn 'leren leren' in sociale situaties, waarbij de sociale en emotionele ontwikkeling centraal staat. De bedoeling van de lessen relationele en seksuele vorming is jongeren te ondersteunen bij de ontwikkeling tot een persoon,

- die respect heeft voor het eigen lichaam en dat van anderen;
- die zich bewust is van eigen en andermans gevoelens, wensen, grenzen en opvattingen op het gebied van relaties en seksualiteit;
- die steeds beter verantwoorde beslissingen kan nemen op het gebied van seksualiteit, intimiteit en relaties.

## **Actief burgerschap en sociale integratie**

Burgerschapsvorming is het vormen van leerlingen die actief meedoen en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Dit is een verplichte taak van de school. Het gaat daarbij om het oefenen van houding en vaardigheden met betrekking tot democratie, participatie en identiteit.

Sociale integratie wil zeggen dat burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) deelnemen aan de samenleving en bekend en betrokken zijn met de specifieke kenmerken van de Nederlandse cultuur. Scholen zijn verplicht hier aandacht aan te besteden. Wij besteden op school uitdrukkelijk aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie door aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Wij willen bereiken dat onze leerlingen sociaal vaardig en emotioneel evenwichtig zijn en een

positief, reëel zelfbeeld ontwikkelen. De leerlingen hebben deze vaardigheden nodig om succesvol te integreren in de maatschappij. Uit onderzoek is gebleken dat het voor dove leerlingen des te meer van belang is hieraan te werken, omdat zij een andere emotionele ontwikkeling laten zien dan horende kinderen.

## Veiligheid

Kentalis College Zoetermeer streeft ernaar om een gezonde en veilige school te zijn, waar een prettig werk- en leerklimaat heerst voor medewerkers en leerlingen. Een school zonder geweld, pesten en intimidatie, waar de fysieke veiligheid gewaarborgd is.

Alle beleidsdocumenten en protocollen die hieraan bijdragen zijn gebundeld in het Schoolveiligheidsplan. Deze documenten en protocollen zijn landelijk en lokaal vastgesteld. Waar van toepassing volgens de Wet op Medezeggenschap Scholen (WMS) is de medezeggenschap (MR of LMR) hier in meegenomen.

Het schoolveiligheidsplan is op te vragen bij de afdelingsdirecteur.  
Zie ook het algemene deel van de schoolgids, hoofdstuk Veiligheid.

In uitzonderlijke gevallen waarin een leerling fysiek beperkt moet worden, hanteren wij de Lesco richtlijnen.

### Zorg voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling op schoolniveau

Niet alleen in de klas besteden we aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, ook schoolbreed houden we in de gaten of leerlingen zich prettig voelen. Daarom nemen we jaarlijks de Monitor Sociale Veiligheid (MSV) af. Leerlingen vullen dan een vragenlijst in over hoe zij zich voelen op school. Bijvoorbeeld: Voel ik mij prettig op school? Treedt mijn leraar op tegen pesten? Durf ik alleen naar het toilet?

De uitkomsten van de MSV worden verzameld en geanalyseerd. Indien nodig maken we hier verbeterplannen voor. Voor onze dove leerlingen is er ook Psywel. Met toestemming van ouders en leerling wordt er iedere twee jaar een screening gedaan. Dit hoort bij onze standaard zorgcyclus. Uit onderzoek blijkt dat psychische problemen bij dove leerlingen 1,5 tot 3 keer vaker voorkomen dan bij horende leeftijdsgenoten. Als uit de screening blijkt dat er behandeling nodig is, kan er extra zorg en ondersteuning worden ingezet. Dat kan bij Kentalis Zorg op de locatie zelf, of via een verwijzing naar specialistische GGZ. Kentalis werkt goed samen met verschillende zorgorganisaties.

GGMD is een gespecialiseerde GGZ-instelling voor dove en slechthorende mensen. Wij werken ook nauw met hen samen.

## Internet gebruik

In het algemeen deel van de schoolgids beschrijven we hoe we binnen Kentalis omgaan met het veilig gebruik van internet. Zie hoofdstuk Mediawijsheid: Veilig internetten. Daarnaast hebben wij op school ook duidelijke afspraken en regels over internet gebruik.

Kentalis College Zoetermeer wil dat onze leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hem/haar zelf en anderen. Het gebruik van internet en mobiele telefoon als informatie- en communicatiemiddel is een 21e-eeuwse vaardigheid die leerlingen onder de knie moeten krijgen. Deze middelen zijn een afspiegeling van de maatschappij: net als in de maatschappij moeten leerlingen leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan.

Leerlingen worden daarom gewezen op omgangsvormen en het gebruik van deze informatie- en communicatiemiddelen.

In samenwerking met Digiwijzer wordt een programma ontwikkeld die passend is voor onze doelgroep. Waarin al bovenstaande onderwerpen aan bod gaan komen.

Als leerlingen spelcomputer meenemen naar school zijn daar afspraken over in de klas. Voor het gebruik van een mobiele telefoon hanteren wij het 'Telefoonbeleid'; zie de betreffende paragraaf onder 'Ouders en school'. Diefstal, verlies of schade aan telefoons of spelcomputers valt niet onder de verzekering van de school.

## **Gedragsregels**

Binnen de school zijn er schoolregels en klassenregels.

Er zijn 10 Gouden regels die gelden voor alle leerlingen. Deze regels zijn overal zichtbaar in de school.

Daarnaast worden er elk schooljaar, na de zomervakantie, gezamenlijk met de leerlingen klassenregels opgesteld die hen helpen bij het leren. Door dit gezamenlijk op te stellen, eigenen leerlingen zich ook een verantwoordelijkheid toe om de regels na te komen met elkaar.

# Zorg voor de leerlingen

## Leerlingen zorg

### inleiding:

Op school volgen we de leerling. In hoofdstuk "onze leerlingen" leest u hoe de doelgroep eruit ziet. We kijken naar wat hij of zij nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Als een leerling vanaf de basisschool bij ons op school komt, gaat hij verder op de leerlijn waar hij was gebleven. Niet alle leerlingen zijn hetzelfde. Soms heeft een leerling meer nodig dan wat wij standaard aanbieden. Samen met ouders en onderwijsprofessionals kijken we dan wat nodig is, zodat de leerling toch aan zijn leerdoelen kan werken. Binnen school hebben we voldoende middelen om dit te regelen. Als het nodig is, zetten we ook hulp van buiten in. Partners waarmee wij nauw samenwerken zijn: Kentalis Zorg, GGMD en Visio. Dit noemen we passend onderwijs.

### Ontwikkelingsperspectiefplan ( OPP)

Elke leerling heeft een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staat welke route de leerling volgt op school. In het OPP staat waar de leerling naar verwachting na de schoolperiode zal uitstromen. Binnen Kentalis zijn er vijf uitstroomniveaus:

1. Dagbesteding – belevingsgericht
2. Dagbesteding – taakgericht
3. Arbeidsmatige dagbesteding / beschut werk
4. Beschut werk / arbeid
5. Arbeid / MBO

De uitstroomrichting bepaalt de leerroute. Elk niveau heeft een eigen leerroute met leerdoelen. De keuze voor een uitstroomniveau hangt af van de onderwijsbehoefte, leer- en werknemersvaardigheden, en hoeveel begeleiding iemand nodig heeft.

In het OPP staan ook de stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften. Twee keer per jaar wordt het OPP geëvalueerd: in januari/februari en in juni/juli. Dan bespreken we de voortgang met ouders. Als de leerling zich anders ontwikkelt dan verwacht, passen we het plan aan. Na de eindevaluatie maakt de mentor het nieuwe OPP voor het volgende schooljaar. Dit bespreken we aan het eind van het jaar met de ouders. Zij ondertekenen dit plan voor gezien. We vragen ook jaarlijks aan ouders of zij het eens zijn met de omschreven aanpak. Zo nodig passen we dit aan.

### Hoorrecht

Vanaf 1 augustus 2025 krijgen alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) het hoorrecht. Hoorrecht betekent dat de leerling mag meedenken en meepraten over beslissingen die over hem of haar gaan. Bijvoorbeeld over het OPP. De school bespreekt het OPP dus ook met de leerling. Iedere leerling krijgt de kans om zijn of haar mening te geven, maar het is belangrijk om te weten dat niets verplicht is: de leerling bepaalt zelf of hij of zij wil meedoen.

In de praktijk vragen we de leerling wat hij of zij vindt van de eigen ontwikkeling. Deze zienswijze wordt kort

beschreven in het OPP onder het kopje 'Zienswijze'. Dit gebeurt op een manier die past bij de leerling, vergelijkbaar met hoe we de leerling betrekken bij rapportbesprekingen. Vooral bij leerlingen vanaf uitstroomprofiel 3 (beschut werk) en hoger is het goed mogelijk om hen hierin te betrekken. Natuurlijk alleen als de leerling dat zelf ook wil. Als een leerling ervoor kiest om niet mee te praten, wordt dat ook bij 'Zienswijze' in het OPP genoteerd.

Soms is het voor een leerling niet mogelijk om zelf mee te praten over zijn of haar ontwikkeling, bijvoorbeeld vanwege een beperking of omdat het gesprek te moeilijk is. Vaak blijkt dit al uit de onderwijsbehoeften of uit de stimulerende en belemmerende factoren. In dat geval wordt dit kort uitgelegd onder het kopje "zienswijze" in het OPP. Dit komt met name voor bij leerlingen met uitstroomprofiel 1 tot en met 3 die uitstromen naar dagbesteding.

Zo zorgen we ervoor dat elke leerling de mogelijkheid krijgt om gehoord te worden, op een manier die bij hem of haar past.

### **Loopbaanondersteuning na het verlaten van school**

Heeft uw zoon of dochter een diploma gehaald in het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel (UP3 en hoger)? Dan kan hij of zij tot twee jaar na het verlaten van school nog hulp krijgen van onze school. Deze hulp is bedoeld voor jongeren die extra ondersteuning nodig hebben bij de stap naar werk, dagbesteding of vervolgonderwijs. De hulp kan bestaan uit:

- ondersteuning bij het maken of aanpassen van een cv;
- hulp bij het schrijven van een sollicitatiebrief;
- oefenen met solliciteren en leren hoe je je gedraagt op het werk.

Samen met de jongere en de ouders kijkt de school welke hulp het beste past. De begeleiding wordt zoveel mogelijk afgestemd op de wensen en mogelijkheden van de jongere. Op verzoek kan de school ook nazorg bieden bij de stap naar dagbesteding of vervolgonderwijs. Deze ondersteuning is mogelijk tot maximaal twee jaar nadat de jongere van school is gegaan. De kwaliteitscoördinator of intern begeleider is het vaste aanspreekpunt voor de jongere en de ouders. Deze persoon houdt contact en volgt hoe het met de jongere gaat. Als dat nodig is, wordt de begeleiding aangepast of wordt extra hulp ingeschakeld.

### **Samenwerking met de gemeente en andere organisaties**

De school werkt samen met andere organisaties die jongeren helpen bij de stap naar werk. Dit gebeurt binnen het regionale programma Van school naar duurzaam werk. In dit programma werken scholen, gemeenten en andere partijen samen. Soms wordt ook de gemeente betrokken, bijvoorbeeld als ondersteuning via de Participatiewet nodig is. Daarnaast kan de school Kentalis Werkpad inzetten om extra hulp te bieden bij het vinden van werk. Deze samenwerking zorgt ervoor dat de begeleiding goed op elkaar aansluit en doorloopt na het verlaten van school.

### **Overdracht naar begeleiding door de gemeente**

Als de gemeente de begeleiding van een jongere overneemt na het verlaten van school, maakt de school een overgangsdokument. In dit document staat belangrijke informatie om de begeleiding goed voort te zetten.

Het overgangsdocument wordt alleen opgesteld:

- met toestemming van de jongere en/of de ouders.

Het document wordt gegeven aan:

- de ouders, en/of
- de jongere zelf (als hij of zij 18 jaar of ouder is en zelf beslissingen mag nemen).

Door toestemming te geven voor begeleiding door de gemeente, geven ouders en/of jongere ook toestemming om het overgangsdocument met de gemeente te delen. De school deelt alleen noodzakelijke informatie en gaat zorgvuldig om met privacy. Voor leerlingen uit het arbeidsmarktgerichte profiel en het profiel dagbesteding is het maken van een overgangsdocument altijd verplicht.

## **Medische zorg**

Soms is medische hulp op school nodig. Een verpleegkundige helpt dan bij bepaalde medische handelingen. Voorbeelden hiervan zijn: het inbrengen van een katheter, het geven van een injectie of het toedienen van sondevoeding. Wij werken hiervoor samen met Kombino.

## **Schoolarts**

Alle leerlingen krijgen een medisch onderzoek als ze op school komen. De informatie uit dit onderzoek helpt bij het maken van een goed leer- en ontwikkelplan voor de leerling. De jeugdarts is lid van de Commissie van Leerlingenzorg. De arts geeft advies en doet extra onderzoek als dat nodig is. De schoolarts voor Kentalis College Zoetermeer is: drs. M.M.L. van Diepen

# Opbrengsten en uitstroom

## Kwaliteitszorg

We bieden goed onderwijs. Daarom stellen we ambitieuze en realistische doelen.

Er worden doelen gesteld vanuit de doorlopende leerlijnen die cluster 2 specifiek zijn gemaakt, waarbij de werknemers en sociale vaardigheden een belangrijk onderdeel zijn van ons onderwijsaanbod.

## Onderwijsresultaten

Kentalis stelt voor alle doelgroepen in het SO en VSO passende ambities, dat is het resultaat dat we verwachten van de leerlingen op hun niveau. De Kentalis ambities zijn vastgesteld voor:

- SO: eind groep 4 en aan het einde van de schooltijd
- SO CMB: eind 5de leerjaar en aan het einde van de schooltijd
- VSO en VSO CMB: eind onderbouw of 3de leerjaar en aan het einde van de schooltijd

Alle in niveaus uitgewerkte ambities zijn te vinden in de algemene schoolgids.

## Opbrengstgericht Werken bij Kentalis College Zoetermeer

Bij Kentalis College Zoetermeer werken we planmatig en doelgericht aan goed onderwijs. Dat doen we volgens het 4D-model, dat bestaat uit vier stappen: Data, Duiden, Doelen en Doen. Door steeds opnieuw te kijken naar de resultaten en bij te sturen waar nodig, verbeteren we continu ons onderwijs én de leerprestaties van onze leerlingen.

### Hoe werkt het 4D-model?

1. **Data** – We verzamelen gegevens over de ontwikkeling van leerlingen.
2. **Duiden** – We analyseren deze gegevens om te begrijpen wat ze betekenen.
3. **Doelen** – Op basis hiervan stellen we concrete leerdoelen.
4. **Doen** – We voeren acties uit om die doelen te bereiken en volgen de voortgang.

### Wat als doelen niet worden gehaald?

Als blijkt dat leerlingen of groepen hun doelen niet halen, kijken we kritisch naar wat we kunnen verbeteren. Daarbij letten we op zes belangrijke onderdelen van ons onderwijs:

- Het **leerstofaanbod** – Sluit dit goed aan bij de leerling?
- **Klassenmanagement** – Is de organisatie in de klas effectief?
- De **leertijd** – Wordt de tijd goed benut?
- Het **pedagogisch handelen** – Voelen leerlingen zich veilig en gezien?
- Het **didactisch handelen** – Sluit de manier van lesgeven aan bij wat de leerling nodig heeft?
- Het **schoolklimaat** – Is de school een fijne en stimulerende plek om te leren?

Indien nodig stellen we in het OPP een hulpplan op. Door op deze manier te werken, zorgen we ervoor dat iedere leerling zo goed mogelijk tot leren komt.

## Overgang naar een andere school

### Tussentijdse uitstroom

In schooljaar 2024-2025 zijn er geen leerlingen tussentijds uitgestroomd.

Uitstroom	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Praktijkonderwijs	1		
VSO	1		
Dagbesteding	1		
Totaal	3	0	0

### Einduitstroom

Voor het VSO zijn er totaal 9 leerlingen uitgestroomd. 2 naar een dagbestedingsplek en 4 leerling naar een beschutte werkomgeving, 3 leerlingen hebben de MBO Entree opleiding afgerond. Alle 9 leerlingen zijn uitgestroomd conform of boven hun uitstroomperspectief.

Uitstroom	2022-2023	2023-2024	2024-2025
MBO1 entree	5	2	3
MBO entree regulier		1	
UP3 Beschut werk	2	1	4
UP3 Dagbesteding arbeidsgericht	2	8	2
UP2 Dagbesteding gericht op beleving	1		
Thuiszitter zonder leerplichtonthefing	1		
Totaal	11	12	9

## Informatie over eind uitstroom

100% van de in schooljaar 2024-2025 uitgestroomde leerlingen stroomde na leerjaar 5/6 uit. We noemen dat eind uitstroom, hier is te zien waar zij naartoe uitstroonden.

De ambitie, dat minimaal 75% van de leerlingen aan het eind van de schoolloopbaan uitstroomt op het niveau zoals is vastgesteld in het ontwikkelingsperspectiefplan, wordt voor de leerlingen die de het VSO hebben verlaten voor 70% behaald. (6/9). Echter hebben 3 van de 9 leerlingen MBO 1 Entree afgerond, zij waren ingeschaald op UP 5. Deze 3 leerlingen zijn hoger uitgestroomd dan het gestelde UP 5 beschut werk niveau.

### Analyse

Het geschetste ontwikkelingsperspectief sluit voor het merendeel van de leerlingen aan bij de uitstroombestemming.

## Maatregelen

Er zijn geen acties noodzakelijk

## Informatie over tussentijdse uitstroom

In schooljaar 2024-2025 was er geen sprake van tussentijdse uitstroom.

## Informatie over vervolgsucces

Van leerlingen die onze school verlaten houden wij gedurende twee jaar bij of zij nog op de bestemming zitten waarvoor is gekozen bij het verlaten van de school. Dit heet bestending. Als er sprake is van een wijziging, onderzoeken we de oorzaak daarvan. We stellen een hoge ambitie voor de bestending.

Plaatsbestending van leerlingen uitgestroomd in schooljaar 2023-2024		VSO
Aantal leerlingen dat zich op 1 oktober 2024 nog op hetzelfde uitstroombestemmingsniveau bevindt		100% (12/12 lln.)
Aantal leerlingen dat zich op 1 oktober 2024 <i>niet meer</i> op hetzelfde uitstroombestemmingsniveau bevindt		0% (0/12)
Aantal leerlingen waarvan onbekend is of ze zich op 1 oktober 2024 nog op hetzelfde uitstroombestemmingsniveau bevindt		0% (0/12)

## VSO-CMB

100% van de uitgestroomde leerlingen functioneert na 2 jaar naar verwachting in vervolgssetting (zoals geformuleerd in het ontwikkelingsperspectiefplan).

## Analyse

Bovenstaande resultaten betekenen dat onze school een goede inschatting maakt van het ontwikkelperspectief van de leerlingen. Specifieke maatregelen zijn hierdoor niet noodzakelijk.

## Maatregelen

Alle leerlingen en ouders krijgen bij uitstroom te horen dat we de leerlingen willen blijven volgen en vragen

we hen hieraan mee te werken. Dit gebeurt telefonisch en aan de hand van een vragenlijst wanneer ouders/verzorgers/leerling hiermee akkoord gaan.

## **Tevredenheids- en ervaringenonderzoeken**

### **Ouder ervaringen onderzoek 2023-2024:**

Op alle onderdelen wordt een score behaald boven de gestelde norm van 3,00. Het gemiddelde cijfer dat aan de school wordt gegeven door de respondenten is een 8,0. Onderdelen die uit deze vragenlijst als 'sterk' naar voren komen zijn Leerlingenzorg en -begeleiding, Informatie en Communicatie en Imago van de school. De respondenten ervaren dat hun kind goed begeleid wordt door de betrokken leerkrachten, en geven aan dat er een prettige communicatie met school is waar het de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind betreft. De respondenten zouden andere ouders aanraden deze school voor hun kind te kiezen. Vanuit de open vragen komt daarnaast nog naar voren dat ouders ervaren dat leerkrachten veel kennis hebben op het gebied van de communicatieve ontwikkeling, en veel ervaring in het omgaan met kinderen met speciale behoeften. Ouders ervaren een enthousiast en betrokken schoolteam dat veel aandacht heeft voor de individuele leerling.

Er zijn vanuit deze vragenlijst momenteel geen onderdelen die niet aan de gestelde norm van 3,00 voldoen. Daarom kan niet worden gesproken over onderdelen die als 'zwak' worden beoordeeld.

### **Leerlingen ervaringen onderzoek 2022-2023:**

De leerlingen zijn tevreden over de school en het gemiddelde cijfer dat aan de school wordt gegeven door de respondenten is een 8,2. Gemiddeld wordt op alle 8 beleidsterreinen een score boven de 3,00 gehaald. De Kentalis ambitie wordt daarmee behaald.

Binnen het beleidsterrein omgaan met elkaar scoort 84,1% van de leerlingen een 3 of een 4. Dit is een sterk punt van onze afdeling. Binnen de beleidsterreinen wat ik leer en sfeer op school, worden de scores boven de 3,00 behaald en is de Kentalis ambitie behaald. Binnen het beleidsterrein lesgeven wordt op het item 'de docent laat ons samenwerken' een score van 2,94 behaald. Op de overige items zijn alle scores boven de 3,00. Binnen het beleidsterrein lestijd wordt op het item 'de docent zorgt er voor dat alle spullen klaar liggen' een score van 2,97 behaald. Op de overige items zijn de scores boven de 3,00. Binnen het beleidsterrein resultaten worden op de afzonderlijk item weliswaar scores van 3,00 of hoger gehaald, echter scoort slechts 69,2% van de leerlingen een score van 3 of 4, hiermee is de ambitie van 75% niet behaald. Binnen het beleidsterrein afstemmen wordt op het item 'de docent geeft extra tijd als dit nodig is' een score van 2,82 behaald. Op de overige items zijn de scores boven de 3,00. Binnen het beleidsterrein mijn mening doet ertoe worden weliswaar op de afzonderlijke items scores behaald rondom de 3, echter scoort slechts 64,1% van de leerlingen een score 3 of 4. Hiermee is de Kentalis ambitie van 75% niet behaald.

Aan de hand van bovenstaande data zijn er doelen gesteld, waar we ook het komende jaar zullen werken.

## **Audit of inspectie**

In november 2022 is er een interne audit geweest op het KCZ.

Hieronder kunt u het verslag lezen van de bevindingen van het audit team.

## Samenvatting en eindconclusie

Tijdens de audit op Kentalis College Zoetermeer VSO hebben wij vanuit de documenten die we van de school hebben ontvangen, de geobserveerde lessen en de gevoerde gesprekken een goed beeld gekregen van het onderwijs op de school.

We hebben geconstateerd dat de school basiskwaliteit biedt, wat wil zeggen dat de kwaliteit van het onderwijs op schoolniveau als voldoende is beoordeeld.

In het gesprek tijdens de audit treffen we enthousiaste medewerkers en ouders, die op grote lijnen tevreden zijn.

Een aantal aanbevelingen hebben we als advies aan de school gegeven:

- Breng meer structuur en samenhang aan in de de documenten, bijvoorbeeld door de verschillende standaarden van de inspectie als uitgangspunt te nemen en verbindingen aan te brengen tussen documenten.
- In het onderwijs aan dove en slechthorende leerlingen is taal en communicatie een belangrijk aspect. Als het gaat om aanbod in NGT en NmG is het beeld wisselend. Niet alle medewerkers zetten NGT of NmG in. Op de website van KCZ is wel te lezen dat dit een belangrijk onderdeel is van de communicatie en ook uit gesprekken die zijn gevoerd blijkt dat dit als belangrijk aspect van de communicatie wordt ervaren. Aanbod NGT en het inzetten van NmG en NGT in de praktijk vragen aandacht.
- Leerlingen zijn gebaat bij eenduidige werkwijzen en methodieken. In de opbouw en uitvoering van de geobserveerde lessen is een wisselend beeld te zien. Het is aan te bevelen om meer eenduidige afspraken te maken over het pedagogisch-didactisch handelen aansluitend bij de onderwijsbehoeften van de verschillende doelgroepen en deze ook uit te voeren.

Naar aanleiding van bovenstaande adviezen zijn we als school meer eenduidigheid gaan aanbrengen in de documenten en aanpak.

## Maatregelen

Alle bovenstaande resultaten zijn geanalyseerd en leiden tot de volgende maatregelen, die worden uitgevoerd in 2024 - 2025:

- Gebaarvaardigheid van de medewerkers vergroten.
- EDI instructie scholing team.
- cyclisch werken doorvoeren in alle lagen.

# Ouders en school

## Informatie en contacten ouders

Wij informeren u gedurende het schooljaar door middel van nieuwsbrieven, onze schoolapp, ouderavonden, ouderpanels, rapportavonden en oudergesprekken.

Op de ouderbijeenkomsten verwachten we alle ouders/verzorgers. Op een aantal van deze bijeenkomsten wordt een specifiek onderwerp besproken over opvoeding en/of onderwijs. Voor de data verwijzen wij u naar de jaarkalender 2024 - 2025.

Voor iedere leerling wordt een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) opgesteld en gevolgd. (voor meer informatie betreffende OPP zie de algemene schoolgids.) Dit OPP wordt 2 keer per schooljaar geëvalueerd en met ouders/verzorgers besproken. Hiernaast ontvangen alle leerlingen twee keer per jaar een rapport. Hier volgen geen oudergesprekken op, dit document is specifiek voor de leerlingen.

De privacy in alle applicaties is geborgd en ouders hebben te allen tijde recht op inzage in het dossier van hun zoon of dochter.

## Schoolapp: Social Schools

Voor de dagelijkse communicatie tussen de ouders en de groep/school wordt gebruik gemaakt van de app Social Schools. Deze app is gratis te downloaden. Naast de dagelijkse communicatie worden de nieuwsbrieven ook via Social Schools gedeeld. En er kunnen communicatiegroepen op worden gezet wanneer er veel externe zorgpartners betrokken zijn rondom een leerling.

Nadat u toestemming heeft verleend, ontvangt u van school een inlogcode voor Social Schools.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Elk schooljaar organiseren we veel leuke en leerzame activiteiten, buiten en binnen de school. We krijgen voor deze activiteiten geen vergoeding van de overheid. Daarom vragen we u voor sommige activiteiten ( bijvoorbeeld het tweejaarlijkse schoolkamp ) een bijdrage. Eens in de twee jaar gaan we met de hele school op kamp. Het bedrag is afhankelijk van waar we heen gaan en hoeveel dagen. U wordt hierover tijdig geïnformeerd en er is de mogelijkheid om in termijnen te betalen.

De school wenst geen enkele leerling te hoeven uitsluiten van activiteiten. Als het betalen van de bijdrage voor u financieel gezien een probleem is, vragen we u contact op te nemen met de afdelingsdirecteur. Er wordt dan gezocht naar een passende oplossing. Ook bestaat de mogelijkheid van een tegemoetkoming via de gemeente.

Het niet betalen van de bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van de leerlingen van deelname aan activiteiten.

## Telefoonbeleid

Het telefoonbeleid is een onderdeel van ons Social Media Protocol.

Tijdens de pauze is het voor leerlingen toegestaan om een mobiele telefoon te gebruiken. Onder schooltijd is dit niet toegestaan en bepaalt de docent waar de mobiel wordt opgeborgen.

Voor medewerkers van het KCZ is het toegestaan om een mobiele telefoon te gebruiken op school. Dit gebeurt echter zo min mogelijk in het zicht van de leerlingen.

## Lokale medezeggenschap op locatie

We vinden uw mening belangrijk. Daarom kunnen ouders meepraten en meebeslissen. Iedere school heeft een locatiemedezeggenschapsraad (LMR), soms samen met andere scholen. Deze raad vertegenwoordigt de belangen van ouders, leerlingen en medewerkers. Bij beleidsbeslissingen vragen wij de LMR om advies of instemming. Tijdens openbare vergaderingen, waar beleidsonderwerpen aan de orde komen, kan de raad ook onderwerpen aandragen, advies inwinnen bij de achterban en om extra informatie vragen.

Wilt u deelnemen aan de LMR of heeft u ideeën, vragen of klachten? Dan kunt u terecht bij een van de ouderleden van de raad. De raad buigt zich vooral over vragen die voor meerdere ouders belangrijk zijn. Het kan voorkomen dat het LMR-lid u doorverwijst naar de leerkracht of afdelingsdirecteur, bijvoorbeeld als het gaat om een lessituatie of resultaten.

Dit zijn de leden van de raad:

### Personeelsgeleding:

- Yvonne Bruggeman (Voorzitter)
- Dini van Vliet (leerkrachtondersteuner)
- Marijke Sanmoenawi (leerkrachtondersteuner)

### Oudergeleding:

- Vacature
- Robert Wong
- Jeroen Pol

De medezeggenschapsdeelraad kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris. Ook is er in de LMR van de ambulante begeleiding een plek voor een ouder met een kind dat naar een reguliere school gaat en extra ondersteuning krijgt van Kentalis.

## Interne vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinator

We hebben op school een interne vertrouwenspersoon. Onze leerlingen kunnen alles met de vertrouwenspersoon bespreken, bijvoorbeeld als zij iets niet willen of durven bespreken met hun leerkracht. Het kan gaan over ongewenst gedrag, maar het kan ook gaan over andere vervelende gevoelens. Het heeft natuurlijk onze voorkeur dat gevoelens van onvrede eerst besproken worden met de direct betrokkenen, maar dit kan soms moeilijk zijn.

Zo kunnen leerlingen bijvoorbeeld piekeren over een ruzie die ze (mee)gemaakt hebben, kunnen ze moeite hebben met de scheiding van hun ouders, of voelen zich alleen en zouden bijvoorbeeld graag meer vrienden of sociale activiteiten willen hebben. Als een leerling een beroep doet op de vertrouwenspersoon dan zal zij vooral goed luisteren. Zij zal samen met de leerling naar wegen zoeken om de zorgen te verminderen en

misschien zelfs op te lossen. Het gesprek is vertrouwelijk. Als het nodig is de ouder/verzorger te betrekken dan zal dit gebeuren. Dit zal dan vooraf met het kind besproken worden. De vertrouwenspersoon stelt zich jaarlijks voor aan de leerlingen en vertelt waarvoor ze bij haar terecht kunnen.

Onze interne vertrouwenspersonen is:

- Carianne Goumans, (schoolmaatschappelijk werker) [c.goumans@kentalis.nl](mailto:c.goumans@kentalis.nl)

Wij streven naar een prettige, veilige leeromgeving. Ons uitgangspunt is dat leerlingen zich gerespecteerd en veilig voelen. Toch kan het weleens misgaan en kan er sprake zijn van groepsdynamische problemen of pesten. Problemen in de groepsdynamiek van een klas kunnen het leerproces van de leerlingen verstoren. Pesten kan, vooral wanneer dit over een lange periode gaat, leiden tot ernstige klachten bij het gepeste kind. Pesten is voor ons in alle gevallen onacceptabel en nemen we altijd serieus.

Kentalis College Zoetermeer voert actief beleid om te zorgen voor een sociaal veilige omgeving voor de leerlingen. Dit beleid is uitgebreid beschreven. Elke afdeling werkt aan het neerzetten van een positieve groepsdynamiek en het voorkomen van pestgedrag. In de basis maakt het team van KCZ hiervoor gebruik van de preventieve methodiek Kanjertraining. Deze methodiek kan ook worden ingezet als interventie binnen zorgniveau 1 en 2. Daarnaast worden wekelijks lessen Sociale vaardigheden aangeboden aan alle klassen. De mentor is voor ouders altijd het eerste aanspreekpunt voor pesten. Daarnaast zijn er 2 anti-pestcoördinatoren aanwezig op het KCZ en is de gedragskundige doorgaans betrokken bij groepsdynamische problemen en pesten.

De Anti-Pest Coördinatoren zijn:

- Mariska Hordijk, [m.hordijk@kentalis.nl](mailto:m.hordijk@kentalis.nl)
- Leonora van der Beek, [l.vanderbeek@kentalis.nl](mailto:l.vanderbeek@kentalis.nl)

### **Wat doet een Anti-Pest Coördinator?**

Een Anti-Pest Coördinator zorgt ervoor dat het onderwerp "pesten" vaak op de agenda komt. Met de leerkrachten en/of met de leerlingen kunnen er gesprekken gevoerd worden. Ook ouders kunnen aangeven dat zij eens willen praten over pesten in het algemeen of misschien wel over één specifieke situatie waarin er sprake is van pesten.

Uiteraard is de mentor (de groepsleerkracht) de eerste persoon bij wie de leerling of de ouder(s)/verzorger(s) terecht kan/kunnen.

De Anti-Pest Coördinator heeft onder andere als taak om mee te denken op preventief en curatief beleid en kan worden ingeschakeld bij zorgniveaus 1 en 2 door leerkracht en/of gedragskundige. Daarnaast is de anti-pestcoördinator verantwoordelijk voor het jaarlijkse afname van de Monitor Sociale Veiligheid.

## **Ouderraad (klankbordgroep)**

Op het Kentalis College Zoetermeer is in het schooljaar 2022 - 2023 gestart met een klankbordgroep. Deze staat onder leiding van Jan-Willem Regtering ([j.regtering@kentalis.nl](mailto:j.regtering@kentalis.nl)).

### **Klacht of compliment**

We horen het graag als u een klacht heeft of bezwaar wilt indienen. We willen dit graag snel én samen oplossen. Zo kunnen we onze zorg en ons onderwijs verbeteren. Er zijn verschillende manieren om uw klacht

aan ons kenbaar maken.

Wat u kunt doen als u een klacht heeft

- Neem contact op met de betrokken medewerker. Probeer het probleem samen op te lossen.
- Lukt het niet om het probleem samen op te lossen, ga dan naar de leidinggevende.
- Vraag eventueel om advies en ondersteuning van de klachtenfunctionaris.
- Als het om ongewenst gedrag gaat, kunt u een beroep doen op een externe vertrouwenspersoon

Pien den Hollander is klachtenfunctionaris voor onze regio. Op onze [website](#) kunt u verdere informatie vinden.

# Praktische informatie

## Schooltijden

### Schooltijden

Dag	Van - tot
Maandag	08.30 - 14.30 uur
Dinsdag	08.30 - 14.30 uur
Woensdag	08.30 - 14.30 uur
Donderdag	08.30 - 14.30 uur
Vrijdag	08.30 - 14.30 uur

## Vakantie en activiteitenrooster

We stellen de schoolvakanties ruim van te voren vast en houden rekening met de landelijke spreiding van vakanties.

### Schoolvakanties 2025-2026

1e schooldag na zomervakantie 2025: maandag 1 september 2025

Let op: Deze dag is geen lesdag. Hier worden kennismakingsgesprekken gepland met ouders/verzorgers, leerkracht en leerlingen.

Herfstvakantie	maandag 20-10-2025 t/m vrijdag 24-10-2025
Kerstvakantie	maandag 22-12-2025 t/m vrijdag 02-01-2026
Voorjaarsvakantie	maandag 16-02-2026 t/m vrijdag 20-02-2026
Meivakantie	maandag 27-04-2026 t/m vrijdag 08-05-2026
Zomervakantie	maandag 20-07-2026 t/m vrijdag 28-08-2026

### Feestdagen/vrije middagen 2025- 2026

Goede vrijdag: Vrijdag 03-04-2026

Tweede Paasdag: Maandag 06-04-2026

Koningsdag: Maandag 27-04-2026 (meivakantie)

Bevrijdingsdag: Dinsdag 5 mei 2026 (meivakantie)

Hemelvaart: Donderdag 14-05-2026 en vrijdag 15-05-2026

2e Pinksterdag: Maandag 25-05-2025

7

## Lesvrije dagen

De lesvrije dagen worden samen met de het vakantieschema, feestdagen/vrije middagen per school apart aangeboden in de jaarkalender 2025-2026.

## Ziek melden

Is uw zoon of dochter ziek? Geef dit dan 's ochtends voor 08.30 uur door, alleen via Social Schools of via de groepsmobiel.

Gaat uw zoon of dochter met de taxi naar school? Meld uw zoon of dochter dan ook ziek bij de vervoerder. Is uw zoon of dochter zonder bericht van u om 9.15 uur niet op school, dan nemen we voor de veiligheid contact met u op.

In elke klas wordt de afwezigheid van de leerlingen bijgehouden. Als er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid, wordt de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling ingeschakeld.

### Protocol ziekteverzuim leerlingen

Als een leerling ziekgemeld wordt, is dat in principe geoorloofd verzuim. In de meeste gevallen komt de leerling na een paar dagen tot een week weer naar school. Maar het komt ook voor dat het ziekteverzuim langer aanhoudt of er een vermoeden is, dat er misschien meer aan de hand is. Om het leerrecht zoveel mogelijk te garanderen, wordt er bij een ziekmelding van een leerling het volgende protocol gevolgd:

Een ziekmelding van een leerling wordt altijd door de mentor geregistreerd.

1. Aandacht werkt! De rol van de leerkracht is cruciaal. Binnen 3-5 schooldagen wordt contact gelegd met het thuisfront en afspraken gemaakt. Bij terugkomst worden afspraken gemaakt hoe het gemiste werk ingehaald kan worden.
2. Bij zorgwekkend, opvallend of langdurig ziekteverzuim (4e ziekmelding in 12 schoolweken/ vanaf de 7e dag ziek zijn), stelt de mentor de teamcoördinator op de hoogte. De school nodigt zo spoedig mogelijk leerling en ouders uit en maakt afspraken.
3. Als het zorgwekkend, opvallend of langdurig ziekteverzuim niet stopt, wordt de casus ingebracht in de commissie voor leerlingenzorg (CVL). In de CVL worden afspraken gemaakt wie de zorgen oppakt. Bijvoorbeeld: jeugdarts, mentor, Kentalis zorg en/of leerplicht.
4. Leerling en ouders worden op de hoogte gesteld van het advies van de CVL. De follow-up vindt na twee maanden plaats. Als het verzuim niet vermindert na het advies van de CVL of leerling en ouders zich niet aan de gemaakte afspraken houden, wordt een melding bij leerplicht gedaan.

schema ziekteverzuim

De schoolvakanties staan vast. In de Leerplichtwet staat dat een leerling niet buiten schoolvakanties op vakantie mag. Gebeurt dit wel, dan wordt de Leerplichtwet overtreden en dat is strafbaar.

Er zijn soms dringende omstandigheden om toch een verzoek te doen voor verlof buiten de schoolvakanties. De regels hiervoor staan beschreven in het Algemene deel van de schoolgids onder Verlof- en verzuimregeling.

## Wegbrengen en ophalen

Laten we samen zorgdragen voor een veilige omgeving.

Het Zorg Onderwijs Centrum in Zoetermeer kent een heleboel gebruikers en klanten. Om te voorkomen dat het parkeergedrag leidt tot gevaarlijke situaties voor zowel de kinderen als de volwassenen, is het nodig om het parkeerbeleid strikt te handhaven.

Een aantal afspraken op een rij:

- Op het terrein wordt te allen tijden stapvoets gereden;
- Tussen 09.00 uur 's ochtends en 15.00 uur 's middags mag er nergens geparkeerd worden op het binnenterrein van het ZOC, behalve op de parkeerplaats achter de slagbomen;
- Tijdens het brengen en halen van de leerlingen/cliënten wordt er gebruik gemaakt van de bestaande parkeerplaatsen, zowel op het binnenterrein, als op de parkeerplaats achter de slagbomen;
- Er wordt nergens dubbel geparkeerd;
- Als er geen parkeerruimte is wordt er gebruik gemaakt van de aanwezige parkeerplekken in de omliggende wijken (langs de Meerzichtlaan, aan de Zonnenberg of bij de flats aan het Zalkerbos);
- Aanwijzingen van personeel of externe medewerkers worden altijd opgevolgd.